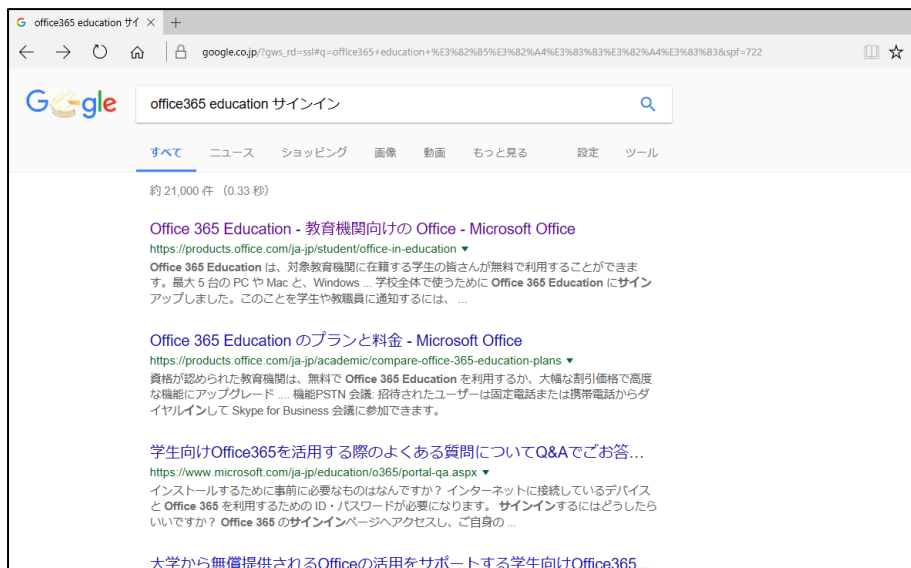


## セルフサインアップ方法について

1. Web ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスします。

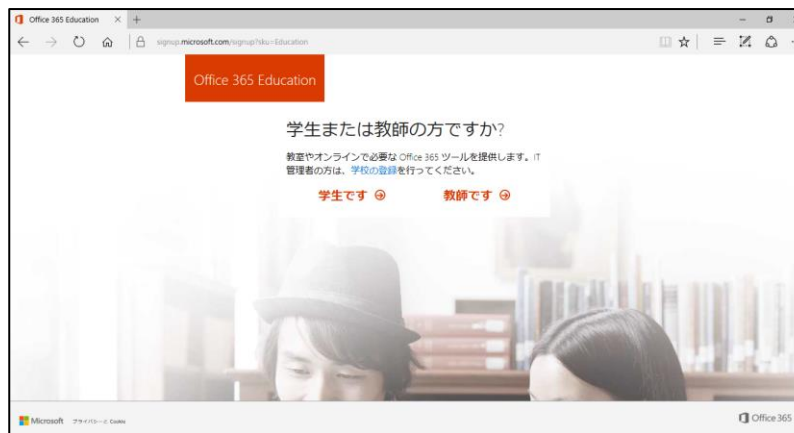
<https://products.office.com/ja-jp/student/office-in-education>



2.  欄に xxxxxxx@oit.ac.jp を入力し、「使用を開始する」ボタンをクリックします。



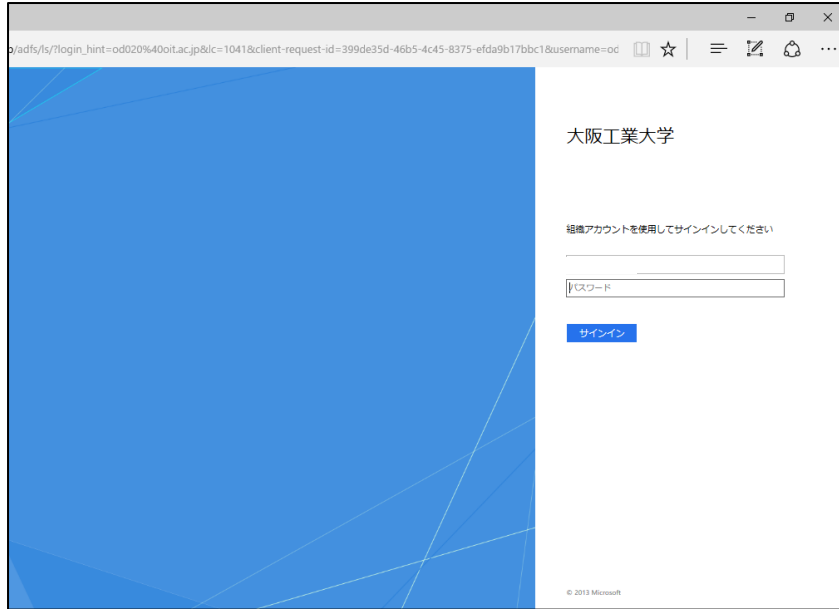
3. 該当する方をクリックします。



4. 「サインイン」ボタンをクリックします。



5. 工大専用サインインページが表示されるので、サインインします。



6. 「開始」をクリックします。



7. 他の人を招待は「スキップ」します。



8. セルフサインアップが完了し、Office365 のダウンロードとスマホアプリ版 Office の編集権限が付与されます。