

本学在籍者および離籍者のみなさまへ

大阪工業大学教務課

デジタル証明書(PDF)のオンライン送付機能の開始について

本学では、証明書提出先(企業・大学院等)へ直接、デジタル証明書(PDF)をオンラインで送付できる機能を新たに導入しました。これにより、紙の証明書を郵送することなく、迅速かつ安全に提出先へ証明書を届けることが可能になります。

ただし、「PDF データは本人には付与されない」、「提出先への事前確認が必須」等々の重要な注意事項がありますので、必ず下記の内容を確認ください。

■利用可能な証明書 別紙一覧のとおり

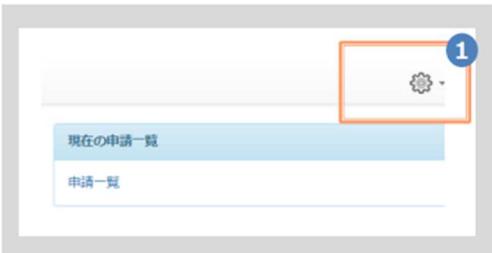
(学部・大学院の証明書が対象となります。短大・科目等履修生の証明書は対象外となります)

■利用方法 証明書コンビニ発行サービス(オンライン申込サイト)にログイン後、発行方法についてのマニュアルを掲載していますので、ご確認ください。

在学生の方：https://e-cert.josho.ac.jp/cert/z/z_login.html

離籍者の方：https://e-cert.josho.ac.jp/cert/s/s_login.html

① ログイン後のマニュアル掲載場所

画面イメージ	順序	操作方法
	1	<p>証明書発行サービスにログインし、画面右上のメニューボタン「」を選択して、「メールアドレス変更」をクリックします。</p> <p>※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照してください。 「2.3 ログイン方法」</p>
	2	<p>「マニュアル」をクリックすると、操作マニュアルが表示されます。記載内容を確認しコンビニで証明書を発行してください。</p>

② ログイン後、オンライン証明書を選択

The University 印刷先選択 前回ログイン日時 2022/06/06 16:37

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ

学内印刷

郵送

申込書

オンライン送付

「オンライン送付」を選択します。

申請者（学生・卒業生）への注意事項

① 提出先への送付であり、本人のダウンロードはできません。

- ・本サービスは、学生本人の閲覧・保存目的のサービスではありません。
- ・証明書 PDF のダウンロードリンクを提出先にのみ送信されます。

② 提出先への事前確認が必須です

- ・本学のデジタル証明書を提出先が受け付けているか
- ・提出先（企業・大学・機関等）の正式名称
- ・送付先メールアドレス

↓ 提出先登録画面

- ・デジタル証明書には申請時に入力された提出先名称が印字されます。
- ・デジタル証明書は電子署名付きの PDF データとして発行されており、
印刷したものおよび、提出先が特定できないものは無効です。

③ | 申請につき | つの提出先のみ指定できます。

複数の提出先がある場合は、提出先ごとに別途申請してください。

④ ダウンロードリンクには有効期限があります。

有効期限は発行から 3 か月です。

⑤ 送付ミス (メールアドレス誤り等) による返金不可。

先方の企業に提出可否の確認をせずに一方的に送信し、先方が無効と判断した場合や送付先のメールアドレスを間違えて入力した場合も含め、返金はできませんので必ず確認を徹底してください。

<デジタル証明書 受領の流れ>

- ① 本学の学生・卒業生から、デジタル証明書のオンライン送付に対応しているか確認があります。
対応が可能な場合は、以下の情報を学生・卒業生にご回答ください。
 - 企業・団体等の名称（証明書に印字される提出先機関等の名称）
 - 送信先メールアドレス

- ② 学生・卒業生が本学証明書発行サービスから申請を行い、ご回答いただいたメールアドレスにデジタル証明書のダウンロードリンクが記載されたメールが送信されます。
・ダウンロードリンクの有効期限は、学生・卒業生が証明書を申請してから3ヵ月です。

- ③ ダウンロードリンクから、デジタル証明書をダウンロードし、改ざんされていないことをご確認の上、受理してください（改ざんされた可能性がある場合）、PDFを開いた際にエラーメッセージが表示されます）。

- ④ 送付されたデジタル証明書のダウンロード方法ならびに署名確認についての詳細は、別途掲載しているマニュアル（操作マニュアル_企業用_大阪工業大学.pdf）をご参照ください。

以上