

2026年度 大学院科目等履修生出願要領

＜枚方キャンパス＞

(情報科学研究科博士前期課程)

I. 募集研究科・課程・専攻・人員

研究科・課程	専攻	科目	人員
情報科学研究科 博士前期課程	情報科学専攻	全授業科目 (ただし、原則として、特別講義、インターンシップ、情報科学演習、情報科学研究は除く) 〔 ※1年につき20単位以内 〕	若干名 (本大学院の教育・研究に支障がない場合に限り許可する。)

II. 出願資格(次のいずれかに該当する者)

1. 大学を卒業した者
2. 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
6. 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
7. 個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると研究科委員会が認めた者で22歳に達した者

[注] 上記7. に該当する場合は、事前にご相談いただく必要があります。

III. 選考方法

書類審査(書類に不備のある場合は、履修を許可しないので注意すること。)

IV. 出願手続 ※事前の確認事項がありますので、出願前に必ず情報科学部事務室までご連絡ください。

1. 出願期間等
前期 2026年2月28日(土)～3月7日(土)
後期 2026年7月6日(月)～7月18日(土)
受付時間 13:00～16:30(日・祝を除く)
受付場所 情報科学部事務室(枚方キャンパス 1号館1階)

2. 出願方法

窓口または郵送により情報科学部事務室宛に出願。(郵送の場合は、出願期間最終日必着)

出願元: 〒573-0196 枚方市北山1-79-1 大阪工業大学情報科学部事務室 宛

3. 出願書類【(1)～(2)の書類は本学所定用紙】〈注〉提出された書類は返却しません。

(1)「科目等履修願」

(2)「履歴書」(写真貼付)

※資格審査のために使用します。また履修許可された後は履修等記録作成のために使用します。

(3)履修許可・不許可通知書封筒

※長3号の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、25g以内・定形郵便物・速達の郵便料金分の切手を貼付のこと。金額に誤りがあると、受付できない可能性がありますのでご注意ください。

(4)最終出身校の「卒業証明書」または「修了証明書」1通

※3年以内に本大学院科目等履修生であった者は不要。また、出願手続き時に卒業または修了見込みの場合は、卒業見込証明書等を提出し、卒業等後、速やかに卒業証明書等を提出のこと。

(5)郵送により出願する者は「科目等履修検定料納入票」

(6)履修条件がある科目を履修する場合は、指定された授業科目の「単位修得証明書」

(7)外国籍の者は、履修期間に相当する日本国の在留資格を有することを証明する在留カードまたは旅券の写し

(8)その他必要により本大学院が提出を求めた書類

4. 検定料 5,000円(出願時に納入すること)

※郵送で出願される場合は定額小為替を、窓口で出願される場合は現金をご用意ください。

「定額小為替証書」の表・裏面には何も記載しないでください。また、「定額小為替証書」と「定額小為替払渡票」は切り離さないでください。

※同時に複数キャンパスへ出願される場合も、検定料の納入は1回です。

該当する場合はその旨を申し出て下さい。

V. 出願上の注意

1. 履修を願い出ることのできる科目は、情報科学研究科で定める授業科目で、その専攻の大学院幹事の内諾を事前に得た科目に限る。
2. 前期出願手続き時に前期開講科目のみを、また後期出願手続き時に後期開講科目のみを出願できるが、その場合、前期・後期それぞれに検定料が必要となる。また、前期出願手続き時に後期開講科目を合わせて出願することもできるが、この場合、後期許可科目の変更は認められないので、注意すること。
3. 2024年度以前にも科目等履修を受けたことのある場合は申し出ること。
4. 科目等履修による留学ビザの取得はできません。
5. 教育職員免許状など資格取得に必要な科目の履修を希望する者は、あらかじめ出身学校、所轄官庁で資格取得に必要な科目・単位数などを確認のうえ出願すること。本学において履修科目の相談を行いたい場合は、「学力に関する証明書」を準備すること。履修科目の決定は各自の責任において行うこと。

VI. 履修許可・不許可の通知

前期出願手続科目の履修許可・不許可については、出願者全員に3月31日までに速達郵便で「履修許可・不許可通知書」により通知する。

後期出願手続科目の履修許可・不許可については別途通知することがある。

VII. 履修手続

1. 履修許可の通知を受けた者は、指定された期日（許可通知後1週間）までに履修料等を銀行振込すること。
2. 指定された期日までに履修料を納入しない者は、履修許可を取り消す。
3. 履修料の分納・延納は認めない。
4. 納入された履修料は、いかなる理由があっても返戻しない。ただし特別に学長が認める場合は、この限りでない。
5. 同時に複数キャンパスへ出願を希望する場合は、いずれかのキャンパスでまとめて出願すること。

（その際の別キャンパス分に必要な出願書類は「科目等履修願」「履修許可・不許可通知用封筒」のみとなる。）

VIII. 履修料

区 分	金 額	備 考
情報科学研究科	33,000円	1単位あたり

IX. 入学時期および履修期間

入学時期は、原則として4月または9月とし、履修期間は、当該学期とする。

X. 成績評価・成績発表

1. 履修が許可された授業科目において、「合格」の成績評価を受けた場合は所定の単位を認定する。
2. 成績の評価は、「S」、「A」、「B」、「C」、「F」、「*」、「G」、「N」をもって表示し、その評価基準はつぎのとおりで、成績評価「S」、「A」、「B」、「C」、「G」を合格とする。

S : 100~90点	A : 89~80点	B : 79~70点	C : 69~60点
F : 59~0点	* : 評価不能	G : 合格	N : 認定

3. 各期末に学生情報システム「UNIVERSAL PASSPORT」（通称 UNIPA）にて、オンライン上で学業成績を発表します。

前期前半：2026年6月30日（火）、 前期・前期後半：2026年9月4日（金）

後期前半：2026年12月18日（金）、夏期集中講義・後期・後期後半：2027年3月3日（水）

XI. その他

1. 科目等履修生には、その身分を証明するものとして「科目等履修生証」を交付する。
2. 科目等履修生には、「通学証明書（通学定期券用）」「学生旅客運賃割引証明書」は交付しない。
3. 科目等履修生は、本学図書館、情報センター、食堂およびブックセンター等の厚生施設を利用することができる。

授 業 時 間

1 時 限	9 : 1 0 ~ 1 0 : 5 0
2 時 限	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 4 0
3 時 限	1 3 : 3 0 ~ 1 5 : 1 0
4 時 限	1 5 : 2 0 ~ 1 7 : 0 0
5 時 限	1 7 : 1 0 ~ 1 8 : 5 0
6 時 限	1 9 : 0 0 ~ 2 0 : 4 0

2 0 2 6 年 度 年 間 行 事 日 程

行 事	日 程	行 事	日 程
前期・前期前半 授業開始	4月8日(水)	後期・後期前半 授業開始	9月24日(木)
前期前半 授業終了	6月3日(水)	後期前半 授業終了	11月18日(水)
授業予備日	6月4日(木)	授業予備日	11月2日(月) 11月4日(水)、5日(木) 12月3日(木)、4日(金)
前期前半 試験	6月5日(金)	後期前半 試験	11月25日(水)
前期前半 試験予備日	6月6日(土)	後期前半 試験予備日	11月26日(木)
前期前半 学業成績発表	6月30日(火)	後期前半 学業成績発表	12月18日(金)
前期後半 授業開始	5月28日(木)	後期後半 授業開始	11月19日(木)
前期・前期後半 授業終了	7月27日(月)	冬期休業	12月26日(土)~1月5日(火)
授業予備日	7月28日(火)	授業再開	1月6日(水)
前期・前期後半 試験	7月25日(土)・29日(水)~ 8月1日(土) 8月3日(月)~4日(火)	後期・後期後半 授業終了	2月1日(月)
前期・前期後半 試験予備日	8月5日(水)	授業予備日	1月27日(水)、2月2日(火)
夏期休業	8月7日(金)~9月23日(水)	後期・後期後半 試験	2月3日(水)~6日(土) 2月8日(月)~10日(水)
前期・前期後半 学業成績発表	9月4日(金)	後期・後期後半 試験予備日	2月12日(金)
		後期・後期後半 学業成績発表	3月3日(水)

科目等履修に関するお問い合わせ先

大阪工業大学
情報科学部事務室

〒573-0196 大阪府枚方市北山 1-79-1

TEL : 0 7 2 - 8 6 6 - 5 3 0 1