

数学〔数学①（工学部）、数学②（工学部・情報科学部）〕

※2016年度入試から「数学②」は知的財産学部でも対象の科目となります。

I 〔数学①・数学②，どちらも解答〕

次の空所を埋めよ。（配点 40）

- (1) 2 次方程式 $x^2 + 5x + 3 = 0$ の 2 つの実数解を α, β とする。このとき、

2 数 α^3, β^3 を解とする 2 次方程式は、 $x^2 + \boxed{\text{ア}}x + \boxed{\text{イ}} = 0$ である。

- (2) $\triangle ABC$ は、 $AB = 2, BC = 3, \cos \angle BAC = \frac{1}{4}$ を満たすとする。

このとき、 $AC = \boxed{\text{ウ}}$ であり、 $\sin \angle ACB = \boxed{\text{エ}}$ である。

- (3) $f(x) = \log_4 x + \frac{9}{\log_4 x}$ とする。このとき、 $f(2) = \boxed{\text{オ}}$ であり、

$f(x) = -6$ となる x の値は、 $x = \boxed{\text{カ}}$ である。

- (4) 大中小 3 個のさいころを投げるとき、

すべての目が異なるような目の出方は $\boxed{\text{キ}}$ 通りあり、

ちょうど 2 個の目が同じであるような目の出方は $\boxed{\text{ク}}$ 通りある。

Ⅱ 【数学①のみ解答】

次の空所を埋めよ。(配点 30)

- (1) 数列 $\{a_n\}$ を, $a_3 + a_4 + a_5 = 56$, $a_6 + a_7 + a_8 = 7$ を満たす等比数列とする。

このとき, 数列 $\{a_n\}$ の公比は であり, $a_1 =$ である。

また, $\sum_{k=1}^{10} a_k =$ である。

- (2) $\triangle OAB$ において, 辺 OA の中点を P , 辺 AB を $3:4$ に内分する点を Q ,

直線 BP と直線 OQ の交点を R とする。このとき,

\overrightarrow{OQ} , \overrightarrow{OR} を \overrightarrow{OA} , \overrightarrow{OB} を用いて表すと,

$\overrightarrow{OQ} =$ $\overrightarrow{OA} +$ \overrightarrow{OB} , $\overrightarrow{OR} =$ $\overrightarrow{OA} +$ \overrightarrow{OB} である。

Ⅲ 【数学 ① のみ解答】

関数 $f(x) = 3\sin(2x + a) + 8\sin^3 x$ $\left(0 \leq x \leq \frac{\pi}{2}\right)$ について、次の問いに答えよ。

ただし、 a は $0 \leq a \leq \pi$ を満たす定数とする。(配点 30)

- (1) $f\left(\frac{\pi}{4}\right) = 2\sqrt{2}$ のとき、 a の値を求めよ。
- (2) a を (1) で求めた値とすると、 $f(x)$ の増減を調べ、 $f(x)$ の最大値と最小値を求めよ。
- (3) a を (1) で求めた値とすると、曲線 $y = f(x)$ と直線 $y = k$ が
ただ 1 つの共有点をもつための定数 k の条件を求めよ。

Ⅳ 【数学②のみ解答】

次の空所を埋めよ。(配点 30)

- (1) 座標平面上に、円 $x^2 + y^2 - 4x - 6y + 9 = 0$ がある。

この円の中心の座標は (,) であり、半径 r の値は、 $r =$ である。

また、この円と直線 $y = k(x - 2) + 6$ がただ 1 つの共有点をもつような定数 k の値は、
 $k = \pm$ である。

- (2) $x(x+1)(x+2)(x+3) + 1 = (x^2 +$ $x +$ $)^2$ である。

ただし、 , は整数である。

よって、4 次方程式 $x(x+1)(x+2)(x+3) + 1 = 0$ の解は、 $x =$, である。

ただし、 $<$ とする。

V 【数学②のみ解答】

関数 $f(x) = (x+3)|x-4|$ について、次の問いに答えよ。(配点 30)

- (1) 不等式 $f(x) \geq 0$ を満たす x の値の範囲を求めよ。
- (2) 曲線 $y = f(x)$ 上の点 $(1, 12)$ における接線の方程式を求めよ。
- (3) (2) で求めた接線と曲線 $y = f(x)$ で囲まれた図形の面積を求めよ。

I 次の英文を読み、下記の設問に答えよ。（配点 23）

“Go forward a little, two more steps to the left!” Under the direction of the instructor’s voice, a man wearing an eye mask pursues a soccer ball, which emits a sound.

The event, called “Off Time,” aims at polishing players’ communication skills by having them 1 as blind soccer players.¹⁾

The event was held at the Shinjuku NPO Collaboration Promotion Center late last month.

The Japan Blind Football Association (JBFA) in Shinjuku Ward, Tokyo, launched the event in February with the aim of helping people learn how to communicate from another person’s viewpoint. *Participants experience soccer in pairs, with one acting as an instructor and the other wearing an eye mask.

Ten people, including company employees and students, participated in the event. This reporter also wore an eye mask and tried to play soccer, but the darkness felt so overwhelming that taking a first step was scary. Participants had difficulty even 2 a line, and it was challenging for them to move only with verbal instructions. Some moved in the opposite ²⁾ direction to where the ball was, while others moved past it.

However, the pairs established a rhythm the longer they worked together. When a player successfully received the ball by moving as 3 by his partner, the spectators cheered and *applauded. More applause and smiles came when another pair successfully passed the ball.

As the event progressed, a sense of trust seemed to grow among the participants. “If you lose your eyesight, simple words like 4 become meaningless,” said one of the participants, Ms. A, 24, a company employee from Sagami-hara.³⁾

“I keenly felt how much I depend on my 5 in my daily life,” she added as she wiped sweat from her face.

注 *participants 参加者 *applaud 拍手する

(“Kicking a soccer ball you can’t see.” The Japan News. 22 Mar. 2014.)

- (1) 空所 1 ~ 5 に入る最も適切なものを、次の中からそれぞれ1つ選び、その番号をマークせよ。

- | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| 1 | ① perform | ② performed | ③ performance | ④ to perform |
| 2 | ① form | ② formed | ③ forming | ④ to forming |
| 3 | ① instruct | ② instructed | ③ instructing | ④ instruction |
| 4 | ① 'that,' 'this' and 'there' | ② 'shoot,' 'pass' and 'go' | | |
| | ③ 'left,' 'right' and 'back' | ④ 'OK,' 'good' and 'thanks' | | |
| 5 | ① friends | ② smartphone | ③ eyes | ④ parents |

- (2) 下線部 polishing と challenging を文脈を変えずに置き換えられる最も適切なものを、次の中からそれぞれ1つ¹⁾選び、その番号をマークせよ。

- | | | | |
|---|---|--------------|-------------|
| 6 | 下線部 <u>polishing</u>
<small>1)</small> | ① teaching | ② improving |
| | | ③ waxing | ④ helping |
| 7 | 下線部 <u>challenging</u>
<small>2)</small> | ① easy | ② simple |
| | | ③ effortless | ④ tough |

- (3) 下線部 a sense of trust seemed to grow among the participants が表す内容として最も適切なもの³⁾を、次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

8

- ① Participants seemed to trust their growth.
 ② Participants seemed to grow up to be trusting people.
 ③ Participants seemed to grow to trust one another.
 ④ Participants seemed to be more trusting as they grew.

- Ⅱ Taro がアメリカでホームステイしていた時の Taro と Mrs. Pitt の会話と、その後に Mrs. Pitt から Taro へ送られた手紙を読み、下記の設問に答えよ。(配点 18)

Washing clothes

- Taro: Excuse me, Mrs. Pitt. 9 it be possible for me to do some washing?
I'm running out of clean clothes.
- Mrs. Pitt: Of course, Taro. The washing machine is out back. Come with me. I'll show you.
- Taro: Thank you.

After dinner

- Taro: That was lovely, Mrs. Pitt. You're a really good cook.
- Mrs. Pitt: Thank you, Taro. 10
- Taro: I'd like to show my appreciation for all your help. Can I cook you and Mr. Pitt a Japanese dinner tomorrow?
- Mrs. Pitt: Of course. That'd be fantastic. I love Japanese food. But it'll be just you and me. My husband will be working tomorrow.

Going out in the evening

- Taro: I'm going out for a while, Mrs. Pitt.
- Mrs. Pitt: OK, be careful.
- Taro: I expect to come home by 10 pm. I'll call if I'm going to be late.
- Mrs. Pitt: OK. 11 a nice time.

Saying Goodbye

- Mrs. Pitt: Goodbye, Taro.
- Taro: Goodbye, Mrs. Pitt. Thank you so much for all your help. I had a 12 fun.
- Mrs. Pitt: We hope to see you again one day.
- Taro: Please come to Japan if you get the chance.
- Mrs. Pitt: That'd be lovely.

Forgotten items

Dear Taro,

How are you doing? I hope you are not too busy at work.

I am *enclosing a sock that I found behind the washing machine. I think it is

13

Take care,

Angie Pitt

注 *enclose ～を同封する

- (1) 空所 9 ～ 13 に入る最も適切なものを、次の中からそれぞれ1つ選び、その番号をマークせよ。

- | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------|---------|---------|
| 9 | ① Is | ② Did | ③ Would | ④ How |
| 10 | ① I'm glad you liked it. | ② I'm happy you hardly ate it. | | |
| | ③ I'm sure you cooked it. | ④ I'm not sure, Mrs. Pitt. | | |
| 11 | ① Do | ② Fun | ③ Have | ④ Make |
| 12 | ① lot of | ② such | ③ very | ④ whole |
| 13 | ① you | ② you're | ③ your | ④ yours |

- (2) 下線部 I expect to come home by 10 pm. の意味として最も適切なものを、次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

14

- ① I expect to back up by 10 pm.
- ② I expect to get back by 10 pm.
- ③ I expect to go by 10 pm.
- ④ I expect to call by 10 pm.

- (3) 本文の内容と合うものを、次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

15

- ① Taro is the host family parent for Mrs. Pitt.
- ② Taro and Mrs. Pitt both live in Japan.
- ③ Mr. Pitt could not enjoy Taro's cooking because he was working.
- ④ Mrs. Pitt sent Taro a sock she found under the bed.

III 次の英文を読み、下記の設問に答えよ。(配点 29)

Time management

Time management is about managing one's time to effectively achieve goals. Time management skills include planning, *allocating, setting goals, monitoring and organizing the time one has to achieve tasks. Poor *allocation of time may increase stress and subsequently impair performance. Time management research indicates that ineffective time management can affect productivity in the workplace and have negative effects on one's private life. Studies have shown that time management is associated with increases in job satisfaction, health, and stress relief.

What to do first — How much time do you have?

First, you have to know how much effective time you have. For instance, if you want to manage your day at work, you have to figure out how long you have to do work. This is harder than it appears. You may work an eight hour day, but it is doubtful that you have eight hours of effective working time in that day. Meetings, trips to the water cooler, discussions about last night's TV shows, interruptions by phone or email all cut into your working time. If you don't know how much effective time you have, you can do an informal time study (see **Note A** on the next page).

Next — What do you have to do?

This is the simple step—you simply record what you have to do. This can be done on a piece of paper, in an electronic organizer, or in some other form. Make sure it is not just in your head, though—while you might have a fantastic memory, you need the information in a form you can *manipulate. Pick the form you are happiest with, as you have to work with it.

What is important?

Next thing is ranking the items. Make three lists, A, B and C. A is the list of items to do today; B are things that need to be done in the next week or so, and C are in the next month or so. Next, put a number starting at one beside each A list item, until you run out of items in your A list. Don't order the B or C list right now.

How much time will it take?

Now go through the various A list items and estimate how much time they will take. Don't worry too much about being perfect. Just be as reasonable as you can.

Do the planning

Based on what time you have available from your first step, schedule based on your estimate of how long it will take. For example, after meetings and daily tasks, let's say you have five hours you can do work. You have twenty tasks, eight of which are on your A list. Give the eight tasks an order, and estimate that it will take one hour to do each task. Now, from your plan, you know that you won't finish your A list today. Review to see if any of the bottom three items is due today (if they are, they should have been a higher *priority, but double check) and then finalize your ordering, drawing a line after the fifth item. Then do the work.

Review the progress

Review your progress as soon as you can after your effective time is up. For example, you only got through three items—item A2 was two hours instead of one hour, and just as you got started on item A4 you got called out on an emergency. You can learn a few things in this example. First, you underestimated item A2—so similar items should get more accurate in the future. You also learned that five hours is the maximum time that you have available, but you might have less. You can cross three things off today's list.

Note A — Time Study

A Time Study is a log kept over a period of time (typically a week) to give you an idea what use you are making of your time. The log should at least consist of the date, type of activity, start time, and *duration. For those that aren't good with keeping track of time, use a timer that rings after one hour. At that time, you can record what you did in the last hour. After the period is up, you review how many hours you spent doing what types of activities. The idea is to identify which activities are regular activities, and what activities vary from day to day/week to week. To review progress, time studies can be conducted every so often.

注 *allocating 割り当てること *allocation 割り当て

*manipulate ～をうまく処理する *priority 優先事項

*duration 実施時間

("First Line Management," Wikiversity. (http://en.wikiversity.org/wiki/First_Line_Management))

- (1) 下線部 work と take の意味に最も近いものを、次の中からそれぞれ1つ選び、その番号をマークせよ。

16

下線部 work

- ① The telephones work now. I fixed them yesterday.
② I visited my son's school yesterday. His teacher says he needs to work on his spelling before the test.
③ I don't want to work more than three days a week.
④ This math problem is difficult, but I think I can work it out.

17

下線部 take

- ① Take it or leave it, the choice is yours.
② You take after your father in so many ways.
③ Can you take my homework and give it to the teacher for me?
④ Why do you always take so long to decide what to eat for lunch?
- (2) 本文で述べられている順番になるように、次のA~Fを並べ替えるとき、正しい順番になっているものを次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

18

- A: Calculate how much time each task will take.
B: Decide how much working time you have.
C: Make a list of tasks that need doing.
D: Make your plan for today.
E: Reflect on your time management after finishing the day's tasks.
F: Sort the tasks according to urgency.

- ① A B F D C E ② B C F A D E ③ A B E C F D ④ B C A F D E

- (3) 本文の内容と合うものを、次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

19

- ① Poor allocation of time usually reduces stress.
② When recording what you have to do, it is best to just do it in your head.
③ Put items that need to be done today on the B list.
④ After you do your work, it is best to review your plan as soon as possible.

- (4) **Note A** に書かれている内容から判断して、記録 (log) が正しく書かれているものを次の中から1つ選び、その番号をマークせよ。

20

① A

② B

③ C

④ D

A	August 8	mailing clients	12:30	45 minutes
B	First period	mailing clients	lunch time	Room 214
C	August 8	once a day	12:30	45 minutes
D	First period	once a day	lunch time	Room 214

IV 次は, Fumiko がアメリカからの友人 Carla を案内するために集めた情報である。

Fumiko と Carla の希望と京都案内の詳細を読み, 地図を参照して, 下記の設問に答えよ。

(配点 30)

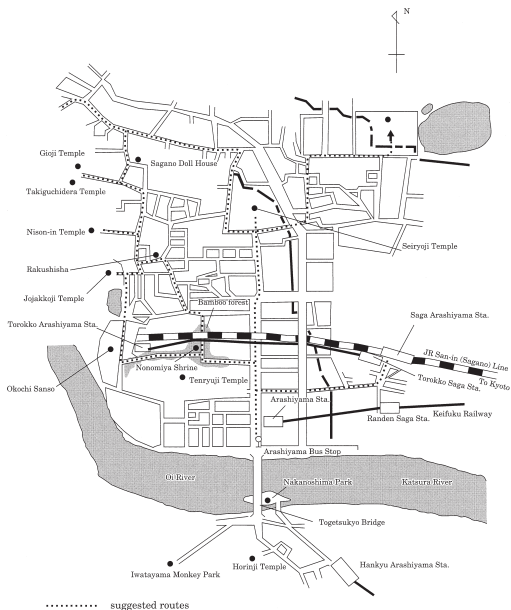
Fumiko and Carla want to meet at Kyoto Station on Friday and start from there. Carla does not want to miss the *bamboo forest near Nonomiya Shrine. She would also like to visit one or two museums in the city. She hopes she does not have to spend a lot of money.

注 *bamboo 竹

KYOTO WALKS

The best things in Kyoto are reserved for those willing to walk. So try walking at leisure through some small parts of Kyoto simply to *savor the atmosphere and life of the city. Given on page 10 is the map of Arashiyama Area. The *dotted lines on the map indicate the suggested routes.

注 *savor ～を心ゆくまで楽しむ *dotted lines 点線



Arashiyama Area

Bus & train: Kyoto Bus No.71, No.72 or No.73 from Kyoto Station or Kyoto Bus No.61, No.62 or No.63 from Sanjo Keihan Station. Get off at Arashiyama. ¥240.
JR train from Kyoto Station to Saga Arashiyama Station. ¥230.
Time required for walking: about 1-4 hours depending on the route.

Bus and Subway Passes and Pre-paid Cards

- ◆ **Kyoto City Bus Exclusive One Day Card ¥500**
Can be used for one day on all Kyoto City bus lines that charge a flat fee.
- ◆ **Kyoto Subway One Day Card ¥600**
Can be used for one day on all Kyoto City subway lines.
- ◆ **Kyoto Sightseeing Card (one day or two days) ¥1,200 (one day) or ¥2,000 (two days)**
Can be used for one or two days on all Kyoto City buses and subways, and Kyoto Bus lines within the designated area. This ticket comes with a guide map with discount and privilege coupons for some temples, museums, shops, etc.
- ◆ **Traffic Kyo Card ¥3,000 (worth ¥3,300)**
Valid on all Kyoto City buses and subway lines.
- ◆ **Surutto Kansai Miyako Card ¥1,000, ¥2,000, ¥3,000 or ¥5,000**
Valid on all Kyoto City buses and subway lines and cooperating private trains and buses such as Hankyu, Keihan, Kintetsu and others.
- ◆ **City Bus Card ¥2,000 (worth ¥2,250)**
Valid on all Kyoto City bus lines.

Where to Purchase these Cards

Available at automatic subway ticket machines (except for the City Bus Card and the Kyoto City Bus Exclusive One Day Card), at Kyoto City bus and subway information centers, transportation ticket dealers, and some automatic ticket vending machines.

Tourist Information

Kyoto Tourist Information Bureau

9th fl., Kyoto Station Bldg., Shiokoji-sagaru, Karasuma-dori, Shimogyo-ku,
Kyoto Pref. 600-8216 Tel. (075) 344-3300. 10:00-18:00. Closed: every 2nd & 4th
Tues.

(“KYOTO WALKS” Japan National Tourist Organization. 2007.)

- (1) Which of the following statements is correct according to the information on transport given on pages 10 and 11? Choose the best answer and mark the number on the answer sheet. 21

- ① They can catch Kyoto Bus No.62 at Kyoto Station and get off at Arashiyama.
- ② They can buy Kyoto City Bus Exclusive One Day Card to make use of the buses and subways in the City of Kyoto.
- ③ They can buy Kyoto Sightseeing Card and take advantage of some discount coupons for museums.
- ④ They can purchase any listed pass or card at any automatic ticket machine in Kyoto at their convenience.

- (2) Which of the following suggestions does NOT match the plans of Fumiko and Carla? Choose the best answer and mark the number on the answer sheet.

22

- ① Make use of the tourist information bureau near Kyoto Station on Thursday afternoon prior to the excursion to get some advice on how to explore inexpensively.
 - ② Walk to the bamboo forest following the suggested route from Keifuku Railway Arashiyama Station.
 - ③ Hire a taxi at Kyoto Station for a full day.
 - ④ Check the home pages of museums in Kyoto for their opening hours.
- (3) A desk clerk at the Kyoto Tourist Information Office recommends three places for Fumiko and Carla to visit. Choose the correct name of the place from the map for each recommendation and mark the number on the answer sheet.

- 1) If you come by bus, get off at Arashiyama Bus Stop, walk north all the way following the suggested route, crossing the railway lines, until you get to a big *T-junction. This place is right in front of you. 23

- 2) From the bamboo forest, come down south passing Nonomiya Shrine, turn right and right again. You will see this place once you walk past a small pond. 24

- 3) This is not on the suggested route, but if you start from Keifuku Railway Arashiyama Station, cross the river, turn left and left again, you will reach this place. 25

- | | | |
|-------------------------|------------------------|-------------------|
| ① Nakanoshima Park | ② Takiguchidera Temple | ③ Seiryōji Temple |
| ④ Nison-in Temple | ⑤ Jojakkōji Temple | ⑥ Rakushisha |
| ⑦ Iwatayama Monkey Park | ⑧ Gōji Temple | |

注 *T-junction T字形三叉路

Ⅰ 次の文章を読んで、後の問い(問1～12)に答えよ。(配点 50)

いわゆるコンビニ食品は、どこも消費者をだますためにつくられたものではない。その正体は大体において簡明かつ透明であって、食品表示を読めば中学生にも一目瞭然(いちりょうぜん)とである。

たとえばカニ足風味カクボコ^①の原料は、タラすり身を主体に食塩、調味料、風味料、砂糖、卵白、テンアゲンをこれにこね合わせたもの。押し出し機で繊維状に加工してカニ肉風に固めて色づけすれば出来上がりだ。それとも「広東産品」である。人造イクラになるとともにつくたくらんとして、サラダ油、ゲル物質、ソル物質を煮固液中に滴下して目玉、被膜、ソル液の三層からなるカクセル粒をつくらせて、結晶化させる。調味料、香料、着色料を適量に加えて出来上がる。こちらは魚卵とは縁もゆかりもない、ほんとに「中」製品である。

このほか、ステーキ用成鶏肉、ポイルロンクエツク、イミテーションシシカ、イミテーションアイスマルク、植物性ステーキ、カズノコ風成鶏魚卵、ホタテ貝風味カクボコ、代用ササミ、加工カラスミ、代用シシタネ……と、この手のコンビニ食品は階層もない。「Ⅰ」、モノによつてはホノモノも太刀打ちできないくらいなのだ。

原料組成は簡明であっても、製法はそれぞれに「マキアットに習った狂徒」「博識(はくしき)の職人」をクシ、先端的テクノロジーが集約されていて興味つきないものがある。これだけはヤクコウかつ難度のたかい技術を使うとう、とてまのこともっとオリジナルな食品をつくりたいと思ひのがふつうである。しかも技術革新は日進月歩のいそぎなのだ。イミテーションでぶるぶる自身のせまい思いをしなくてもよいのに、とうとうのはかしし理屈である。ニセモノ志向を「叱る」のは簡明だが、どこか見当ちがいのだ。「コンビニ食品の「模倣(もてい)しろ」にはふかい眼がありそうだ。

剣池寛に「形」という短剣(たんけん)がある。戦陣でついに勇名をとどころかしてした豪傑(ごうけつ)が、経年つづけた愛用の狸(うし)々々(りりり)の鍔(つば)を初陣の若殿に貸してやる。かわつて自分は黒田(くろだ)の鍔(つば)で出陣する。が、いつもは自分の鍔(つば)をまけていた鍔(つば)が、この日にかきつて猛然と打ちかかってくるのだ。こゝろなはずではない、しだいに黒りかつてくる。一方の若殿は「吹き分けるように」鍔(つば)をまきたおしていく。ふと、「手懸(てかけ)」鍔(つば)を貸したことを「後悔するやうな感じが頭の中をかすめた」そのとき一敵の突き出した鍔(つば)が鍔(つば)の裏をかいて彼の腰(こし)を貫いて居た」という話である。

鍔(つば)を着ている武士の刀置(やとい)はそもそも関係がないはずなのに、表面の装束(しょうそく)が真贋(まげん)を正しくしてしまうのである。作者の意図はこの「アイロニカルな現実」の抽出にあつたと思われた。が、これは人は表面の形でなまされやすい、といった諷刺(ふうさ)はわろつとらかう。影武者(かげむさし)をうけて敵の目をくらましたり、装束(しょうそく)して澄ら(すみ)のうたふする話だ。「ア」。

「後悔するやうな感じ」が頭の中をかすめた」そのとき、豪傑(ごうけつ)武士はそれまで思ひでもみなかつた秘密にふれたにちがいない。敵(かた)が「ア」してしたのは「格の手懸(てかけ)」ではなかつた。その羅(ら)を繰(く)りだしたのだ…。「形式(けいしき)こそ装束(しょうそく)」という作者の「乙」がそこにはみえていた。形式(けいしき)と装束(しょうそく)は「一枚の紙の裏表」(エ・ド・ソニエール)という意味で、記号あるいは言葉の本質を見抜いている。狸(うし)々々(りりり)は記号なのだ。人は「記号世界」の中で生きている、作者の視線はそこまを覗(のぞ)いているのである。

狸(うし)々々(りりり)を記号とすれば、その記号の「意味」は戦場の力学的関係の中で析出(しせつ)されてきたものである。

るにちがいない。狸々餅の意味は、その置かれた関係構造のなかであらわれている。関係構造がいつたんでもちがってしまえば、このことは形式が美質に決定するようになる。この関係構造を極限にまでおしすすめる^①。狸々餅やだれが舞けけとて「無敵」になるはずであるこの考えが出てくる。

黒い豆腐、赤いタケア、青い納豆、白い焼き椎茸はそれぞれよくおりひする食品である。これをつくることは、現代の食品テクノロジーをもつてすれば^②はたがただ。Ⅱ、これらが食卓上の関係構造において「落ち着いた位置」を占めるまじには、気の遠くなるほどの時間を要しよう。小説の着敵が、技をもちだき腰をかき立て^③、その意だけで敵をすげしめるまでには、やはり相当の年月を要するものかもしれない。そうなるには関係構造の座標版という高いハードルを越えねばならない。Ⅲ、減少なことでは事態はそうはいかないのである。

④ 剣陣の右殿は、敵を笑ひ伏せるたびに怪腔に酔ったであろう。しかし、そのときとて狸々餅の威力が「頭をかすめた」であろうか。あるいは夢にも思わなかっただろうか。ともあれ戦場の力学的展開にだた身をまかせただけである。狸々餅を取り囲む関係構造のなかで、右殿はほとんどⅣに敵勢を「吹き払っていく」。人為をこえた非情の論理である。作者は右殿の心理に「あえて言及しない」として、小説の眼をいつそう流めている。

この「食品を愛用する」は「あえて言及しない」のである。ホンモノにこそモノの二分法の「外側にあえて立つ」のだ。それは「ふてくもらい」「くだわらな」^⑤というた無敵あるいは不敵なとはちがう。もちろんまじられているでもない。ホンモノと二モノの区別を意図的に超越するのだ。ひらたくれば「無敵なことはいわない」という心意気である。

この「食品をひくる」人もまた「無敵なことでは考えない」。かぎりなくホンモノに近づけながら、それはあくまでも二モノでなければならぬ^⑥。旧態を脱してつくり、滅理しなければ意味がないのである。まじれあつてはならないのだ。二モノであるからこそ無敵なのだから。その技術的要求が高度かつ緻細であればあるほど、得られる快慰もまたひとしほというところであろう。

ほんとうのこと、人が食べているのは食物というモノ自体ではなく、その食物がまじっている狸々餅の饅なのではないか。どんなバイテクを動員しても、しかり狸々餅の饅だけはつくりだすことができない。もしつくり出すれば武庫かくかくたる長い長い敵艦が必滅である。ホンモノのかに足、ホタテ貝、カズノコ、イクラ……みな狸々餅の饅だ^⑦。食品の関係構造のなかに強力な地帯を固めろとだ「つもの」ばかりである。この「食品技術はⅤ」。身のほどを忘れて、この饅の座標をだただたに破壊するのをたれよりも知っている。関係構造の「非情の論理」をてめる。

という眼で、まわりをあらためて見わたす。世のなかには狸々餅がユウユウしていることに気がつくのである。Ⅵ、氏・姓・名ははじめて、学歴、職業、地位、住所、服薬、商品広告から階差量、顔形や体形にいたるまで、大小・濃淡をまじえた狸々餅が目につく、くぐりてくる。狸々餅は「文化の相貌」であり「文化のファッション」なのだ。

(五明紀事(二)の記号学—トは「言葉」で食べる)

問 1 傍線部 a・d 及び g のカタカナを漢字に直せ。カタカナの後に示した選択肢のうちから、最も適当なものを選び、それぞれ一つずつ選べ。ただし、a・d 及び g のそれぞれについて、書き加えなければ加減しない。解答群は 1 ～ 10。

a リヨマゼン

リヨウ ① 療 ② 了 ③ 両 ④ 良 ⑤ 領 ⑥ 涼 ⑦ 厥 ⑧ 料 ⑨ 量

1

ゼン ① 膳 ② 然 ③ 善 ④ 繕 ⑤ 漸 ⑥ 禪 ⑦ 喘 ⑧ 前 ⑨ 全

2

b クク

ク ① 句 ② 古 ③ 貢 ④ 区 ⑤ 供 ⑥ 驅 ⑦ 口 ⑧ 久 ⑨ 工

3

ン ① 史 ② 至 ③ 士 ④ 資 ⑤ 使 ⑥ 仕 ⑦ 視 ⑧ 志 ⑨ 支

4

c ゼイゴ

ゼイ ① 璽 ② 制 ③ 製 ④ 生 ⑤ 整 ⑥ 清 ⑦ 成 ⑧ 誠 ⑨ 精

5

コウ ① 虜 ② 工 ③ 巧 ④ 高 ⑤ 効 ⑥ 功 ⑦ 光 ⑧ 更 ⑨ 香

6

d イイ

イ ① 異 ② 畏 ③ 意 ④ 厩 ⑤ 委 ⑥ 位 ⑦ 移 ⑧ 以 ⑨ 易

7

フ ① 布 ② 不 ③ 負 ④ 觸 ⑤ 付 ⑥ 音 ⑦ 富 ⑧ 付 ⑨ 怖

8

g イニョウ

イ ① 委 ② 位 ③ 維 ④ 射 ⑤ 違 ⑥ 医 ⑦ 問 ⑧ 意 ⑨ 以

9

シヨウ ① 匠 ② 省 ③ 賞 ④ 装 ⑤ 勝 ⑥ 章 ⑦ 症 ⑧ 誼 ⑨ 照

10

問 2 傍線部 e の熟語の読みとして正しいものを、熟語の後に示した選択肢 ①～⑨のうちから、それぞれ一つずつ選べ。解答番号は **11**・**12**。

e 素性

- ① そせい ② そせい ③ そしょう ④ そしょう ⑤ そろが
⑥ すせい ⑦ すせい ⑧ すしょう ⑨ すしょう

f 相貌

- ① あだかん ② あいけい ③ あいほう ④ そろかん ⑤ そろけい
⑥ そろほう ⑦ そろかん ⑧ そろけい ⑨ そろほう

問 3 空欄 **I**・**II**・**III** に入る語として最も適当なものを、次の ①～⑨のうちから、それぞれ一つずつ選べ。ただし、同一語彙は一度しか使えない。また、空欄 I に入らない。空欄 I の解答番号は **13**、空欄 II の解答番号は **14**、空欄 III の解答番号は **15**。

- ① それには ② なせなら ③ かりに ④ あたかも ⑤ しだがって
⑥ しかし ⑦ ところで ⑧ それども ⑨ しかる

問 4 空欄 **甲**・**乙**・**丙** に入る語として最も適当なものを、次の ①～⑥のうちから、それぞれ一つずつ選べ。解答番号は **16**・**17**・**18**。

甲

- ① 職業 ② 林業 ③ 水産業
④ 商業 ⑤ 工業 ⑥ 鉱業

16

乙

- ① 回想 ② 驚愕 ③ 誤解
④ 意志 ⑤ 信念 ⑥ 洞察

17

丙

- ① 飛躍的 ② 革新的 ③ 躍動的
④ 自動的 ⑤ 激情的 ⑥ 徹底的

18

問 5 空欄 ア に入る文として最も適切なものを、次の①～⑤のうちから一つ選べ。解答番号は 19。

- ① 五十歩百歩である
- ② うりふたつの語である
- ③ 似て非なるうりふたである
- ④ 似ても似つかぬ語である
- ⑤ にわうりと師の関係にある

問 6 空欄 イ に入る文として最も適切なものを、次の①～⑤のうちから一つ選べ。解答番号は 20。

- ① そのうりふたは全く異なるものだ
- ② そのうりふたは完全に同じで思っているのだ
- ③ そのうりふたは互いから強く感づいているのだ
- ④ そのうりふたは互いに密に関係にあるのだ
- ⑤ そのうりふたは互いに憎んでいるのだ

問 7 傍線部 A「東家東家の暇人共」の意匠として最も適切なものを、次の①～⑤のうちから一つ選べ。解答番号は 21。

- ① 世間の目を無視しても周囲に守っている伝統の技
- ② 世間に察していることを好んでやりこなす秘伝の技
- ③ 人の嫌がることも嫌わずやり続ける危険な技
- ④ 花屋には覚えられないことすらやりこなす熟練の技
- ⑤ 伝統を受け継いだ土屋ながら繊細でかつ高度な技

問 8 傍線部 B「口に一食品の「極ましろ」」の語調として最も適切なものを、次の①～⑤のうちから一つ選べ。解答番号は 22。

- ① えそれにはホエエエはホエエエ、それをニエエエが感ぜられぬはがならぬおもらぬといふ。
- ② ホエエエがニエエエがホエエエなら状態にものごと、世間のへき部見せやなくならぬ思つていふ。
- ③ あくまにニエエエであるといふを目撃して、それを感ぜていふならいふ。
- ④ だええ目撃しても、ホエエエ以上の価値を持つといふを目撃してはるわけではないいふ。
- ⑤ だええ世間にニエエエだええ知れぬでも、決して信らぬをいふなら感ぜていふいふ。

問 9 傍線部 C「槍の手練」とあるが、本文の諸言に合致しないものを、次の①～⑤のうちから、一つ選べ。解答番号は 23。

- ① 「槍の手練」は、小説「形」にみる種々練の端と同じく、筆者のいう「形式」に相当する。
- ② 「槍の手練」は、武士の実力を意味して、筆者のいう「実質」に相当する。
- ③ 「槍の手練」は、戦場の力学関係の中、端という「形式」に意味を付与するものに相当する。
- ④ 「槍の手練」とは、食品であれば、食物というモノ自体が持つ固有の価値に相当する。
- ⑤ 「槍の手練」とは、モノ・食品であれば、モノ・自体の「実質」に相当する。

問 10 傍線部 D「形が実質に先行する」とあるが、この二つの意味する事象に合致しないものを、本文中の二重傍線部①～⑤のうちから、一つ選べ。解答番号は 24。

- ① 狸々紳士たちが着けようとして「無敵」になる
- ② その笑だけで敵をくたせしめる
- ③ 初陣の若殿は、敵を寒気体せる
- ④ (モノ・食品が) 白昼公然とくぐられ、差廻(さまわ)る
- ⑤ 食品の関係難題のなかに強力な地味を固めこ(こ)る

問 11 傍線部 E「安く注文」の意味として最も適切なものを、次の①～⑤のうちから、一つ選べ。解答番号は 25。

- ① 技術の発達によって、コストが低く抑えられること。
- ② 技術の発達によって、むしろ高い要請ではなくなくなること。
- ③ 大量生産が可能で、いつでも要求に応えられること。
- ④ だれでも気軽に商品を注文することができるよう。
- ⑤ 低い単価で発注しても、気安く引き受けてくれること。

問12 傍線部F「ニセモノであるからこそ即座なのだ」の意味として最も適切なものを、次の

①～⑤のうちから、1つ選べ。解答番号は 26。

- ① ホンモノを目標としてもそれはすでに存在するものであるから、ニセモノであるうえによつて眞実なものを生み出すことはできない。
- ② ホンモノの存在は既知して、ニセモノをホンモノ以上に作ることは、結局新しいものを生み出すことになる。
- ③ ニセモノはホンモノを目標すが、結局はニセモノはニセモノであつて、ホンモノではない。
- ④ イミテーションはホンモノをまねてみても、その区別がつかない限り、ホンモノに似た物を生むことはできない。
- ⑤ 眞実なホンモノを目標してイミテーションを作るために、さまざまな新しい技術を開発する必要がある。

II 次の文章を読んで、後の問い（問1～11）に答えよ。（配点 50）

ライバルの存在

ライバル、好敵手といふものがある。互いに勢力はハクチエリしてなくてはならない。勝負をすれば、勝つたり負けたり、ときには引き分けになる。それでこそ好敵手である。互いに闘志をもらして後れをとるまいとする。いつも気の張っているとはかりではないから、気が弱くなった時など、相手がいなくなってくれたらどんなにいいかと願うことだつて、ないとは言えないだろう。

しかし、実際にライバルが倒れるようなことがあると、相手はそれをはから悲しみ、惜しむ。いなくなってくれてよかったと思つたのは、弱いライバルである。

強い人は、強い敵がいるから、それに負けまいと自分の力を出す。やつぱり相手がいるからこそ、負けまいと闘うからこそ、ひとりでは出せない力が出てくるというところを、心のどこかで、意識はしなくとも、思っているものである。こういう好敵手をライバルとする心の深さをもっている人は、ライバルがいなくなっても、重大な打撃を受けなくすむであらう。

それはどの実力のなり、ライバルを恐れ、実際に勝負すれば勝てない、と自分で不安に思っている人は、ライバルがいなくなると表面はともかく、内心は意ざたとされない。これで、勝てない相手が一人へつた。そんな風にひそかに胸をなでおろす。そういふ人には、とんでもないことがおこる。

強力をライバルに向けて整取と努力をしていたのが、急にその目標、目的を見失つて、力をふりしはつて繰り出すバツが、打つべき敵がいなくなつて、空を切る。これは、自分で自分を攻撃しているに等しいから、相手に当るアローよりはるかに体力を消耗させる。I、攻撃目標を失つた攻撃は、結局のところ、自分自身を攻撃しているのと同じことになるのである。

好敵手がいくなれば、相手から倒されることはなくなる代りに、自分で自分を攻めて自滅することになる。ライバルの甲を拒むのは、相手のためではなく、むしろ自分のためだといふことになる。

好敵手でなくても、人間は、つねに敵をもつていなければならない。そして、与しやすい相手よりも手強い敵をもつ方が、自分にとつてもよい。自分が伸びるには、強敵の腕を借りなくてはならない。格闘技でゴウカスといふ人は多く、この間のバトックスを体で受けているものである。故の敵を愛せよ。ア。

とんたん知識などを記憶すると、忘却の方もうかうかしてはいられない。記憶が固からあふれたらしては、忘却の負けとなる。言葉な記憶にはオウゼイな忘却が立ら向つて、とんたん知識を捨て、整理しなくてはならない。

とくべつ努力してもつとをオウゼイとしなければ、忘却も、とくべつの働きはしないで、自然忘却にまかせて、いわれオウゼイとされる。記憶も忘却も自然にまかせていられる。かつて、人は多く、そういった生活をしていただであらう。

II 教育が多量の知識の記憶を要求するようになると、忘却力も鍛えられて強力になる必要がある。とんたん受けるのはいいが、無秩序に記憶が増大すれば、知識がゴミと同じように人間にとってありがたくなつていくことになる。

そういう近世記憶ともいうべきものがあらわれたのだから、好敵手の関係にある忘却もはなやうしていざうはきされない。

実際において、記憶される知識は有用なものであるから、記憶力の増進は歓迎されるけれども、それとバランスをとって強化されなくてはならないのは記憶力を目的の敵にするもうひとつのは、近代の誇りでもある。しっかりした記憶ができるには、がっかりされる力がなくてはならないという道理が記実されている。これは近代人の不幸であった。

イ

意識的なくは、ものを忘れるのは不都合、覚えていざうはきされなければならぬ、優秀な頭脳であるように見えて、忘却を、いじめ。たため、忘却はすっかり武器を失ってしまった。これが記憶にとって重大な危機であるのに記憶は好敵手の忘却が頭すなわりのように弱体化したのを、喜んだかもしれない。

追従は忘却の増はすることになる記憶競技のテストをし、ただ決め込むだけの頭の書く資材に良し点をつづね。これでは忘却力の低下するのは明らかであるが、弱体化した忘却のライバルの記憶力も、くまなく、弱体化しないではいられない。

記憶力の危機はそれにとどまらない。

コングリエーターという記憶の怪物があらわれたのである。コングリエーターをライバル、好敵手に見立てるべきような人間はなからうが、人間は、単純記憶にかけはコングリエーターにうってゐるがなわなう。

結果として、記憶能力の低下は避けられない。それをライバルとしてきた忘却力も、好敵手をうって弱体化するはかない。楽天的な社会はそれを考えようとしなう。

コングリエーターは、人間から記憶の仕事奪って、記憶力化したばかりではなく、その副次作用として忘却力を弱体化しているのである。

コングリエーター時代において、新しい記憶と忘却の均衡のとれたライバル関係を再構築する必要がある。

コングリエーターをライバルにするのは、記憶ではなく忘却である。そう考えることによつて、人間の思考の歴史の新しいページが始まると考えられるのである。

はなやうコングリエーターに出番を奪われた記憶との関係がききうていては、忘却もおかしなう。コングリエーターを敵として、忘却はいかに競争しうる。コングリエーターはいまのうに、選取の忘却でもなからう、うに勝つ目がある。

くまなく、人間の記憶力より強力なコングリエーターである。忘却もこれまでのうに、おこり勝ていざうはきされない。

もううに、問題ある。

高橋君のうに忘れである。

これも忘却力のひうに相撲ではない。

記憶といふ本来の好敵手が、年とともに弱くなり、はなやうに新しいものを頭に入れようとしなう。それでは、忘却力は敵がなくなつてしまふうになる。その忘却のエネルギーを本来の目標である

記憶に向かう、自身の忘却のプロセスに向けて発揮されるようになる。サッカーの試合で、自陣のゴールキーパーがさりげなくウーン・ゴールのようなのもそう。

前敵者のものを取れを欲しとめるには、とんぱん斬しいいふを記憶し、とんぱん取れるという活動によってのみ可能であろう。

人間は敵がないと力を出せない。敵がなくなると、攻撃の矛先を自分自身に向ける傾向がある。病理学的に、すでにいくつかの承認された症例もある。敵のないことは敵のあることに比べて、はるかに危険で、自滅の怖れがある。

乙 には敵と目されることの多く、忘却であるが、もし忘却が甚えたら、重大な危険に見舞われることになる。

イ 。

すべては環境によって存在する。味方はかりになつたらしづるはかない。敵を怖れ、敵を避けるのは誤りである。汝の敵を愛せよ、敵がないのはつねに危い。

(外山滋比古『忘却の整理学』)

問 1 傍線部 a・e のカタカナを漢字に直せ。カタカナの後に示した選択肢のうちから、最も適切なものを、それぞれ一つずつ選べ。ただし、a・eそれぞれについて定着しなければ加算しない。解答書上は [27] 1 [36] 。

a ハクエウ

ハク ①白 ②博 ③柏 ④勝 ⑤拍 ⑥相 ⑦泊 ⑧伯 ⑨邇

27

エウ

①注 ②中 ③量 ④市 ⑤伸 ⑥柱 ⑦思 ⑧駐 ⑨裏

28

b ケケアイ

ケイ ①系 ②経 ③敬 ④経 ⑤計 ⑥形 ⑦係 ⑧啓 ⑨恵

29

アイ

①相 ②監 ③哀 ④間 ⑤技 ⑥暖 ⑦始 ⑧霏 ⑨愛

30

c シミウシ

シマ ①景 ②省 ③小 ④少 ⑤証 ⑥精 ⑦唱 ⑧境 ⑨消

31

シ

①仁 ②遺 ③人 ④神 ⑤陣 ⑥尽 ⑦号 ⑧臣 ⑨臂

32

d オウゼイ

オウ ①王 ②央 ③応 ④横 ⑤旺 ⑥往 ⑦興 ⑧諷 ⑨歐

33

セイ ①生 ②嗣 ③政 ④盛 ⑤聖 ⑥成 ⑦性 ⑧精 ⑨清

34

e スイキョウ

スイ ①推 ②粹 ③垂 ④遂 ⑤衰 ⑥睡 ⑦酔 ⑧水 ⑨吹

35

キョウ ①狂 ②興 ③郷 ④凶 ⑤強 ⑥協 ⑦共 ⑧輦 ⑨境

36

問2 空欄Ⅰ・Ⅱに入る語として最も適当なものを、次の①～④のうちから、それぞれ一つずつ選べ。ただし、同一番号は一度しか使えない。まだ、空欄しなければ加えない。空欄Ⅰの解答番号は 37、空欄Ⅱの解答番号は 38。

- ① むしろ ② とこなが ③ そらに ④ なぜなら ⑤ しかも
⑥ やはり ⑦ もちろん ⑧ つまり ⑨ とこなで

問3 空欄甲・乙に入る語として最も適当なものを、次の①～⑤のうちから、それぞれ一つずつ選べ。解答番号は 39・40。

甲 ① 幸運 ② 不運 ③ 滅亡 ④ 圧勝 ⑤ 健在

39

乙 ① 症候的 ② 科学的 ③ 常識的 ④ 全面的 ⑤ 空想的

40

問4 空欄アに入る文として最も適当なものを、次の①～⑦のうちから、一つ選べ。解答番号は 41。

- ① 強氣は剛毅でないありがたい存在である
② 強氣は器量性があるとありがたい存在である
③ 強氣は困難とともありがたい存在である
④ 強氣は又々があるとありがたい存在である
⑤ 強氣は吐きよりもありがたい存在である
⑥ 強氣は鋭利よりもありがたい存在である
⑦ 強氣は機智があるとありがたい存在である

問5 空欄 ウ に入る語として最も適当なものを、次の①～⑦のうちから一つ選べ。解答番号は 42。

- ① 無敵本敵
- ② 無敵大敵
- ③ 無敵好敵
- ④ 強敵宿敵
- ⑤ 強敵無敵
- ⑥ 強敵天敵
- ⑦ 強敵難敵

問6 傍観者 A 「そういう人には、とんでもないところから」の理由として最も適当なものを、次の①～⑥のうちから一つ選べ。解答番号は 43。

- ① ライバルがいなくなったことを喜べた油断しているふ、いつの間にかライバルが誰かと手を結び、自分に襲いかかってくることになるから。
- ② ライバルがいなくなったのを喜べた油断しているふ、いつの間にか緊張と努力を怠ってしまい、自分自身の怠慢を責められてしまうことになるから。
- ③ ライバルがいなくなったことを喜べた油断しているふ、いつの間にかそのことがライバルに知られてしまい、卑怯だと悪口を言われることになるから。
- ④ ライバルがいなくなったことを喜べた油断しているふ、自分が一番強いという思い込みが生まれてしまい、うぬぼれの強い人間になってしまうから。
- ⑤ ライバルがいなくなったことによって攻撃目標を失ってしまうため、自分で自分を攻めて自らを滅ぼすような結果を招いてしまうことになるから。
- ⑥ ライバルがいなくなったことによって攻撃目標を失ってしまうため、新たなライバル探しに時間を浪費し、緊張と努力を怠ってしまうことになるから。

問 7 傍欄部 B 「この間のパラドックス」の説明として最も適当なものや、次の①～⑥のうちから、一つ選べ。解答番号は 44。

- ① 強敵を相手にして負ける経験を重ねていくよりも、弱い敵を相手にして勝つ経験を重ねていく方がかえって自分を伸ばすことにつながる。
- ② 闘いやすい者はかりや相手として勝利を重ねていくよりも、強敵を相手にして倒される経験を積む方がかえって自分を伸ばすことにつながる。
- ③ 強敵を受けるような戦局なら勝っているよりも、負けた強敵に対して恨みや憎しみを募らせていく方がかえって自分を伸ばすことにつながる。
- ④ 強敵の胸を借りるような卑下した姿勢で闘いを続けるよりも、強敵を見下すような姿勢で勝負に臨む方がかえって自分を伸ばすことにつながる。
- ⑤ 強敵に負けまい、負けまいと気負うよりも、勝敗は時の運にまかせることにより自然体で勝負に臨む方がかえって自分を伸ばすことにつながる。
- ⑥ 強敵を相手にして負ける経験を重ねていくよりも、勝負は自分に勝つことであるという悟りを開く方がかえって自分を伸ばすことにつながる。

問 8 傍欄部 C 「忘却力を目的に鍛えようになったのは、近代の誤りであった」の説明として最も適当なものや、次の①～⑥のうちから、一つ選べ。解答番号は 45。

- ① 記憶力を高めることを最優先に考えた近代人は、忘却を抑え込み、記憶力を磨く訓練で学力を伸ばす行つたため、京教第 1 の劣悪社会を作ることになった。
- ② 覚えておくことを忘れなければならぬ優秀な頭脳をもつてきた近代人は、忘却力が低く記憶力が高い者は劣悪な競争社会を作ることになった。
- ③ 記憶力は善、忘却は悪という価値観にしたがって行動する近代人は、忘却力をむしろ抑圧してしまつたために、記憶力だけが向上することになった。
- ④ 情事を忘れてしまうのは不都合なことであったと考えた近代人は、忘却を抑圧してしまつたために、忘却力だけでなく記憶力も低下することになった。
- ⑤ コントロリターを作り出した近代人は、忘却力を一方倒に鍛錬することにより、人間の記憶力のなかが磨かれるコントロール時代を招くことになった。
- ⑥ コントロリターを作り出した近代人は、忘却力を鍛錬に専らだために、記憶と忘却の均衡の取れた新たなサイクル関係を再構築することになった。

問9 傍線部D「ふたふたの罅がある」の説明として最も妥当なものや、次の①～⑥のうちから、一つ選べ。解答番号は 46。

- ① とくどく新しいことを記憶し、とくどく忘れることが若動によって、記憶と忘却の均衡のとれたライバル関係が崩壊し、高齢者のもの忘れがひどくなってしまう。
- ② とくどく新しいことを記憶し、とくどく忘れることが老害化した記憶によって、高齢者の心のバランスが崩れてしまうことになり、もの忘れがひどくなってしまう。
- ③ とくどく新しいことを記憶し、とくどく忘れることが記憶と忘却の闘争によって、高齢者が脱走してしまい、昔から記憶していた大切なことまで忘れてしまう。
- ④ 人間よりも高い記憶力を持つコンピエーターの出現によって、年々ともにコンピエーターの存在を強めてしまい、高齢者のもの忘れがひどくなってしまう。
- ⑤ 年々ともに記憶が新しいものを頭に入れようとしならねばよくて、忘却の攻撃の矛先が記憶に向かってしまい、高齢者のもの忘れがひどくなってしまう。
- ⑥ 記憶よりも新しいことを記憶しなくなることによって、記憶という好敵手を失った忘却のドミネーターが高齢者自身に向かい、もの忘れがひどくなってしまう。

問10 空欄 イ に入る小見出しとして最も妥当なものや、次の①～⑥のうちから、一つ選べ。解答番号は 47。

- ① 記憶力の振戦
- ② 記憶力の危機
- ③ 忘却力の危機
- ④ 忘却力の振戦
- ⑤ 高齢者の忘却
- ⑥ 高齢者の問題
- ⑦ コンピエーターの時代
- ⑧ コンピエーターの危険

問 11 本文の内容に合致するものを、次の①～④のうちから二つ選べ。ただし、解答の順序は問わないが、完全しなければ加算しない。解答番号は

48

・

49

。

- ① 実力のない人間ほど、昔からライバルの存在を怖れていたが、強敵をひとりでも滅らそうとして努力を怠り、敵を末方に引きこむように躍起になってしまふ。
- ② 高難易度のものを忘れる進行をなげようとするためには、コンピエーターの使用により新しいことをどんどん記憶させ、またどんどん忘却させていかねばならない。
- ③ ライバルを大事にする強い人間は、ライバルに負けまいと自分の力を出すため、一度ライバルをぶっ飛ばしてしまふと、自分自身を攻撃して自滅することになってしまふ。
- ④ コンピエーターを好敵手にするのは記憶ではなく忘却であり、コンピエーターに選択的忘却ができない間は、忘却がコンピエーターに勝つ可能性を持っている。
- ⑤ 多量の知識を記憶していくことを求められる場合、記憶した知識が足りがたくなるものにならないよう、知識を忘却し、整理していくことが求められる。
- ⑥ 敵を怖れ、敵を避けることで味方ばかりになってしまふことはなくなるため、人間はつねに敵を作り出すような攻撃的生き方をしていかなければならない。
- ⑦ 記憶力の好敵手である忘却力が低下していくのを食い止めるためには、教育現場においても、記憶力とともに思考力を磨くような訓練を漸くしていく必要がある。
- ⑧ 人間が成長していくためにはつねに敵をもつていなければならないが、そうした敵は何よりも切磋琢磨する相手としてやさしいライバルでなければならない。
- ⑨ コンピエーター時代は、記憶と忘却の均衡の取れたライバル関係を構築する必要があり、時体化した記憶力に合わせ忘却力も時体化させていかねばならない。