

■  
日本学生支援機構奨学金【JASSO】  
(高等教育の修学支援新制度含む)

# 入学後の手続きについて

■  
2022年度入学  
高校予約採用者用

# 入学後の手続きの流れ

## ○入学後すぐ

- ①「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」など書類の提出
- ②「識別番号(ユーザIDとパスワード)」の受け取り
- ③インターネットによる「進学届」の提出
- ④【給付奨学生で自宅外通学者のみ】自宅外通学証明にかかる書類の提出

## ○採用・奨学金の振込開始

- ⑤「奨学生証」等の受け取り
- ⑥【貸与奨学生のみ】「返還誓約書」の提出 など

奨学金の振込が始まってからも大切な手続きがあります。  
大学からの案内に注意し、期限までに手続きを行ってください。

## 大宮キャンパス【工学部・知的財産学部】

提出日	提出時間	場所
4/5(火)	10:30～13:00 15:30～16:30 ※新入生ガイダンス後の時間帯に来てください	761教室 (大宮キャンパス7号館6階)
4/7(木)	10:00～11:30 14:00～16:00	

奨学金の初回振込を急ぐ場合は4/5に提出に来てください。

## 梅田キャンパス【ロボティクス&デザイン工学部】

提出日	学部・学科	提出時間	場所
4/5(火)	ロボット工学科	11:00～11:30	1105教室 (梅田キャンパス11階)
	システムデザイン工学科	14:30～15:00	1104教室 (梅田キャンパス11階)
	空間デザイン学科	15:30～16:00	1105教室 (梅田キャンパス11階)

## 枚方キャンパス【情報科学部】

提出日	提出時間	場所
4/5(火)	13:30～ (30分程度)	1601教室 (枚方キャンパス1号館6階)

# 提出書類について

## <全員提出>

# 【給付】・【貸与】

# 令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知

ミシン線で切り取り、  
**【進学先提出用】**を提出してください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。  
**令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**

令和3年10月18日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 様 (ガツウガリ ミホ)		

交付書類コード=F

※ コードにより交付される書類が異なります。  
 封筒の裏面にてご確認ください。

\* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望 併用貸与	第2希望 第一種奨学金	第3希望 第二種奨学金	入学時特別奨励 貸与奨学金 希望する
選考結果	候補者決定 支援区分:第1区分	候補者決定	-	-	

  

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分:第1区分	貸与奨学金		
		併用貸与(第1)	第一種奨学金	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	-	-
家計に関する基準	○	○	-	-
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	-	-
高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	-	-
必要書類の提出(※3)	○	○	-	-

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。  
 ※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い種別が決定した)ため未判定であることを表します。  
 ※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金(※1)	第一種奨学金(無利子)(※2)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別奨励貸与奨学金(有利子)
	支援区分:第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用:可 猶予年限特別:対象	月額120,000円	一時金500,000円

  

申込時の 選択内容 (※2)	返済方式	所得連動返済方式	定額返済方式	定額返済方式
	貸与額	*****	*****	*****
保証制度	*****	機関保証	機関保証	機関保証
利率の見直し	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

注1 給付奨学金の月額額は「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自他外通学)により定まります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。  
 また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人は生活保護受給者の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額額は、月額表(給付奨学生採用候補者のしおり)表欄に記載の( )内の金額になります。  
 注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます。「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります。  
 注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国・公立)及び通学形態(自宅通学・自他外通学)により定まる金額(貸与奨学金採用候補者のしおり)表欄)から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用:不可」と印されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が削減されます。

#### (注意事項)

- ① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
- ③ 本通知を紛失した場合には、奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。



## 提出書類

「決定通知」の裏面記入について①

【給付】・【貸与】

【進学先提出用】裏面の記入を済ませておいてください。

学籍番号	<div style="border: 2px dashed orange; width: 100%; height: 20px;"></div>				
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話番号	-	-	携帯 電話番号	-

●学籍番号(学生番号6ケタ)は新入生ガイダンスで配付される学生証に記載しています。この項目のみ、学生証受領後に記入してください。



# ↓ 全員チェックを入れる

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

- 採用候補者本人名義の口座
- 普通預金(通常貯金)口座
- 指定できない金融機関に注意  
農協やネット銀行などは使用不可  
詳しくは高校から配付されたしおりに記載あり
- 休眠状態ではない口座

以上の項目を満たした奨学金振込口座を用意してください。



【給付】

# ↓ 給付奨学金の採用候補者は どちらかにチェックを入れる

## 2. 給付奨学金について （給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック）

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。
- 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。  
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

- 自宅外通学を選択する場合の必要な提出書類は  
スライド11ページを参照してください。





## 提出書類 「決定通知」の裏面記入について④

↓ 決定通知に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：**必要**」と印字がある人

【貸与】

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：**必要**」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
  - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
  - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が調べられなかった場合を含む)。

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合

→ 記載の2点の書類を「決定通知」と一緒に提出

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しない場合

● 記載の2点の書類を調べられなかった場合

→ 「辞退します」にチェック

→ インターネットによる進学届入力の中でも「辞退」の入力が必要



## 【貸与】

↓ 貸与奨学金の保証制度で  
人的保証を選択する場合は、  
どちらかにチェックを入れる

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します (条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

## <該当者のみ提出>

### 【給付】 給付奨学金の採用候補者全員

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の  
認定に関する申請書※

### 【給付】 自宅外通学を選択する者

この書類はインターネットによる進学届提出後に奨学金窓口提出してください。

自宅外通学証明にかかる書類(2点)

1. 【給付様式35】通学形態変更届兼自宅外証明書送付状※
2. 自宅外通学を証明する書類

※の書類は工大HPからダウンロード可

<https://www.oit.ac.jp/japanese/gakusei/scholarship000.html>



## 〈該当者のみ提出〉

**【貸与】日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要と印字がある者**

入学時特別増額貸与奨学金にかかる書類(2点)

1. 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
2. 融資できないことが記載された公庫からの通知文のコピー

**【給付】・【貸与】 外国籍の者で、**

- ・予約採用申込時に提出した書類の在留期間が「2022年3月31日以前」である者
- ・進学届提出時に国籍・在留資格情報に変更があった者

**在留資格・在留資格が明記されている証明書類**

# 進学届提出時に変更できる項目

●次の項目はインターネットによる「進学届」の提出時に変更ができます。

1. 奨学金の辞退(全部辞退)
  2. 一部奨学金のみ辞退
  3. あなたの氏名
  4. あなたの生年月日
  5. あなたの性別
  6. 【貸与】貸与月額
  7. 【貸与】「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与額
  8. 【貸与】利率の算定方法
  9. 【貸与】返還方式
  10. 【貸与】保証制度
  11. 【貸与】奨学金振込口座
- 所属キャンパスの奨学金窓口にご相談すること

進学前に追加して奨学金を申し込むことはできません。  
新規で奨学金を希望する場合は、進学後に大学から願書を受け取り、申込みをしてください。願書配付期間4/7(木)～4/13(水)※日曜日を除く

# 大学の奨学金担当窓口について

大宮  
キャン  
パス

**06-6954-4069**  
〈厚生課〉

梅田  
キャン  
パス

**06-6147-6830**  
〈ロボティクス&デザイン工学部事務室〉

枚方  
キャン  
パス

**072-866-5301**  
〈情報科学部事務室〉

大学在籍中、奨学金担当からあなたに電話をすることがあります。  
電話に出てもらえないと、奨学金に関する重要な連絡を伝えることができません。  
あなたの携帯電話に、所属するキャンパスの奨学金担当窓口の電話番号を登録し  
てください。そして着信があった場合は必ず折り返しの連絡をしてください。