

出欠管理システム 操作説明書 (教員用)

Rev.2.1
2009年4月6日

常翔学園 大阪工業大学 教務課

目 次

1. 出欠管理システムの操作説明.....	1
1.1. ログイン画面.....	1
1.1.1. 起動.....	1
1.1.2. 終了.....	1
1.1.3. ログイン画面.....	1
1.2. 教員用閲覧画面.....	2
1.2.1. トップ画面.....	2
1.2.2. 授業・出席情報一覧画面.....	3
1.2.3. 授業別出欠編集画面.....	5
1.2.4. 学生別出欠編集画面.....	6
1.2.5. 出席情報取り込み画面.....	7
1.2.6. 編集履歴一覧画面.....	8
2. 携帯式ICカードリーダーの操作説明.....	9
2.1. RZ-1501M（携帯式ICカードリーダー）.....	9
2.1.1. 画面遷移.....	9
2.1.2. 待ち受け画面（受付開始前）.....	10
2.1.3. 曜日選択画面.....	10
2.1.4. 時限選択画面.....	10
2.1.5. 講義選択画面.....	11
2.1.6. 確認画面.....	11
2.1.7. 待ち受け画面（受付開始後）.....	11
2.1.8. 受付画面（NG）.....	12
2.1.9. 受付画面.....	12
2.1.10. 終了確認画面.....	12
2.1.11. その他.....	13
2.1.12. 注意事項.....	13
3. 固定式ICカードリーダーの操作説明.....	14
3.1. WB-1A（教室等壁固定式ICカードリーダー）.....	14
3.1.1. WB-1A画面遷移.....	14
3.1.2. 授業前の画面.....	14
3.1.3. 授業開始後の待ち受け画面.....	14
3.1.4. 受付画面.....	15
3.1.5. 教室変更・休講画面.....	15
4. その他（トラブル対応・学生閲覧画面）.....	16
4.1. 故障かな？.....	16
4.1.1. WB-1Aにカードをかざすが受け付けられない。.....	16
4.1.2. WB-1Aのアンテナのところにカードをかざすが、受け付けられない。.....	16
4.1.3. WB-1Aにカード単体でかざすが、受け付けない。WB-1Aの画面が消えている。.....	16
4.2. <<参考>>学生用閲覧画面.....	17
4.2.1. トップ画面.....	17
4.2.2. 授業・出席情報一覧画面.....	17

1. 出欠管理システムの操作説明

本システムの操作説明を以下に示します。

1.1. ログイン画面

教員用の閲覧画面の操作説明を以下に示します。

1.1.1. 起動

学内LANに接続しているPCから、Internet Explorer を起動し、下記 URL にアクセスします。

URL : <http://www.shuseki.oit.ac.jp/>

※本システムへのログインは、学外からはできません。(学内LANに接続しているPCのみ利用可能です。)

1.1.2. 終了

Internet Explorer を終了します。

1.1.3. ログイン画面

ログイン画面が表示されます。

ログイン画面

ログインID:

パスワード:

キャンパス:

① ログインIDは、「t (小文字) 職員番号7桁」の合計8桁です。

② パスワードを忘れた場合は、情報センターにお問い合わせください。

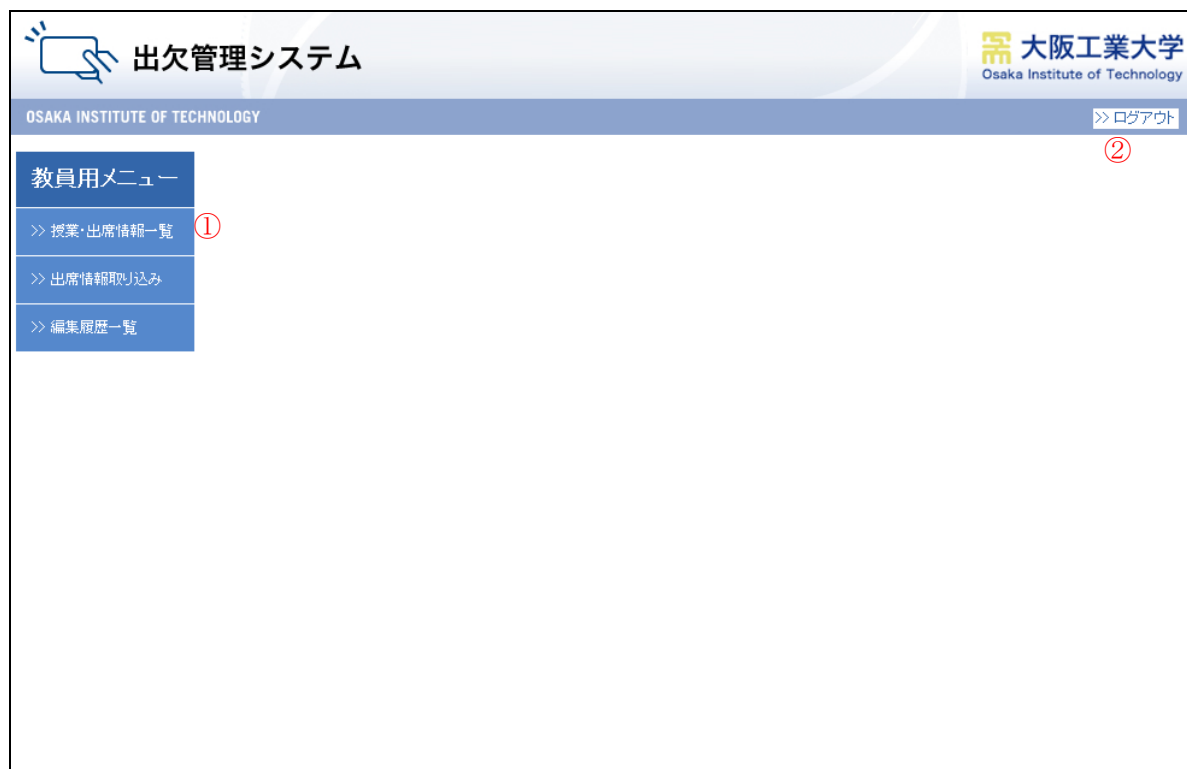
ログインする場合は、ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押下します。ログイン認証に成功すると入力されたログインID、パスワードに応じて教員「1.2.1. トップ画面」の画面を表示します。

1.2. 教員用閲覧画面

教員用の閲覧画面の操作説明を以下に示します。

1.2.1. トップ画面

トップ画面が表示されます。



①教員用のメニューが表示されます。

授業情報及び出席情報を参照する場合は、授業・出席情報一覧をクリックし、「1.2.2 授業・出席情報一覧画面」を表示します。

出席情報をファイルから取り込む場合は、出席情報取り込みをクリックし、「1.2.5 出席情報取り込み画面」を表示します。

編集履歴を確認する場合は、編集履歴一覧をクリックし、「1.2.6 編集履歴一覧画面」を表示します。

②ログアウトし、「1.1.3 ログイン画面」に戻ります。

1.2.2. 授業・出席情報一覧画面

授業・出席情報一覧画面が表示されます。

出欠管理システム 大阪工業大学
Osaka Institute of Technology

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY >> ログアウト

教員用メニュー

- >> 授業・出席情報一覧
- >> 出席情報取り込み
- >> 編集履歴一覧

授業・出席情報一覧

教員名: 教員1

授業科目名: 10000030-テスト講義A1-木1 ①

学生番号: ②

表示種別: ☒ 履修者のみ ☐ 未履修者も含む ④ ③ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [] { } ~ ^ _ ` " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () < > = + - * / % # \$ & @ ! " ' () <

- ① 担当している授業科目名がリストボックス内に表示されます。
表示したい授業科目名を選択して下さい。
- ② 授業を履修している全学生を表示する場合は、空欄のまま何も入力しません。
表示したい学生を選択したい場合は、学生番号を入力します。
入力した番号と学生番号が完全一致した学生のみ、表示されます。
- ③ 表示対象に未履修者を含めるかどうかを選択します。
未履修者を含めた場合、未履修者は履修者の後に表示されます。
- ④ 表示ボタンを押すと、選択した授業の出席情報を表示します。
- ⑤ 授業毎の学生の出席情報が一覧で表示されます。表示順は、学生番号昇順となります。
絞り込み条件に学生番号が指定されている場合は、学生別出欠情報が表示されます。
- ⑥ 学生名のタイトルをクリックすると、学生名の昇順で表示されます。再度クリックすると降順で表示されます。
- ⑦ 学生番号のタイトルをクリックすると、学生番号の昇順で表示されます。再度クリックすると降順で表示されます。
- ⑧ 日付をクリックすると、その日付の「1.2.3 授業別出欠編集画面」が表示され、出席情報が変更できます。
- ⑨ 学生氏名及び学生番号をクリックすると、その学生の「1.2.4 学生別出欠編集画面」が表示され、出席情報が変更できます。
- ⑩ 出欠席の回数及び出席率が表示されます。回数及び出席率は、遅刻も出席扱いで表示されます。
未履修者の場合は出欠席の回数及び出席率が「-」で表示されます。
- ⑪ 出席・欠席・遅刻を記号で表示します。記号の意味は下記となります。
ただし、未履修者の場合は受講した授業以外は空白で表示されます。
○：出席、 ×：欠席、 遅：遅刻、 公：公休、 未：未使用
- ⑫ CSV 出力ボタンをクリックすると、CSV ファイル出力確認ダイアログを表示します。OK を選択した場合、CSV ファイル保存ダイアログを表示します。
- ⑬ 帳票出力ボタンをクリックすると、EXCEL ファイル出力確認ダイアログを表示します。
OK を選択した場合、EXCEL ファイル保存ダイアログを表示します。
- ⑭ 選択した区分の授業を表示します。

1.2.3. 授業別出欠編集画面

授業別の出欠編集画面を表示します。

出欠管理システム

大阪工業大学
Osaka Institute of Technology

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ログアウト

教員用メニュー

授業・出席情報一覧

教員名 教員1

授業科目名 10000030-テスト講義A1-木1

学生番号

表示種別 ☒ 履修者のみ ☐ 未履修者も含む

表示

2009/03/26 現在の出席状況です。

■テスト学科A1 - テスト講義A1 - 教員1

全出席 全欠席

学生名	学生番号	05/01	打刻時間
学生氏名6	10000006	×	時 分 ~ 時 分
学生氏名7	10000007	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名8	10000008	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名9	10000009	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名11	10000011	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名13	10000013	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名14	10000014	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名15	10000015	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名16	10000016	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名17	10000017	○	時 分 ~ 時 分
学生氏名42	10000042	公	時 分 ~ 時 分

確定 キャンセル

学生氏名42 10000042 公 時 分 ~ 時 分

変更確認ダイアログ

Microsoft Internet Explorer

登録します

OK キャンセル

- ① 編集開始時点の日付を表示します。
- ② 編集対象の学科名-授業科目名-ログインしている教員名を表示します。
- ③ 学生名を表示します。
- ④ 学生番号を表示します。
- ⑤ 出欠状況を表示します。出欠状況を変更する場合は、リストボックスの値を変更します。
- ⑥ 開始打刻時間及び終了打刻時間を表示します。打刻時間を変更する場合は、リストボックスの値を変更します。
- ⑦ 確定ボタンをクリックすると、変更確認ダイアログを表示します。OK を選択した場合、変更した内容を保存し「1.2.2 授業・出席情報一覧画面」に戻ります。
- ⑧ キャンセルボタンをクリックすると、この画面での変更内容を取り消し、「1.2.2 授業・出席情報一覧画面」に戻ります。
- ⑨ 全出席ボタンをクリックすると、画面内の全ての学生の出欠状況を出席に変更します。
- ⑩ 全欠席ボタンをクリックすると、画面内の全ての学生の出欠状況を欠席に変更します。

1.2.4. 学生別出欠編集画面

学生別の出欠編集画面を表示します。

出欠管理システム

大阪工業大学
Osaka Institute of Technology

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

ログアウト

教員用メニュー

>> 授業・出席情報一覧

>> 出席情報取り込み

>> 編集履歴一覧

授業・出席情報一覧

教員名 教員1

授業科目名 10000030-テスト講義A1-木1

学生番号

表示種別 ☒ 履修者のみ ☐ 未履修者も含む 表示

学生氏名7 [1000007]

個別メッセージ:

■テスト学科A1 - テスト講義A1 - 教員1 全出席 全欠席

開講日	状況	時刻時間
04/17	未	時 分 ~ 時 分
04/24	未	時 分 ~ 時 分
05/01	○	時 分 ~ 時 分
05/08	○	時 分 ~ 時 分
05/15	○	時 分 ~ 時 分
05/22	○	時 分 ~ 時 分
05/29	○	時 分 ~ 時 分
06/05	○	時 分 ~ 時 分
06/12	○	時 分 ~ 時 分
06/19	○	時 分 ~ 時 分
06/26	○	時 分 ~ 時 分
07/03	○	時 分 ~ 時 分
07/10	○	時 分 ~ 時 分
07/17	未	時 分 ~ 時 分

07/24 休 時 分 ~ 時 分 確定 キャンセル

変更確認ダイアログ

Microsoft Internet Explorer

登録します

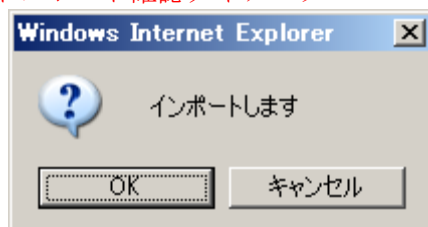
OK キャンセル

- ① 編集中的学生名及び学生番号を表示します。
- ② 学生に個別メッセージを配信する場合、内容を記載します。
- ③ 編集対象の学科名-授業科目名-ログインしている教員名を表示します。
- ④ 授業開始日を MM/DD の形式で表示します。
- ⑤ 出欠状況を表示します。
出欠状況を変更する場合は、リストボックスの値を変更します。
- ⑥ 開始打刻時間及び終了打刻時間を表示します。
打刻時間を変更する場合は、リストボックスの値を変更します。
- ⑦ 確定ボタンをクリックすると、変更確認ダイアログを表示します。
OK を選択した場合、変更した内容を保存し「1.2.2 授業・出席情報一覧画面」に戻ります。
- ⑧ キャンセルボタンをクリックすると、この画面での変更内容を取り消し、「1.2.2 授業・出席情報一覧画面」に戻ります。
- ⑨ 全出席ボタンをクリックすると、画面内の全ての学生の出欠状況を出席に変更します。
- ⑩ 全欠席ボタンをクリックすると、画面内の全ての学生の出欠状況を欠席に変更します。

1.2.5. 出席情報取り込み画面

出席情報取り込み画面が表示されます。

インポート確認ダイアログ



- ① 「参照」ボタンを押下して、取り込むファイルを指定します。
- ② 出席情報の取り込みを行ないます。

入力ファイル形式（CSV）：

”講義コード”，”授業開始日”，”開始時限”，”学籍番号”，”ステータス”，”開始打刻時間”，”終了打刻時間”
 ”123456A0”，”20090401”，”1”，”999999”，”1”，”092000”，”終了打刻時間”

講義コード(8バイト)	英数字
授業開始日(8バイト)	YYYYMMDD
開始時限(1バイト)	数字
学籍番号(8バイト)	英数字
ステータス(1バイト)	1：出席、2：欠席、3：遅刻、4：公認欠席
開始打刻時間(6バイト)	h h m m s s (Null OK)
終了打刻時間(6バイト)	h h m m s s (Null OK)

1.2.6. 編集履歴一覧画面

編集履歴一覧画面が表示されます。

出欠管理システム

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

大阪工業大学
Osaka Institute of Technology

ログアウト

教員用メニュー

>> 授業・出席情報一覧

>> 出席情報取り込み

>> 編集履歴一覧

編集日時 2009 年 3 月 16 日 ~ 年 月 日 表示 ②

③

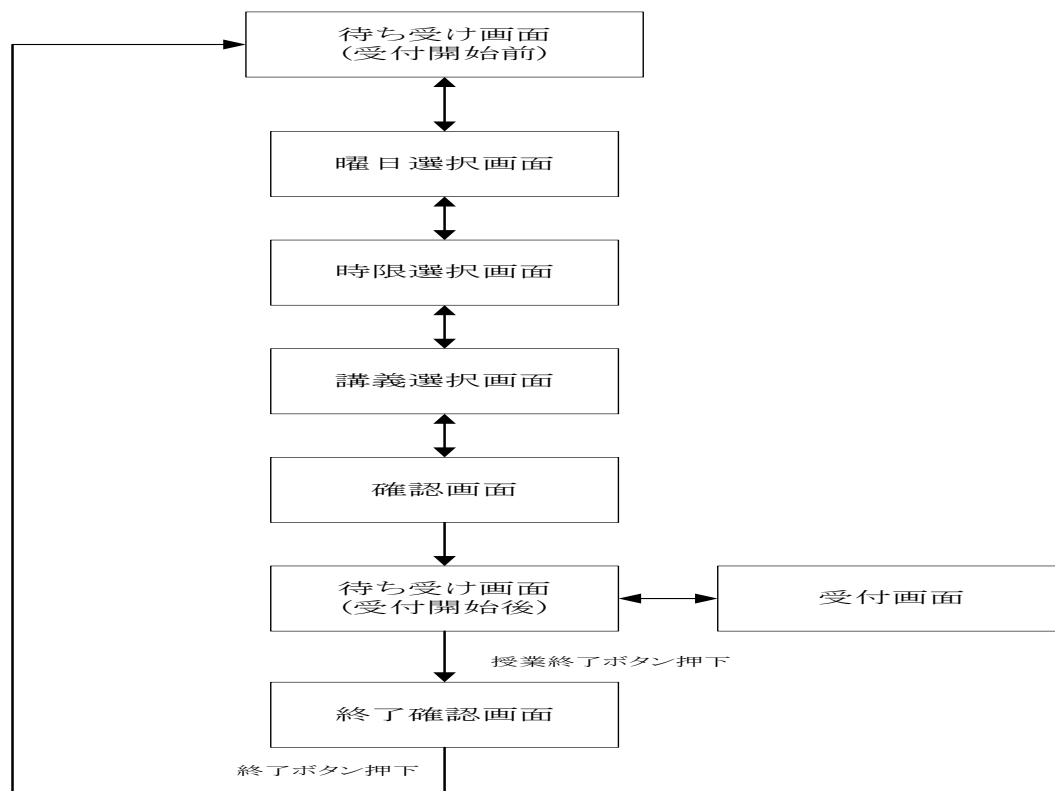
編集日時	対象データ	変更内容
2009/03/16 20:11:35	テスト講義A1[10000030] 05/01 1時限	学生番号「10000018」の打刻ステータスを「未」を「公休」から「出席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000042」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000017」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000016」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000015」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000014」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000013」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000011」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000009」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000008」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000007」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000006」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:38:12	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000005」の打刻ステータスを「出席」から「欠席」に変更
2009/03/16 19:37:15	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000042」の打刻ステータスを「欠席」から「出席」に変更
2009/03/16 19:37:15	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000017」の打刻ステータスを「欠席」から「出席」に変更
2009/03/16 19:37:15	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000016」の打刻ステータスを「欠席」から「出席」に変更
2009/03/16 19:37:15	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000015」の打刻ステータスを「欠席」から「出席」に変更
2009/03/16 19:37:15	テスト講義A1[10000030] 04/17 1時限	学生番号「10000014」の打刻ステータスを「欠席」から「出席」に変更

- ① 編集日時を指定します。
- ② 編集履歴を一覧で表示します。
- ③ 編集日時の昇降順を切り替えます。
- ④ 編集日時を表示します。
- ⑤ 対象データを表示します。
- ⑥ 変更内容を表示します。

2. 携帯式 IC カードリーダーの操作説明

2.1. RZ-1501M（携帯式 IC カードリーダー）

2.1.1. 画面遷移



■起動方法



1. 電源ボタンを押します。画面が待ち受け画面になるまでお待ち下さい。

■カードの打刻方法

1. 裏側に学生証カードをかざしてください。



2. 学生証をかざした状態で、このボタンを押します。

打刻する際は、上記の手順を行います。

2.1.2. 待ち受け画面（受付開始前）

RZ-1501M 起動時に、「起動プログラム」が自動的に起動します。
必要な情報をサーバから取得後、下記画面が表示されます。

- ① 職員番号7桁を本体の入力ボタンから入力します。
- ② 開始時限を入力します。
- ③ 講義選択画面を表示します。
- ④ バッテリー残量を表示します。
- ⑤ サーバへ打刻データを送信します。

※サーバへの打刻データ送信は、学科事務室、兼任講師室、学部事務室等で無線LAN（学内LANに接続）が設置されている場所で行えます。

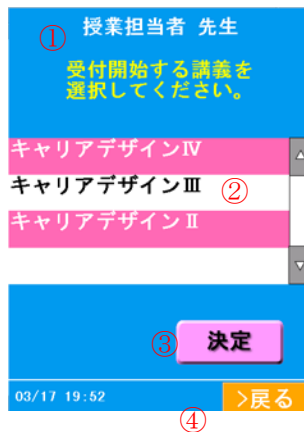
2.1.3. 曜日選択画面

- ① 教員名を表示します。
- ② DBと紐付けされた曜日を選択し、時限選択画面を表示します。
- ③ 待ち受け画面(受付開始前)に戻ります。

2.1.4. 時限選択画面

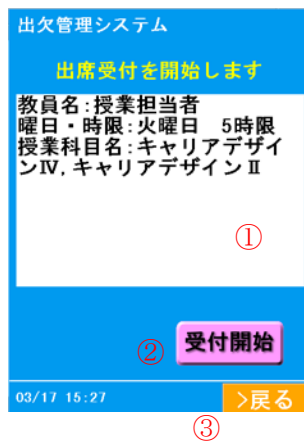
- ① 教員名を表示します。
- ② DBと紐付けされた時限を選択し、講義選択画面を表示します。
- ③ 曜日選択画面に戻ります。

2.1.5. 講義選択画面



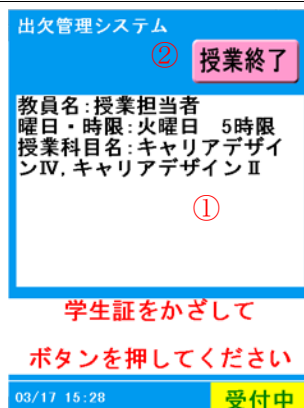
- ① 教員名を表示します。
- ② 開始する講義を選択します。
※複数講義を選択できます。
- ③ 確認画面を表示します。
- ④ 時限選択画面に戻ります。

2.1.6. 確認画面



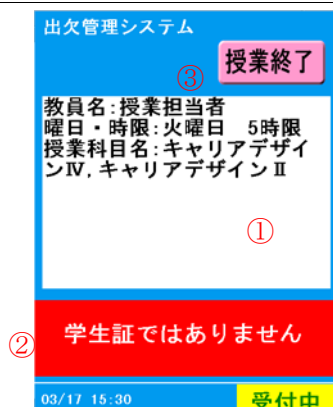
- ① 選択した授業情報が表示されます。
- ② 授業受付を開始します。
- ③ 講義選択画面に戻ります。

2.1.7. 待ち受け画面（受付開始後）



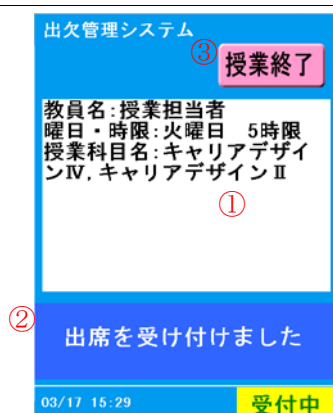
- ① 選択した授業情報が表示されます。
- ② 授業を終了します。
※ 学生証をかざし、本体のカード読み取りボタンを押下します。
※ 受付動作は学生証ではない場合 2.1.8 画面となり、正常に受け付けると 2.1.9 画面となります。

2.1.8. 受付画面（NG）



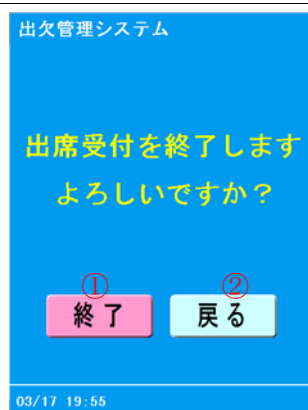
- ① 選択した授業情報が表示されます。
- ② 受付 NG 結果が表示されます。
- ③ 授業を終了します。

2.1.9. 受付画面



- ① 選択した授業情報が表示されます。
- ② 受付 OK 結果が表示されます。
- ③ 授業を終了します。

2.1.10. 終了確認画面

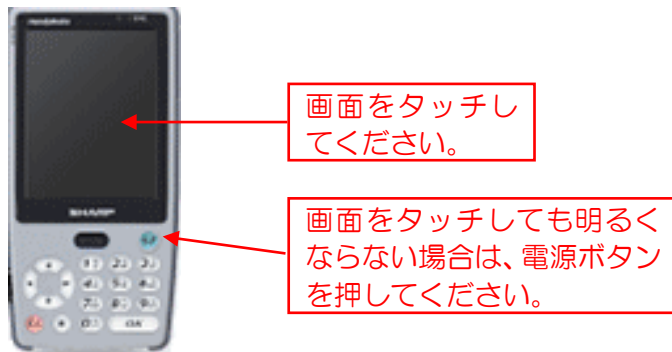


- ① 待ち受け画面(受付開始前)を表示します。
- ② 待ち受け画面(受付開始後)に戻ります。

2.1.11. その他

しばらく操作しないと、自動でバックライトが消え、その後休止モードに移行します。
その為、操作時に画面が暗い場合は、画面をタッチしてください。
それでも明るくならない場合は、電源ボタンを押してください。

バックライト点灯時(電源が入っている状態)で電源ボタンを押すと、休止モードに移行します。



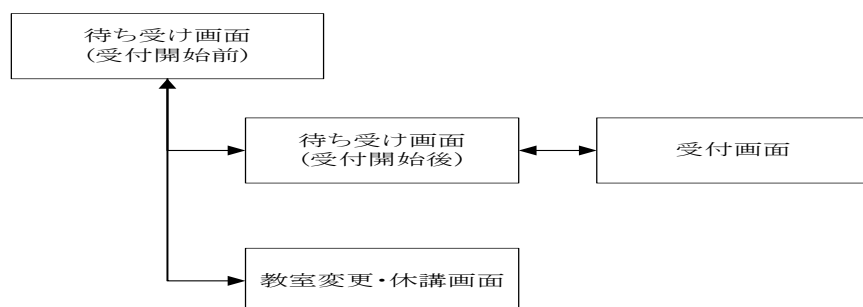
2.1.12. 注意事項

- ※ カード読み込みボタンを連続で押下すると、負荷が掛かってしまいますので、連続での押下はご遠慮ください。
- ※ カード読み込みボタン押下後、カード読み込み完了(「受け付けました」の表示)までカードをかざしたままにしてください。
- ※ カードを机の上、またはカードケースの中に入れた状態ではうまく読み込めない場合がありますので、手に持ってご使用してください。
- ※ カード読み込み中など、処理中に電源ボタンを押下し、電源 OFF にしないでください。
- ※ 電力が低下していると、無線機器との通信やカード読み込みが正常に作動しない場合があります。
- ※ 起動後、すぐには無線機器との通信は確立されません。(通信可能範囲内で接続まで数秒)
- ※ 通常の時間割以外で携帯式 IC カードリーダーを利用後した場合は、利用日と利用時限を学部事務室に連絡ください。

3. 固定式 IC カードリーダーの操作説明

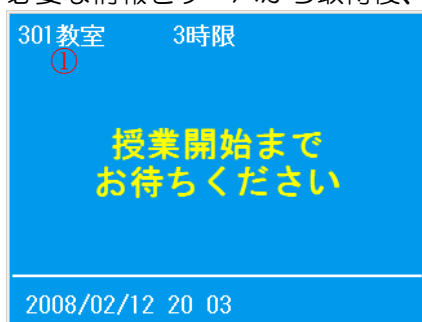
3.1. WB-1A（教室等壁固定式 IC カードリーダー）

3.1.1. WB-1A 画面遷移



3.1.2. 授業前の画面

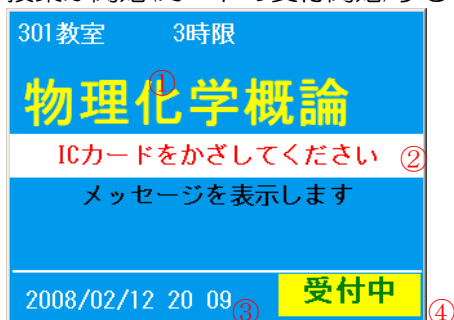
WB-1A 起動時に、「起動プログラム」が自動的に起動します。
必要な情報をサーバから取得後、下記画面が表示されます。



- ① 教室名及び、現在の時限が表示されます。
※ 時限が存在しない時間帯の場合は、時限は表示されません。
※ この状態ではカードは受け付けませんので、授業が開始されるまでお待ち下さい。

3.1.3. 授業開始後の待ち受け画面

授業が開始(カードの受付開始)すると、下記画面が表示されますので、カードをかざして下さい。



- ① 現在の授業名が表示されます。
- ② 授業別のメッセージが登録されている場合は、ここに表示されます。
- ③ 現在の時刻により、受付中・遅刻・退出中が表示されます。
「受付中」の場合は、開始打刻としてカードを受付。
「遅刻」の場合は、遅刻としてカードを受付。
「退出中」の場合は、退出打刻としてカードを受付。
- ④ ③のステータス以外の時間では、授業中のため、カードを受け付けません。

3.1.4. 受付画面

301教室	3時限
物理化学概論	
大阪 太郎 さん ①	
メッセージを表示します ②	
受け付けました	
2008/02/12 20:12	受付中

- ① 受付したカードの氏名が表示されます。
- ② 個別にメッセージが登録されている場合は、メッセージが表示されます。

3.1.5. 教室変更・休講画面

授業変更や休講がある場合、下記画面が表示されます。

301教室	3時限
物理化学概論	
休 講	
メッセージを表示します	
2008/02/12 20:19	

301教室	3時限
物理化学概論	
教室変更	
【303教室】	
2008/02/12 20:21	

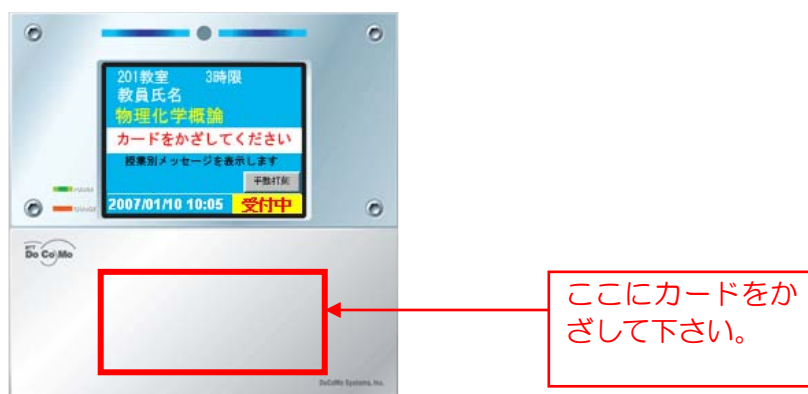
授業の開始時間から終了時間まで表示されます。

4. その他（トラブル対応・学生閲覧画面）

4.1. 故障かな？

4.1.1. WB-1A にカードをかざすが受け付けられない。

カードのアンテナが、液晶画面の右下にあるため、下記画面の赤で囲ったところにカードをかざして下さい。



4.1.2. WB-1A のアンテナのところにカードをかざすが、受け付けられない。

他の IC カード (Icoca) 等と重ねている場合、受け付けられません。
カード単体で、カードをかざして下さい。

4.1.3. WB-1A にカード単体でかざすが、受付けない。WB-1A の画面が消えている。

そのまま授業を継続し、授業終了後、学部事務室または教務課にご連絡ください。

ただし、その回の授業出席情報は登録されていないので、出席情報は履修者名簿や授業出席情報修正届出書等で出欠を取った後、本システムに出席情報を登録・編集する必要があります。

4.2. <<参考>> 学生用閲覧画面

学生用の閲覧画面の操作方法を以下に示します。

4.2.1. トップ画面



①学生用のメニューが表示されます。

授業情報及び出席情報を参照する場合は、授業・出席情報一覧をクリックし、「4.2.2 授業・出席情報一覧画面」を表示します。

②ログアウトし、「1.1.3.ログイン画面」に戻ります。

4.2.2. 授業・出席情報一覧画面

授業・出席情報一覧画面が表示されます。

2009/03/26 現在の出席状況です。表示区分: 全て

授業科目名	回数	出席率 (%)	04/09	04/16	04/23	04/30	05/07	05/14	05/21	05/28	06/04	06/11	06/18	06/25	07/02	07/09	07/16
テスト学科A2-テスト講義A2-教員1	15	0	100	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

詳細画面

出欠管理システム

OSAKA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

学生用メニュー

>> 授業・出席情報一覧

授業・出席情報一覧

学生名 学生氏名5

授業科目名 200810000031テスト講義A2水2

表示種別 ☒ 履修科目のみ ☐ 未履修者科目含む 表示

■テスト学科A2 - テスト講義A2 - 教員1

開講日	状況	打刻時間
04/09	○	
04/16	○	
04/23	○	
04/30	○	
05/07	○	
05/14	○	
05/21	○	
05/28	○	
06/04	○	
06/11	○	
06/18	○	
06/25	○	
07/02	○	
07/09	○	
07/16	○	

⑨ ⑩ ⑪

- ① ログイン中の学生名を表示します。
- ② リストボックスには履修している全ての授業科目名が表示されます。
表示対象の授業科目名をリストボックス内から選択してください。
- ③ 表示対象に未履修者を含めるかどうかを選択します。
- ④ 表示ボタンを押すと、選択した授業科目名の出席情報を表示します。
また、授業科目名を選択せず空欄の場合は全授業科目名の出席情報を表示します。
- ⑤ 授業科目名をクリックすると、「詳細画面」が表示され、出席情報の詳細を確認することができます。
- ⑥ 出欠回数が表示されます。
- ⑦ 出席率を表示します。
- ⑧ 各授業日の出欠判定を表示します。
- ⑨ 授業日開始日 MM/DD の形式で表示します。
- ⑩ 出欠判定を表示します。
- ⑪ 開始打刻時間及び終了打刻時間を表示します。
- ⑫ 選択した区分の授業を表示します。

※ 出席・欠席・遅刻を記号で表示します。記号の意味は下記となります。

○：出席、 ×：欠席、 遅：遅刻、 公：公休、 未：未使用