

2027年度 学 生 募 集 要 項

社会人入試

Web 出願にかかる操作方法是、別冊「Web 操作（出願～入学手続）の手引き」を以下の URL または QR からダウンロードのうえ、確認してください。

URL : <https://www.oit.ac.jp/admission/outline/document.html>

QR : 



みらいを つくる つたえる まもる。

大阪工業大学
OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

大阪工業大学 アドミッション・ポリシー

大阪工業大学は、優れた人間性と高い見識をそなえ、かつ工学、情報科学および知的財産学の各分野において、社会に貢献できる確かな専門的実力を身につけた人材を養成します。

すなわち、社会・産業界が求める実践的能力をそなえるとともに、新しい知と技の開拓に挑戦するプロフェッショナルを養成する場を提供します。

それにふさわしい人として、身につけた知識・技術を活かして将来社会で活躍したいと願う夢を持ち、他者と協働し、それを実現する意欲と情熱を燃やし続けることができる人の入学を求めています。

<求める人物像>

- (1) 理工系の分野や知的財産の分野に興味を持っている人
- (2) 「ものづくり」や新しい「仕組みづくり」が好きな人
- (3) 得意とする分野において能力を高め、社会に活かしたいと思っている人
- (4) 自分の中に潜む可能性を探求し、情熱と意欲を持ってことに当たれる人
- (5) 地域や社会の特徴を理解し、その発展に貢献できる人

※各学部・学科のアドミッション・ポリシーは本学入試情報サイトをご覧ください。

社会人入試 アドミッション・ポリシー

一定期間以上の社会人経験を有する入学希望者を対象とした入試制度で、「多面的評価入試」の一環として行っています。書類審査および面接では、本学で学ぶ意思や入学後のビジョンなどを問うとともに、社会人経験で培った人間性、入学後の学びで必要となる基礎学力などを総合的に評価します。

募集学部・学科・募集人員・入学年次

学 部	学 科	募集人員	入学年次
工 学 部	都 市 デ ザ イ ン 工 学 科	各学部・学科 とも若干名	1 年次
	建 築 学 科		
	機 械 工 学 科		
	電 気 電 子 シ ス テ ム 工 学 科		
	電 子 情 報 シ ス テ ム 工 学 科		
	応 用 化 学 科		
	環 境 工 学 科		
	生 命 工 学 科		
ロボティクス&デザイン工学部	ロ ボ ッ ト 工 学 科		
	シ ス テ ム デ ザ イ ン 工 学 科		
	空 間 デ ザ イ ン 学 科		
情 報 科 学 部	デ ー タ サ イ エ ン ス 学 科		
	実 世 界 情 報 学 科		
	情 報 知 能 学 科		
	情 報 シ ス テ ム 学 科		
	情 報 メ デ ィ ア 学 科		
知 的 財 産 学 部	知 的 財 産 学 科		

出 願 資 格

次の各項のいずれかに該当し、その後3年以上の※社会人としての経験を有する者

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

学校教育法施行規則第150条第7号に規定される者については、2026年9月4日(金)までに個別の入学資格審査を受け受験資格を付与した場合のみ出願できます。詳細は出願に先立ち必ず入試部に問い合わせてください。ただし、朝鮮高級学校出身者については、出願書類により個別入学資格審査を行うので、指定期限までに個別の審査を受ける必要はありません。

※社会人としての経験は、次のものを通算します（2027年3月末日で3年に達する者も含みます）。

- ①正社員またはアルバイト等として働いていた期間
- ②主婦としての期間
- ③社会的活動（NPO、NGO、ボランティア活動等）に参加していた期間

選考日時・選考会場等

選考日時	選考会場	出願期間	合格発表日
2026年 10月17日(土) 10:00～	【工学部・知的財産学部】 大宮キャンパス 【ロボティクス&デザイン工学部】 梅田キャンパス 【情報科学部】 枚方キャンパス	2026年 9月28日(月)～10月7日(水) 【締切日消印有効】	2026年 11月2日(月)

- (注意) 1. 選考日当日、9:40までに集合してください。各キャンパスへのアクセス方法は本学Webサイト(<https://www.oit.ac.jp/oit/access/>)を確認してください。
受験者集合教室等については、選考会場入口付近に掲示します。
2. 出願期間内にWebサイトでの必要事項の入力と出願書類の郵送を完了してください。

選 考 方 法

次の各項を総合して選考のうえ、可否を決定します。

1. 面接（簡単な基礎学力に関する試問を含む）
2. 書類審査
 - (1) 出身学校成績証明書
 - (2) 志望理由書（600字程度）

出 願 要 領

1. 出願方法
別冊「Web操作（出願～入学手続）の手引き」をよく読み、出願してください。
2. 入学検定料
30,000円

3. 出願書類

志願者履歴書	本学所定の様式をA4サイズに印刷したものに必要事項を記入
出身学校学業成績証明書 〔高等学校または 中等教育学校のもの〕	出身学校長が作成したもの（開封無効） ＜2026年4月1日以降発行のもの＞ ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格成績証明書を提出してください。
卒業証明書 〔高等学校または 中等教育学校のもの〕	2026年4月1日以降発行のもの ※高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格証明書を提出してください。
志望理由書	本学所定の様式をA4サイズに印刷したものに、志願動機などを自筆で記入（600字程度）

【注】各種証明書と出願時の氏名が異なる場合は、両方の氏名が確認できる公的な証明書（原本）を提出してください。

4. 出願上の注意

- (1) 出願書類の提出は、出願期間内に行ってください。
- (2) 出願書類に不備等がある場合は受付ができません。
出願にあたっては、書類を十分確認のうえ、できるだけ早期に行ってください。
- (3) 一旦受け付けた出願書類および入学検定料は、返還しません。
- (4) 提出された顔写真について、本人確認に支障をきたす著しい加工等が認められた場合は、再提出を求めることがあります。また、出願書類に虚偽・不正が認められた場合は、合格後であっても合格または入学許可を取り消すことがあります。

5. その他

身体に障がいがある方など、受験時や入学後の修学などにおいて特別な配慮が必要な場合は、出願に先立ち入試部に相談してください。その際、診断書などの提出を求めることがあります。
【相談期限 2026年9月4日(金)】

受 験 票

受験ポータルサイト「UCARO」にて、受験票（PDF 形式）を発行します。受験票の郵送は行いません。
受験票の発行方法は、別冊「Web 操作（出願～入学手続）の手引き」で確認してください。
受験票のダウンロード期間は以下のとおりですので、期間中に自宅プリンターまたはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用して印刷してください。

受験票ダウンロード期間

2026年10月14日（水）10：00～10月17日（土）23：59

受 験 上 の 注 意

1. 選考日当日持参するもの

- (1) 受験票（A4サイズで印刷したもの。カラー・白黒は問いません）
- (2) 身分証明書（氏名、生年月日の記載があり、顔写真付きで選考日において有効なもの。
生徒証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等）

2. 選考会場での注意事項

- (1) 面接選考開始20分前までに指定された場所に着席してください。選考開始後30分以上遅刻した場合は、受験を許可しません。
- (2) スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル型端末（スマートウォッチやスマートグラス等）は、面接室に入る前にアラーム設定を解除し電源を切ってください。
- (3) 面接中の途中退出はできません。
- (4) 不正行為を行った場合は、不合格とします。

3. その他

- (1) 公共交通機関の延着や事故により選考開始までに到着できない場合は、落ち着いて入試部に連絡してください。入試部の電話番号は受験票に記載しています。
- (2) 選考会場には駐車場を用意していませんので、車での来場はご遠慮ください。来場の際は、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 選考会場には付添人控室は設置しません。

【感染症に関する注意】

選考日当日、学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合、他の受験者等に感染する恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。
上記に該当する場合は、選考日当日までに本学入試部にご連絡ください

合 格 発 表

合格発表日

2026年11月2日(月)

(1) 正式な合格発表はポータルサイト「UCARO」の可否照会画面で行います。

「合格通知書」の郵送は行いません。

合格発表日の10:00からUCARO (<https://www.ucaro.net>) で可否を照会してください。照会方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。

(2) 入学手続に関する案内は「UCARO」を通じてお届けします。書類の郵送は行いません。

(3) 可否に関する電話・Eメール等での問い合わせには一切応じられません。

入 学 手 続

1. 入学手続方法

所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入するとともに、受験ポータルサイト「UCARO」にて入学手続を行っていただきます。詳細については、入学手続案内で確認してください。

2. 入学手続書類の入手方法について

入学手続案内は受験ポータルサイト「UCARO」内の「入学前サポートツール」からダウンロードしてください。入学手続案内の郵送は行いません。

入学手続案内のダウンロード方法は、別冊「Web操作(出願～入学手続)の手引き」で確認してください。

3. 入学手続期間

納 入 方 法		入学手続期間	納入額	その他
分割納入	1 次 手 続	2026年11月2日(月) ～11月9日(月)	入学金	所定の入学手続期間内に入学手続時納入金を納入し、Web入学手続を行ってください。
	2 次 手 続	2026年11月2日(月) ～2027年1月7日(木)	以下の合計額 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	
一 括 納 入		2026年11月2日(月) ～11月9日(月)	以下の合計額 ・入学金 ・授業料(前期分) ・教育充実費(前期分) ・委託徴収金 ・教材費	

(注意) 1: 所定の入学手続期間内に手続きを完了しない場合は、入学することができません。

2: UCAROによる入学手続は、開始日の10:00より受け付けます。

入 学 辞 退

一旦、納入した入学手続時納入金および提出した書類は返還しません。

ただし、納入後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する者が、下記の入学辞退期限までに、所定の手続きをした場合に限り、入学金相当額を除いた入学手続時納入金(教育充実費・委託徴収金・教材費を含む)を返還します。

なお、入学金および入学手続書類については、入学辞退期限までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。

辞退手続きの詳細については、合格者にお知らせします。

入学辞退期限 2027年3月31日(水) 17:00

入学手続時納入金・在学中の学費および委託徴収金

■工学部・情報科学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	655,000	655,000	655,000	655,000
	教育充実費	60,000	60,000	110,000	110,000
	計	915,000	715,000	765,000	765,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		931,700	715,000	778,200	765,000
総 計		1,646,700		1,543,200	

■ロボティクス&デザイン工学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	655,000	655,000	655,000	655,000
	教育充実費	85,000	85,000	160,000	160,000
	計	940,000	740,000	815,000	815,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		956,700	740,000	828,200	815,000
総 計		1,696,700		1,643,200	

■知的財産学部

(単位:円)

内 訳		1 年次所要経費		2 年次以降の所要経費	
		入学手続時納入	後期納入(10 月)	前期納入(4 月)	後期納入(10 月)
学 費	入 学 金	200,000	—	—	—
	授 業 料	520,000	520,000	520,000	520,000
	教育充実費	30,000	30,000	80,000	80,000
	計	750,000	550,000	600,000	600,000
委託徴収金	振 興 費	10,000	—	10,000	—
	学生互助会費	3,700	—	3,200	—
	計	13,700	—	13,200	—
教 材 費		3,000	—	—	—
合 計		766,700	550,000	613,200	600,000
総 計		1,316,700		1,213,200	

教 育 充 実 費：学校の施設設備関係およびその維持管理、ならびに課外活動への援助などに充当する費用です。

振 興 費：大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。

学 生 互 助 会 費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

教 材 費：1年次入学後の前期・後期で使用する英語科目の補助教材費用です。なお、教材は入学前の準備学習としても活用いただきます。

[備考]

- (1) 消費税は課されません。
- (2) 上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。
- (3) 工学部生命工学科に在籍し、臨床工学技士養成コースで学修する方は、病院実習費として4年次に年間100,000円程度が別途必要です。

入学準備学習について

本入試の入学予定者に対して、入学までの間に入学準備学習プログラムを実施します。詳細については入学手続後にお知らせします。

ノートパソコンの準備について

本学では、学生全員にノートパソコンの所持を必須としています。すでにお持ちのパソコンを使用いただくことも可能ですが、授業等で使用するため、大学が定める仕様およびソフトウェアの要件を満たしている必要があります。詳細については、入学手続後にご案内します。

宿泊施設の案内

受験にあたって、本学近辺に宿泊が必要な受験者や保護者は、学園が設置する宿泊施設（大宮キャンパスに隣接）を利用することができます。希望する場合は、宿泊施設に直接申し込んでください。

1. 宿泊施設 研修センター ： 〒535-0003 大阪市旭区中宮5-16-29
2. 宿泊料金 1,000円1人1泊
（諸般の事情により価格改定する場合があります。）
※満室になり次第、締め切りますのでご了承ください。
3. 申込先 株式会社常翔ウェルフェア
TEL: 06-6180-6085
MAIL: reservation@joshowelfare.co.jp
受付時間： 9:00～17:00（日・祝除く）

※メールもしくはお電話で空き状況を確認後、利用申込書をご送付ください。
詳しくは常翔ウェルフェアホームページ内、各種施設利用案内をご参照ください。
(<https://joshowelfare.co.jp/business/facility/>)

個人情報保護について

(1) 大学が取得する個人情報の利用目的

入試実施のため取得する個人情報については、当該入試実施、入学までに必要な諸案内、学生福利厚生組織である(株)常翔ウェルフェアからの諸案内、学園情報の諸案内、各種統計資料作成のための個人を特定しない集計処理等に利用します。

(2) 第三者への提供

法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供することはありません。

(3) 個人情報保護方針

学校法人常翔学園が定める個人情報保護方針および本学が保有している個人情報の取扱いの詳細については、本学Webサイト (<https://www.oit.ac.jp/oit/policy/>) で確認してください