

日本学生支援機構貸与奨学金 継続手続きについて

現在、日本学生支援機構貸与奨学金を利用中の方は、来年度（2026年4月以降）も継続して貸与を希望するか、今年度（2026年3月まで）で辞退するかの意思表示を、インターネットより入力する必要があります。

今年度で辞退する場合もこの手続きが必要です。入力が確認できない場合、2026年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

奨学金継続願 インターネット（スカラネット・パーソナル）入力期間

2025年12月19日（金）～2026年1月15日（木）【厳守】

※入力時間は8：00～25：00

継続手続き入力手順

STEP① 本資料のP6・7を参考にして収入や支出の金額を入力内容を考える。

（参考資料「貸与奨学金継続願」準備用紙へリンク）

STEP② スカラネット・パーソナルにログインする。

（<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>）

※初めてスカラネットパーソナルを利用する方は新規登録からはじめてください。

※奨学生番号はUNIPA（スマホサイト）の奨学生情報照会にて確認できます。

STEP③ STEP①で下書きした内容を入力していく。

注意事項

- 第一種と第二種の両方の貸与を受けている方はそれぞれで継続手続きが必要です。（2回の入力が必要）
- 給付奨学金（多子世帯含む）により第一種に併給調整が入り、貸与月額が「0円」の方も入力が必要です。
- 継続を希望しない場合もスカラネットでの入力手続きの中で辞退の申請をすることが必要です。
- 継続手続きの入力が完了後、年度末にある適格認定（学業審査）により奨学金の継続可否が判定されます。
「継続」もしくは「警告」と判定された場合、2026年4月21日（火）の奨学金振込があります。「継続」となった場合は個別に通知は送付しません。
詳細はP2を確認してください。

「貸与奨学金継続願」よくある質問まとめ

よくある質問を以下にまとめています。問い合わせの前に以下にアクセスして確認してください。

よくある質問



適格認定（学業）について

毎年、年度末に成績審査があります！

継続願を提出した者を対象に、年度末の学業成績等に基づき、奨学金の継続の可否等を判断する「適格認定」（成績審査）が3月に行われます。学業不振等の場合には、奨学金が廃止又は停止となりますので、奨学生としての自覚と責任を持って勉学に励んでください。

■適格認定（成績審査）の4つの認定区分

認定区分	成績判定の基準	処置内容	通知	4月以降の振込
廃止	・継続手続を行わない者 ・修得単位数が少なく、卒業の延期が確定した、または卒業の延期の可能性が極めて高い者	・貸与奨学生の資格を失います。		振込なし ※5月頃に返還手続が必要です。
停止	・修得単位数が少なく、卒業の延期が確定した、または卒業の延期の可能性が極めて高い者	・1年以内で在学学校長が定める期間、貸与奨学金の交付を停止します。	該当者は、 3月末頃に UNIPAで通知	振込なし ※学業成績が回復した場合は翌年度に「復活」できることがあります。
警告	・「廃止」「停止」に該当しないが、修得単位数が著しく少ない者	・貸与奨学金の交付は継続します。 ・学業成績が回復しない場合は、次回の適格認定時以降に「廃止」又は「停止」となることがあります。		振込あり ※4月21日の振込を確認ください。
継続	・「廃止」「停止」「警告」に該当しない者	・貸与奨学金の交付を継続します。	通知なし	

問い合わせ先／奨学金担当窓口

- 大宮キャンパス 厚生課（1号館2階）
 - 梅田キャンパス ロボティクス＆デザイン工学部事務室（7階）
 - 枚方キャンパス 情報科学部事務室（1号館1階）
- ※平日9：00～11：30／12：30～17：00【ただし、12月25日は15：00まで】
 ※日・祝日および12月26日～1月4日まで閉室しています。

1. スカラネットパーソナルのログインサイトにアクセス

トップ

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
(ユーザーID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。)

[ログイン・新規登録](#)



2. スカラネットパーソナルにログインする

ユーザIDとパスワードの登録をしている方

ユーザID : 半角英数
パスワード :

[ログイン](#)

まだユーザIDとパスワードの登録をしていない方

初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

[ユーザID・パスワードを忘れた場合](#)

昨年度にすでにスカラネットの継続手続きをしたことがある人はこちらからアクセス。

※出願時のスカラネット（申込用）のアカウントではありません。

2024年12月以降に貸与奨学金に採用された方は新規登録からアクセスしてください。

※採用後にこれまでにスカラネットパーソナルで継続手続きをしたことがある人はID・PASSを入力してアクセス。

※出願時のスカラネット（申込用）のアカウントではありません。

新規登録の場合

奨学生番号（11桁）とJASSOに「登録している奨学金振込口座の情報が必要です。

3. 奨学生番号の確認

奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号	半角文字	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	------	----------------------	----------------------	----------------------

[戻る](#)

[次へ](#)

奨学生番号の入力が必要です。

※奨学生番号（11桁）が不明な場合はUNIPA(スマホサイト)の「奨学生情報照会」で確認できます！

併用貸与の方は

第一種(6始まり)か第二種(8始まり)のどちらかの番号を入力してください。

第一種第二種の番号で確認できない場合は給付(5始まり)を入力してください。

4. ログイン後の継続手続き入力画面へのアクセス

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要

詳細情報

各種手続

奨学生継続願提出

個人情報

「奨学金継続願提出」をクリックする

5. 貸与額通知を確認

6XX04999999 「提出済（訂正可）：継続希望」 貸与額通知
8XX04999999 貸与額通知2

貸与額通知部分をクリックして、通知内容を確認。

奨学生番号の部分をクリックし、入力を進めます。入力完了後は「提出済」と表示。

※第一種・第二種併用している方は、それぞれ入力を行なう。どちらも「提出済」の表示となればOK！

6. 入力画面

- A-奨学金継続願について…内容を確認 / B-誓約欄…誓約日は継続手続き入力日
C-あなたの個人情報…内容を確認

7. 入力画面

- D-奨学金振込みの継続の確認

D - 奨学金振込みの継続の確認

あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の振込みを希望しますか。

※家庭の経済状況や卒業後の生活設計を十分考慮のうえ提出してください。

奨学金の継続を希望します
大学より貸与して希望する方は、「貸与額通知」の貸与額を一連帯承認人(個人保証者にあたる)から相談後見人の方と確認してください。

奨学金の継続を希望しません
大学より貸与して希望しない方は、この画面を送信することにより在学校長を経て辞退の「異動届」を出したものとみなし、3月で貸与を終了します。

◎奨学金の継続を希望します

2026年4月以降も奨学金の受給を希望する

◎奨学金の継続を希望しません

継続を希望しない場合は2026年3月で貸与終了となります。5月頃に返還手続きの案内をします。(UNIPAにて通知)

△2026年4月以降奨学金の継続を希望しない場合…

以下については、貸与終了後の変更ができません。変更を希望する方は書類を窓口で提出期限までに提出してください。

対象	変更内容	提供書類	提出期限・提出先
第一種奨学金	返還方式の変更	返還方式変更届(様式31)	2026年1月15日・各キャンパスの奨学金担当窓口
第二種奨学金	利率の算定方式の変更	利率の算定方法変更届(様式11)	

△できる限り早くに辞退したい場合…

2026年1月15日までに異動願提出(奨学金担当窓口)

8. 入力画面

- E-あなたの返還誓約書情報

E - あなたの返還誓約書情報

あなたの返還誓約書情報は、以下の内容で登録されています。

あなたの住所、電話番号を変更しましたか。
 はい
 いいえ

あなたの住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出ください。

住所を変更する

住所・電話番号を変更した場合は、UNIPAでの住所等の変更も併せて行なう。変更した場合はUNIPA(スマートサイト)の「学籍情報変更申請」で変更後の情報を申請する。

9. 入力画面

- F-返還の義務 / G-学業不振の場合の処置

自覚していない、理解していない場合は手続きを先に進めることはできません。

10. 入力画面

H-経済状況

収入(2024年12月～2025年11月) (※2025年度入学者は2025年4月～2025年11月)

3. あなたの前年度12月から今年度11月の収入に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

(注2) 1円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 家庭からの給付
(家庭が支払った授業料・施設費などの学校納付金を含む)

半角数字

万円

- 2) 日本学生支援機構の奨学金

※貸与額通知に記載されている振込額の合計が表示されています。

半角数字

80.00 万円

- 3) 日本学生支援機構以外の奨学金

半角数字

万円

- 4) アルバイト等収入

半角数字

万円

- 5) その他(貯蓄等を取崩した額や臨時収入等)

半角数字

万円

収入合計(自動計算)

80.00 万円

「2)日本学生支援機構の奨学金」には
貸与奨学金(第一種・第二種)の合計が
自動表示される。

給付奨学金は含まれていないため、
「5. その他」に2024年12月～2025年
11月に振り込まれた金額を入力

収入・支出入力にあたっての補足資料あり。
P6参照

1

支出(2024年12月～2025年11月) (※2025年度入学者は2025年4月～2025年11月)

4. あなたの前年度12月から今年度11月の支出に関する金額を記入してください。(必須)

(注1) 収入に関する金額がわからない場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、確認後最初からやり直してください。

(注2) 1円未満は切り捨てて入力してください。

- 1) 学費(授業料・施設費などの学校納付金等を含む)

半角数字

万円

- 2) 修学費(教科書、図書費、文具購入費、課外活動費、通学費等を含む)

半角数字

万円

- 3) 食費(外食費用)

半角数字

万円

- 4) 通信費(携帯電話等の通信費を含む)

半角数字

万円

- 5) その他(医療費、娯楽・し好費等)

半角数字

万円

- 6) 機関保証制度の保証料

※100円未満は切捨てて表示されています。

半角数字

0.00 万円

支出合計(自動計算)

0.00 万円

収入・支出入力にあたっての補足資料あり。
P6・7参照

2

3

4

5

5. あなたの前年度12月から今年度11月の収入と支出の差額は、以下の金額になります。確認してください。

収入合計 - 支出合計

80.00 万円

収入・支出入力のための補足資料①

1 給付奨学金(多子世帯含む)の受給月額

給付奨学金(多子世帯含む)を受給中の人には、下表で2024年12月～2025年11月に振込された金額を計算し、「5)その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)」へ入力してください。

給付奨学金 受給区分	給付奨学金(月額)	
	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	38,300円 (42,500円)	75,800円
第Ⅱ区分	25,600円 (28,400円)	50,600円
第Ⅲ区分	12,800円 (14,200円)	25,300円
第Ⅳ区分(多子世帯に限る)	9,600円 (10,700円)	19,000円

() 内は生活保護を受けている生計維持者と同居している人、及び児童養護施設等から通学する人の金額

例. 2024年12月～2025年9月まで第Ⅰ区分(月額: 38,300円)、
2025年10・11月第Ⅱ区分(月額: 25,600円)の場合

計算式 $38,300 \times 10 \text{カ月} = 383,000 \text{円} \cdots ① / 25,600 \times 2 \text{カ月} = 51,200 \text{円} \cdots ②$
①383,000円 + ②51,200円 = 434,200円 ⇒ 「5)その他」には“43万”と入力する

2025年度の学費一覧

入学年度によって学費は異なります。下表を参照し、「1)学費」を入力してください。

入学年度	工学部 情報科学部	R&D工学部	知的財産学部
2025	140万円	145万円	108万円
2020～2024	150万円	160万円	118万円
2017～2019	147万円	157万円	116万円

給付奨学金(多子世帯含む)の授業料減免額

ただし、給付奨学金(多子含む)を受給中の人には、
学費から下表の減免額を引いて「1)学費」に入力してください。

給付奨学金受給区分	授業料減免額	
第Ⅰ区分	年間 70万円 半年 35万円	
第Ⅱ区分	年間 46万円 半年 23万円	
第Ⅲ区分	年間 23万円 半年 11万円	
第Ⅳ区分 理工農系	年間 23万円 半年 11万円	
多子世帯	年間 70万円 半年 35万円	

※前期と後期で受給区分が異なる場合は減免額の半年の額で算出してください。

支出入力のための補足資料②

4

2025年度入学金(全学部)

2025年度入学者は支出の「5)その他」に入学金25万円を含めてください。

入学年度	入学金
2025	25万円

ただし、春から給付奨学金(多子世帯含む)を受給中の人には、
25万円から下表の減免額を引いて「5)その他」に入力してください。

給付奨学金 受給区分	入学金減免額	“5)その他”に 実際に入力する入学金
第Ⅰ区分	25万円	0
第Ⅱ区分	17万円	8万円
第Ⅲ区分	8万円	17万円
第Ⅳ区分 理工農系	8万円	17万円
多子世帯	25万円	0

5

収入合計-支出合計=●●の差額について

学部生

収入合計と支出合計の差額の理想は“0円”です。

収入合計-支出合計=36万円以上の場合、奨学金の減額や辞退を検討してください。

減額をする場合は奨学金担当窓口に来てください。第二種奨学金の減額はスカラネットパーソナルから申請が可能です。

11. 入力画面 I-学生生活の状況／J-学修の状況

記述欄は最低でも100文字以上入力してください。
基準以下の場合は再提出を求めます。

12. 入力画面 K-アンケート…アンケートの設問に答える

13. 奨学金継続願情報一覧画面

B - 請約欄	
あなたのが入力した氏名(カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	20XX年4月3日
誓約日付	20XX年1月10日
B - 請約欄の内容を訂正する	

C - あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	姓 橋 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	8XX04999999
4. 保証制度	入的保証制度
貸与額	
現在の貸与額	100,000 円
貸与終了後の貸与総額(予定)	4,800,000 円
あなたが希望している返済方法	月次
貸与終了後の返済回数(予定)	6,459,510 円
D - 奨学金振込みの組織の確認	
奨学金振込みの組織	希望します

間違いなく入力できているかを確認し、問題なければ、「送信」をクリックする。

14. 奨学金継続願提出完了画面

受付番号は問合せの際に必要となります。
メモを取って大切に保管してください。

[終了します](#)

画面に表示される16桁の受付番号を必ずスクリーンショット等で保存してから、「終了します」をクリックしてください。