大阪工業大学
OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2027年度

入学手続案内

以下の、1 2 の両方を期日までに行うことで入学手続が完了します

1 入学手続時納入金の納入（1次・2次手続）

2 インターネット入学手続（UCARO）

合格おめでとうございます。

この入学手続案内には「入学までに必要な手続」を記載しています。

入学手続締切日までに、全ての手続を完了させることで、本学への入学が許可されますので、漏れのないよう手続を進めてください。

大阪工業大学からの連絡は、受験ポータルサイトUCARO内の『メッセージ』機能でお知らせします。定期的にメッセージをご確認いただきますようお願いします。

今回、この案内とともにUCARO「入学前サポートツール」には、「下宿案内」を掲載しています。

目　次

P. 1　　Ⅰ. 合格から入学まで

P. 2　　Ⅱ. 入学手続時納入金、在学中の学費および委託徴収金等について

P. 3　　Ⅲ. 入学手続要領

P. 12　Ⅳ. 入学手続時納入金の振替制度について

P. 14　Ⅴ. 入学辞退について

P. 16　Ⅵ. 奨学金制度について

P. 18　Ⅶ.「高等教育の修学支援新制度」にかかる入学手続時納入金の取り扱いについて
Ⅷ. 大学が取得する個人情報の保護について
Ⅸ. 情報端末（ノートパソコン）の準備について

《注意事項》

●入学手続期間後の入学手続は、認められませんのでご注意ください。入学手続時納入金の完納が確認できない場合、大阪工業大学への入学を辞退したものとみなします。
●合格通知書をはじめ、大学から入学手続書類の送付はいたしません。入学に必要な書類はすべてUCAROから確認、ダウンロードすることができます。
●本学への入学手続を行う際に本学と学園内設置大学の両方に入学手続納入金を入金されるケースが散見されます。本案内P.13記載の「学園内設置大学（摂南大学、広島国際大学）間での振替について」をよく読んで、手続を行ってください。

I. 合格から入学まで

合 格

入学手続

本案内を熟読し、今後必要な手続等についてご確認のうえ、所定の期間に入学手続を行ってください。手続き方法はP.3～P.11を参照してください。

『入学宣誓式等に関する案内』の提供

1次手続または一括手続を行っている方に対して、次の案内ならびに関連書類等をUCARO「入学前サポートツール」を通じて提供します（一般入試後期日程および各種専願制推薦入試（2・3月実施分）合格者は本案内と同時に提供します）。

【提供時期】
年内に実施する各入試による入学手続者
（P.3 1入学手続方法・期間の表「種別Ⅰ」）：2026年12月下旬
一般入試前期日程による入学手続者
（P.3 1入学手続方法・期間の表「種別Ⅱ」）：2027年3月中旬
一般入試後期日程等による入学手続者
（P.3 1入学手続方法・期間の表「種別Ⅲ」）：合格発表時に提供

【提供する資料】
(1)入学宣誓式等に関する案内
(2)奨学金について
(3)クラブ一覧
(4)学生総合補償制度とパソコン・スーツ・自転車・電子辞書販売、自動車教習所・旅行のご案内
(5)入学準備学習プログラム
(6)資格サポートコーナーに関する案内
(7)スクールバスのご案内等（情報科学部のみ対象）
(8)入学前英語テストについて（知的財産学部のみ対象）

入学準備

上記の提供資料 (1)「入学宣誓式等に関する案内」に記載の「新入生ガイダンスで提出する書類の記入方法等について」の内容を確認し、当日提出するすべての書類の準備をしてください。
また、**すべての入学予定者に対して、入学準備学習プログラムを行います**ので必ず取り組んでください。

入学宣誓式

入学宣誓式の日時については、上記の提供資料（1）「入学宣誓式等に関する案内」または2027年3月に掲出する本学Webサイトの新入生特設ページ（https://www.oit.ac.jp/learning/webguidance/）でご確認ください。

II. 入学手続時納入金、在学中の学費および委託徴収金等について

■工学部・情報科学部

（単位：円）

内訳＼経費		1年次所要経費		2年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入（10月）	前期納入（4月）	後期納入（10月）
学費	入学金	200,000	−	−	−
	授業料	655,000	655,000	655,000	655,000
	教育充実費	60,000	60,000	110,000	110,000
	計	915,000	715,000	765,000	765,000
委託徴収金	振興費	10,000	−	10,000	−
	学生互助会費	3,700	−	3,200	−
	計	13,700	−	13,200	−
教材費		3,000	−	−	−
合計		931,700	715,000	778,200	765,000
総計		1,646,700		1,543,200	

■ロボティクス&デザイン工学部

（単位：円）

内訳＼経費		1年次所要経費		2年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入（10月）	前期納入（4月）	後期納入（10月）
学費	入学金	200,000	−	−	−
	授業料	655,000	655,000	655,000	655,000
	教育充実費	85,000	85,000	160,000	160,000
	計	940,000	740,000	815,000	815,000
委託徴収金	振興費	10,000	−	10,000	−
	学生互助会費	3,700	−	3,200	−
	計	13,700	−	13,200	−
教材費		3,000	−	−	−
合計		956,700	740,000	828,200	815,000
総計		1,696,700		1,643,200	

■知的財産学部

（単位：円）

内訳＼経費		1年次所要経費		2年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入（10月）	前期納入（4月）	後期納入（10月）
学費	入学金	200,000	−	−	−
	授業料	520,000	520,000	520,000	520,000
	教育充実費	30,000	30,000	80,000	80,000
	計	750,000	550,000	600,000	600,000
委託徴収金	振興費	10,000	−	10,000	−
	学生互助会費	3,700	−	3,200	−
	計	13,700	−	13,200	−
教材費		3,000	−	−	−
合計		766,700	550,000	613,200	600,000
総計		1,316,700		1,213,200	

教育充実費：学校の施設設備関係およびその維持管理、ならびに課外活動への援助などに充当する費用です。
振興費：大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。
学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。
教材費：1年次入学後の前期・後期で使用する英語科目の補助教材費用です。なお、教材は入学前の準備学習としても活用いただきます。

［備考］
（1）消費税は課されません。
（2）上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。
（3）工学部生命工学科に在籍し、臨床工学技士養成コースで学修する方は、病院実習費として4年次に年間100,000円程度が別途必要です。

Ⅲ. 入学手続要領

所定の入学手続期間内に、入学手続時納入金を納入するとともに、受験ポータルサイト「UCARO」にて入学手続を行っていただきます。**すべての入学手続が完了していない場合、入学を許可できません**ので、ご注意ください。

入学手続期間を過ぎての納入はできません。必ず期間内に納入および手続をお願いいたします。

1 入学手続方法・期間

合格した入試制度			入学手続方法		入学手続期間	種別
AO入試 帰国生徒入試 社会人入試 外国人留学生入試 課外活動特別入試(前期)			一括手続	―	2026年11月2日(月)～2026年11月9日(月)	Ⅰ
			分割手続	1次手続	2026年11月2日(月)～2026年11月9日(月)	
				2次手続	2026年11月2日(月)～2027年1月7日(木)	
指定校推薦入試 学園内高校内部推薦入試(前期) 普通科高校特別推薦入試 専門高校特別推薦入試 女子特別推薦入試 公募制推薦入試			一括手続	―	2026年12月3日(木)～2026年12月17日(木)	
			分割手続	1次手続	2026年12月3日(木)～2026年12月17日(木)	
				2次手続	2026年12月3日(木)～2027年1月7日(木)	
一般入試	前期	均等配点型(A日程) 大学入学共通テスト併用型(AC日程) 均等配点型(B日程) 大学入学共通テスト併用型(BC日程)	一括手続	―	2027年2月17日(水)～2027年2月25日(木)	Ⅱ
			分割手続	1次手続	2027年2月17日(水)～2027年2月25日(木)	
				2次手続	2027年2月17日(水)～2027年3月24日(水)	
		大学入学共通テスト利用型(C日程)	一括手続	―	2027年2月17日(水)～2027年3月10日(水)	
			分割手続	1次手続	2027年2月17日(水)～2027年3月10日(水)	
				2次手続	2027年2月17日(水)～2027年3月24日(水)	
		追加合格(3/1)分	一括手続	―	2027年3月1日(月)～2027年3月5日(金)※1	
			分割手続	1次手続	2027年3月1日(月)～2027年3月5日(金)※1	
				2次手続	2027年3月1日(月)～2027年3月24日(水)	
課外活動特別入試(後期)			一括手続	―	2027年3月1日(月)～2027年3月24日(水)	Ⅲ
一般入試	後期	高得点2教科型(D日程) 大学入学共通テスト併用型(DC日程) 大学入学共通テスト利用型(C日程)	一括手続	―	2027年3月18日(木)～2027年3月24日(水)	
		追加合格(3/26)分	一括手続	―	2027年3月26日(金)～2027年3月29日(月)	
学園内高校内部推薦入試(後期)			一括手続	―	2027年3月25日(木)～2027年3月26日(金)	

※1 前期C日程の一括手続および1次手続期限は2027年3月10日(水)です。

2 入学手続方法

入学手続は、以下の2つのステップがあります。
入学手続を、P.3に記載の入学手続期間内にすべてを完了した合格者に対して入学を許可します。①・②の入学手続は、「UCARO」上で行います。「受験一覧」上に合格した日程・入試種別に表示されますので、複数の日程・入試種別に合格した場合、入学を希望する受験一覧から手続を行ってください。

①入学手続時納入金の納入（1次・2次／一括）

②「UCARO」で入学に必要な個人情報の登録

受験ポータルサイト「UCARO」

UCARO

入学手続にあたっての注意事項

①合格発表日により入学手続期間が異なりますので注意してください、入学手続期間内に入学時手続納入金の納入が完了していない場合、大阪工業大学への入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。
②納入された入学金は、返還しません。
③入学辞退を希望される方はP14、15を参照してください。
④入学手続時納入金は、定められた入学手続期限までに納入してください。
ただし、次のようなやむを得ない事情がある場合は、事情を確認のうえ、2次手続時納入金の納入期限を猶予する場合があります。

1.災害等による事情
大規模地震や台風による水害等により、「災害救助法適用地域」で被災された場合

2.家計の急変等による事情
本学受験後に学費支弁者が亡くなられるなど、著しい家計の急変が生じた場合、または金融機関等への融資申込みなど、具体的な資金調達手続きを行っている場合

納入期限の猶予を希望する場合は、合格発表日の翌々営業日の15時までに本学入試部へ記載のURL(https://forms.cloud.microsoft/r/VMTz3UXSx1)から申請してください。
なお、納入期限の猶予は、申出内容を確認のうえ個別に判断します。
事情によっては、猶予が認められない場合があります。

個人情報の取り扱いに関する同意について

「UCARO」で入学手続を行うためには、個人情報の取り扱いに同意する必要があります。内容を確認のうえ、「同意条項に同意する」をチェックして完了してください。

入学手続時納入金の納入方法

「UCARO」の「入学手続」画面から、P.7の手順に沿って納入してください。納入は、クレジットカード決済、インターネットバンキング決済システム、金融機関ATM【Pay-easy】、コンビニ払い（セブンイレブンを除く）を用いて納入する方法があります。本学の入学手続においては、銀行等の窓口での取り扱いで使用する**振込依頼書**はありません。また、手続を完了しても、納入完了等の通知はしませんので、振込を証明できるものは必要に応じて保管してください。

納入方法について

1 クレジットカード決済利用の場合

◯合格者本人以外（保護者様等）の名義のカードも利用可能です。
◯クレジットカード決済システムの利用に際しては、別途「手数料」が必要です。以下の「クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧」を確認してください。
他の決済方法とは手数料金額が異なります。
◯クレジットカード決済手続時点で納入金額（手数料を含む）がカード利用限度額を超えている場合等、カードを利用できないことがあります。事前にカード利用限度額を確認のうえ、カード会社へ連絡する等、必要に応じて手続を行ったうえで、期限に余裕をもって納入してください。
◯クレジットカード決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
◯クレジットカード決済手続が完了した後からの取消・変更はできません。
◯入学辞退、学科変更等により、差額等の返金が生じた場合でも、決済時の手数料は返還しません。

クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧

（単位：円）

入学手続時納入金	手数料
1～50,000	2,244
50,001～100,000	3,344
100,001～150,000	4,444
150,001～200,000	5,544
200,001～250,000	6,744
250,001～300,000	7,844
300,001～350,000	8,944
350,001～400,000	10,144
400,001～450,000	11,244
450,001～500,000	12,344

（単位：円）

入学手続時納入金	手数料
500,001～550,000	13,444
550,001～600,000	14,644
600,001～650,000	15,744
650,001～700,000	16,844
700,001～750,000	17,944
750,001～800,000	19,144
800,001～850,000	20,244
850,001～900,000	21,344
900,001～950,000	22,444
950,001～1,000,000	23,644

納入方法について（つづき）

2 インターネットバンキング決済システム利用の場合

○インターネットバンキング利用可能な口座が必要です。
○合格者本人以外（保護者様等）の名義の口座も利用可能です。
○インターネットバンキング決済システムの利用に際しては、別途「手数料：1,144円」が必要です。
「クレジットカード決済利用」とは手数料金額が異なります。
○インターネットバンキング決済手続時点で納入金額（手数料を含む）が利用されている口座の残高を超えている場合や利用限度額を超えている等により、インターネットバンキング決済を利用できないことがあります。事前に残高等を確認のうえ、期限に余裕を持って納入してください。
○インターネットバンキング決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
○インターネットバンキング決済手続が完了した後からの取消・変更はできません。
○入学辞退、学科変更等により、差額等の返金が生じた場合でも、決済時の手数料は返還しません。

3 金融機関ATM【Pay-easy】で納入する場合

○金融機関ATM【Pay-easy】を利用して現金で納入する場合、10万円（手数料を含む）を超える納入はできません。キャッシュカードでお支払いください。
○コンビニのATMは利用できません。
○金融機関ATM【Pay-easy】での納入に際しては、別途「手数料:1,144円」が必要です。
○入学辞退、学科変更等により、差額等の返金が生じた場合でも、決済時の手数料は返還しません。

4 コンビニで納入する場合

入学金のみ対応 ※セブンイレブンはご利用できません。

○コンビニでのお支払いは、上限30万円までとなります。30万円を超える場合は、他の支払い方法を選択してください。
○コンビニでの納入に際しては、別途「手数料:1,144円」が必要です。
○入学辞退、学科変更等により、差額等の返金が生じた場合でも、決済時の手数料は返還しません。

3 手続の手順

手続期間内に、手順に沿って手続をしてください。下記画面イメージはパソコン対応の表記になりますが、スマートフォン等の他の端末でも同じ手順です。

①入学手続開始画面

「UCARO」の「受験一覧」より「入学手続」を選択してください。



②個人情報の取り扱いについての同意

「個人情報取り扱いに関する同意条項（P.4参照）」を選択し同意条項に同意するをクリックしてください。





③決済手続

「決済手続へすすむ」をクリックしてください。次に、クレジットカード決済およびインターネットバンキング決済に関する注意点が表示されるので、利用する場合は内容を確認してください。



④決済方法選択

希望の決済方法から今回決済する入学手続金（1次手続、2次手続または一括手続）を選択し、「決済手続へすすむ」をクリックしてください。



④決済方法選択（つづき）

① クレジットカード決済

画面の指示にしたがって決済手続きを完了してください。

※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社にお問い合わせください。
※ご購入されるカードの名義人は、合格者本人でなくても構いません。

② インターネットバンキング決済システム

口座引落

都市銀行、地方銀行、ネット専業銀行などのインターネットバンキングの利用が可能です。

金融機関を選択し、ログインする

内容を確認し、支払う

③ 金融機関ATM（Pay-easy）

キャッシュカード

※金融機関ATM（Pay-easy）を利用する場合はキャッシュカードでお支払いください。
※コンビニエンスストアでのATMは利用できません。

Pay-easy対応ATM

税金・料金払い込みまたは「Pay-easy」を選択

収納機関番号［58021］と入力

お客様番号（11ケタ）・確認番号（5ケタ）を入力

支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択して支払う

④ コンビニ払い　※1次手続のみ利用可能です。

現金支払

※コンビニで納入する場合、1回につき30万円（手数料を含む）を超える納入はできません。
※セブン-イレブンは利用できません。

ローソン・ミニストップ（Loppi）

▶お客様番号（11ケタ）と確認番号（5ケタ）
▶二次元コード

番号入力方式

「各種番号をお持ちの方」を選択

「お客様番号」「確認番号」を入力

二次元コード

「Loppi専用コードをお持ちの方」を選択

二次元コード読込口に二次元コードを（Loppi専用）をかざす

表示された画面を確認し、次の画面へ

端末から出力された申込券を持ってレジで現金で支払う

ファミリーマート（マルチコピー機）

▶お客様番号（11ケタ）と確認番号（5ケタ）

「代金支払い／チャージ（コンビニでお支払い）」を選択

「番号入力」を選択

「お客様番号」「確認番号」を入力

「同意して進む」を選択

端末から出力された申込券を持ってレジで現金で支払う

セイコーマート

▶オンライン決済番号（11ケタ）
▶レジ用バーコード

レジにて「インターネットの支払い」と店員に伝える

レジ用バーコードを提示するか、「オンライン決済番号」を入力

現金で支払う

デイリーヤマザキ

▶オンライン決済番号（11ケタ）

レジにて「オンライン決済」と店員に伝える

「オンライン決済番号」を入力

現金で支払う

納入完了画面

入学手続金納入完了画面が表示されます。入学手続完了画面が表示されない場合は、入試部へ問い合わせてください。



4 インターネット（UCARO）入学手続情報の登録方法

入学手続情報の登録は各入試の1次（一括）手続期間最終日までに行ってください。

①UCAROにログイン後、マイページのメニュー画面より「受験一覧」を選択してください。





②受験一覧の「入学手続」を選択し、a～eを順に入力し完了してください。

入力項目

a. 個人情報取り扱いに関する同意条項　　b. 学則・諸規定誓約
c. 保証人に対する成績開示について　　d. 本人情報　　e. 保証人情報

※d. 本人情報、e. 保証人情報入力の際は、番地やマンション等の部屋番号の入力漏れがないよう注意してください。





③すべての入力項目完了後に「全入学手続情報入力完了」をクリックのうえ、「完了する」を選択して終了です。

※完了する前に、入力した情報に誤りがないか、再度確認してください。
※登録情報は、入学後の学生基本データとして使用します。

《参 考》入学手続状況の確認方法



入学手続の状況は、四角枠内のステータスで確認できます。それぞれのステータスに対する状態は以下のとおりです。

ステータス	入学手続状況
入学手続中	「入学手続」の画面から必要項目を入力してください。入学手続情報の入力が完了するとステータスが「入学手続情報登録確認中」となります。なお、スタンダード方式を含む同学科で複数の受験で合格されている方において、「入学手続」の画面へ進んだ際に「入学手続情報の入力が出来ません。UCARO事務局へご連絡ください。」と表示された場合はスタンダード方式の合格学科から「入学手続」の画面へ進んでください。
入学手続情報登録確認中	入学手続情報の入力完了を確認しました。入学手続金の入金情報を確認中です。入金後、ステータスが「入学手続情報登録完了、全額入金完了」となるまで1週間ほどかかりますので、しばらくお待ちください。
入学手続情報登録完了、全額入金完了	入学手続情報の登録、入学手続金の納入の両方が完了しています。今後も入学までに必要な情報はUCAROの「メッセージ」機能でお知らせします。定期的に「メッセージ」の確認をお願いします。

④入学手続上の注意事項

（1）所定の入学手続期間内に、必ずすべての入学手続を完了してください。完了しない場合、入学を許可することができません。

（2）入学手続情報登録完了後は、登録した内容をUCARO上で変更することができません。完了後の変更はQRから変更内容を届け出てください。また入学後は、新入生ガイダンスで案内するUNIPAから手続をお願いします。

登録情報の変更はこちらから

Ⅳ. 入学手続時納入金の振替制度について

本学の学部・学科間や、学校法人常翔学園の学園内設置大学（摂南大学、広島国際大学）間で入学手続時納入金の振替を行うことができます。該当の方は次の要領で手続を行ってください。

本学における学部・学科間での振替について

本学の各入試間で入学手続時納入金の振替制度があります。本学のいずれかの学部・学科に入学手続時納入金を納めた入学手続者が、その後の**本学入試において合格し、新たに合格した学部・学科に入学手続をする場合は、納入済みの入学手続時納入金（全額）を新たに入学手続する学部・学科の入学手続時納入金に振り替えることができます。**

申請期間は振替を希望する入試日程の１次または一括手続期間です。期間外の申込は一切認めません。

※新入生ガイダンスで提出する書類には振替後の入試の入試種別・受験番号を記入してください
（入試種別・受験番号は合格通知書に記載しています）。

手続の流れ

01 振替手続開始画面

「UCARO」の「受験一覧」より、振替元となる出願情報を選択し、「振替手続」を選択してください。



02 振替先選択

振替先一覧から振替先の学部・学科を選択し、「手続に進む」を選択してください。



03 振替内容確認

振替先と振替元の学部・学科に誤りがないかを確認してください。問題なければ「振替申請」を選択してください。



04 差額の追加徴収、返金

○追加入金が必要な場合

振替受付完了後、振替先の出願情報から手続期間内にP.５以降の内容に沿って差額分の納入を完了させてください。納入後3日以内にステータスが「振替受付」から「振替完了」に変更します。

○返金が発生する場合（振替先の入学手続時納入金が少ない場合）

返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（カナ）などを入力してください。後日、登録した返金先口座に差額分を入金します。

Ⅳ. 入学手続時納入金の振替制度について

自動振替について

各種専願制・併願制推薦入試で入学手続を行った後、特待生チャレンジ制度を利用して一般入試で同一学科に合格した場合、納入済の入学手続時納入金は一般入試の入学手続として自動的に振り替えます。この場合、改めてインターネット入学手続(UCARO)の登録を行う必要はありません。

学園内設置大学(摂南大学、広島国際大学)間での振替について

(1)学園内設置大学で納入済の入学手続時納入金を本学へ振り替える場合

学園内設置大学ですでに入学手続を行っている方が本学への入学手続を行う場合、学園内設置大学に納入済の納入金全額を本学へ振り替えることができます(納入金に過不足がある場合は調整が必要です)。
振替を希望する場合は、以下のURL またはQRから申し込んでください。
申請期間は振替を希望する入試日程の1次または一括手続期間です。期間外の申込は一切認めません。

申し込みサイト
https://ws.formzu.net/fgen/s657295320/

(2)本学で納入済の入学手続時納入金を学園内設置大学へ振り替える場合

本学で納入済の納入金全額を学園内設置大学へ振り替えることができます。
この場合、入学手続を行う大学(入学を希望する大学)に直接お問い合わせください。

V. 入学辞退について

すべての入学手続を完了した方（1次手続のみ完了している方は除く）が、本学への入学を辞退する場合は、以下の手続の流れをご確認いただき、申請してください。 ※専願制入試は対象外です。

入学辞退期限日時

下表の入学辞退期限日時までに入学辞退の申請が完了された場合に限り、入学手続時納入金を返還します。
ただし、入学金は入学資格確保のための費用として納入いただいたものであり、返還しません。
なお、1次手続として入学金のみを納入された場合も同様の取り扱いとなります。

入学辞退期限日時	2027年3月31日（水） 17:00まで	※17:00を過ぎると申請できません。

手続の流れ

01 辞退手続開始画面

「UCARO」の「受験一覧」より、「辞退手続」を選択してください。



02 返還先情報等入力

辞退理由（進学予定の他大学）、返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（カナ）などを入力し、「確認」を選択してください。



03 入力内容確認

内容をよく確認のうえ、「確定」を選択し、最終の意思確認画面で「はい」を選択してください。



04 辞退受付完了

辞退受付完了画面が表示されます。なお返還時期については登録完了日により異なります返還時期についてはP.15をご確認ください。



Ⅴ. 入学辞退について

返還時期及び返還方法

(1)返還時期

「入学辞退」の受付日	振込予定日
2027年1月23日(土)まで	2027年2月19日(金)
2027年2月24日(水)まで	2027年3月19日(金)
2027年3月 6日(土)まで	2027年3月31日(水)
2027年3月19日(金)まで	2027年4月20日(火)
2027年3月31日(水)まで	2027年4月30日(金)

(2)返還方法

返還は銀行振込により行います。

本学からの振込名称は「ガク)ジヨウシヨウガクエン」(法人名)となります。

《注意事項》

◯P.14の期限を過ぎた場合は、入学手続時納入金の返還はできません。

◯入学金については、期限までに入学辞退の手続を完了された場合でも返還しません。

VI. 奨学金制度について

これから大学生活を始めるにあたり、経済的に不安を抱え卒業までの学費の工面等について心配されている場合もあるかと思います。

そんな皆さんの不安を解消し、勉学に専念いただくために、1年次に申込みできる奨学金制度についてご紹介します。

日本学生支援機構奨学金（貸与奨学金）

この奨学金は、返還義務のある貸与奨学金です。卒業後、貸与を受けた金額を返還する必要があります。
貸与の種類には、**「第一種〈無利子〉」**と**「第二種〈有利子〉」**があります。

1. 奨学金の概要

	第　一　種	第　二　種
利子・利率	無利子	有利子 （出願時に利率固定方式と利率見直し方式を選択）
貸与月額【2026年度実績】	自 宅 通 学：月額2・3・4・5.4万円 自宅外通学：月額2・3・4・5・6.4万円 より選択可（注）	2～12万円（1万円単位） より選択可
	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）10・20・30・40・50万円より選択可 （初回交付時に上記基本月額に増額されます） ※増額貸与率：原則として基本月額に係る利率に0.2%上乗せした利率	
期　間	原則2027年4月から標準修業年限の終期まで	
他奨学金との併用	可（ただし、併用を認めない団体等が一部あります。）	

【注】 申込時における家計支持者の年収が一定額以上で日本学生支援機構の基準を超える場合は、通学形態を問わず最高月額を選択できません。
（例：自宅外通学　最高月額（6.4万円）利用不可の場合⇒5・4・3・2万円から選択）

2. 申込みについて

（1）大学での申込みは入学後となります（募集は春と秋の年2回の予定です）。

（2）日本学生支援機構の推薦基準に準じて、経済状況および高校在学時の学力等を総合的に審査のうえ推薦します。なお、**希望の奨学金に全員が採用されるとは限りません。**

奨学金の貸与にあたっては、返還する時のことをよく考えて貸与額を決めましょう！
その他詳しいことは、日本学生支援機構のホームページをご覧ください。
ホームページアドレス
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/

日本学生支援機構奨学金（給付奨学金）

この奨学金は、意欲と能力のある学生を対象とした、原則として返還義務のない給付制の奨学金です。

1. 奨学金の概要

（1）奨学金は世帯の所得に基づき下表の第Ⅰ～第Ⅳ区分に分かれ、また通学形態（自宅通学・自宅外通学）によって給付額が変わります。

（2）同居の生計維持者が生活保護を受けている場合、児童養護施設等から通学する場合は表のカッコ内の金額となります。

（3）貸与奨学金の第一種を受けている方は、貸与月額が調整されます。

奨学金の区分		給付月額	
		自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	多子世帯	38,300円 （42,500円）	75,800円
	多子世帯でない		
第Ⅱ区分	多子世帯	25,600円 （28,400円）	50,600円
	多子世帯でない		
第Ⅲ区分	多子世帯	12,800円 （14,200円）	25,300円
	多子世帯でない		
第Ⅳ区分	多子世帯	9,600円 （10,700円）	19,000円
	私立理工農※	0円 （0円）	0円
多子世帯※		0円 （0円）	0円

※給付奨学金はありませんが、国の「高等教育の修学支援新制度」による入学金・授業料減免の対象です。

2. 申込みについて

（1）大学での申込みは入学後となります（募集は春と秋の年2回の予定です）。

（2）希望者はまず日本学生支援機構のホームページの「進学資金シミュレーター」で給付の対象となるかどうかをチェックしてください。

（3）選考は家計、資産と学業成績等により行われます。

（4）採用後、定期的に家計が確認され、支給額が変更されることがあります。また著しい成績不振等により、奨学金の返還を求められることがあります。

参　考　大阪工業大学成績優秀奨学金〔給付奨学金〕

この奨学金は、**学部の2年次以降**を**対象とした返還義務のない給付奨学金**です。学業、人物共に優秀であると認められる学生に対して支給します。【注】

奨学金の概要
（2026年度実績）

※本奨学金制度（給付金額、採用人数、出願資格等）は変更になる可能性があります。

給付金額	工学部、ロボティクス&デザイン工学部、情報科学部…… 30万円 知的財産学部…… 23万円
給付期間	1年間
採用者数	約200人
通知時期	7月（※採用候補者に通知します）

【注】 ①但し、特待奨学生、外国人留学生、在学年数4年を超える者、卒業研究未着手の4年生は対象外です。
②当該年度に1年間在学していることを支給条件とします。

Ⅶ. 「高等教育の修学支援新制度」にかかる入学手続時納入金の取り扱いについて

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」（入学金・授業料減免、給付型奨学金）の対象機関として認定されています。これを受けて、2027年度に入学される方の入学手続時納入金につきまして、次のとおり取り扱います。

全ての入学手続時納入金（入学金、授業料・教育充実費〔前期分〕および委託徴収金）は、本要項に記載のとおり一旦納入いただきます。同制度の対象者には、入学後（注）、それぞれの支援区分に応じて減免額を還付します。**但し、手続時に全額納入できない方に限り、入学手続時納入金から前期授業料のみ予め減免した金額で入学手続が可能です。詳細は（https://www.oit.ac.jp/admission/outline/shien/）をご確認ください。**

【注】 入学後すぐに「進学届」を日本学生支援機構に提出することが必要です。

大阪工業大学
入試情報

Ⅷ. 大学が取得する個人情報の保護について

学校法人常翔学園が定める個人情報保護方針および本学が保有している個人情報の取り扱いの詳細については、本学Webサイト（https://www.oit.ac.jp/oit/policy/）で確認してください。

大阪工業大学
ポリシー/コンプライアンス

Ⅸ. 情報端末（ノートパソコン）の準備について

本学では、学生全員が情報端末（ノートパソコン）を必携としています。授業等で使用しますので、学部・学科ごとに定められた最低要件を満たすコンピュータとソフトウェアが必要となります。各学部・学科で必要とするノートパソコンのスペックについては、右記のサイトでお知らせします。

必携端末について