

# 日本学生支援機構奨学金【JASSO】 (高等教育の修学支援新制度含む)

## 予約採用者の手続きについて

2023年度入学  
高校予約採用者 対象  
(右の画像の用紙をお持ちの方)

The image shows a sample of the JASSO application form for pre-admission students. It includes a header with the JASSO logo and the text '名附5年度大学等既学生採用候補者決定通知【進学先提出用】'. Below this is a form with fields for '学号' (Student ID), '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '学年' (Year), '学科' (Department), and '学部' (Faculty). There is also a section for '進学先' (University) and '進学先コード' (University Code). The main part of the form is a table for selecting courses, with columns for '学号' (Student ID), '学年' (Year), '学科' (Department), '履修科目' (Course), '履修科目コード' (Course Code), and '履修科目名' (Course Name). The table is divided into sections for '1. 専攻科及び履修科目' and '2. 履修科目コード'.

# 奨学金を受給するために必要な手続き

## ○進学前にしておくこと

【全員】奨学金振込口座を開設しておく

【該当者】「入学時特別増額貸与奨学金」の手続きをする

## ○進学後の手続き

【全員】①必要な書類を提出する

※引き換えに次の手続きに必要なID・パスワードをお渡しします。

②インターネットで「進学届」を入力・送信する

※「進学届」の入力を行わなければ奨学金は振り込まれません。

## ○採用（奨学金の振込開始）

【全員】採用書類を受け取る

【貸与全員】返還誓約書を提出する

※必要書類を提出しないと奨学金の受給が停止されます。

奨学金の受給中も大切な手続きがあります。  
大学からの案内に注意し、期限までに手続きを行ってください。

## 大宮キャンパス【工学部・知的財産学部】

提出日	提出時間	場所
4/4(火)	13:00 ~ 14:00 16:00 ~ 18:00 <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center;">新入生ガイダンスが終わってからの時間帯に来てください。</div>	761教室 (大宮キャンパス7号館6階)
4/6(木)	10:00 ~ 12:00 14:00 ~ 16:00	

# 進学後の手続き【説明会 日時・場所】

## 梅田キャンパス【ロボティクス&デザイン工学部】

説明会日	学部・学科	時間	場所
4/4(火)	ロボット工学科	11:00 ~ 11:30	1105教室 (梅田キャンパス11階)
	システムデザイン工学科	14:30 ~ 15:00	1104教室 (梅田キャンパス11階)
	空間デザイン学科	15:30 ~ 16:00	1105教室 (梅田キャンパス11階)

## 枚方キャンパス【情報科学部】

説明会日	時間	場所
4/3(月)	13:30~ (30分程度)	1601教室 (枚方キャンパス1号館6階)

# 進学後の提出書類

## ●提出書類について

<全員提出>

**【給付】**

**【貸与】**

# 令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知

ミシン線で切り取り、  
**【進学先提出用】**を提出してください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。  
**令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**  
 令和4年10月7日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 男本 (H'ワリワリ 様)	様	

★ 99999901 #5999999

**交付書類コード=F**  
 ※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金 希望する	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別優待奨学金
		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分: 第1区分	貸与奨学金	
		併用貸与(第1)	第二種奨学金
	候補者決定	候補者決定	—

選考項目	給付奨学金	貸与奨学金	
		併用貸与(第1)	第二種奨学金
国籍・在留資格等	○	○	—
家族に関する基準	○	○	—
学業成績・学業意欲に関する基準	○	○	—
進学後の期間・進学認定合格(見込)	○	○	—
応募書類の提出(※)	○	○	—

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の併用の貸与を受けることを指します。  
 ※2 「○」は応募条件に該当、「×」は別項有(必要書類未提出等の理由による判定不可を意味)、「—」は申込時に希望していない(もしくは希望判定の通り候補者決定した)ため判定できないことを指します。  
 ※3 「必要書類の提出」は「必要書類」とは、「入学申請書」、マイナンバーを提出できない場合は「住所証明書」等又は印鑑・在留資格に関する書類(該当者のみ)等です。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (第1)	第一種奨学金 (無利子) (第2)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別優待奨学金 (有利子)
	支援区分: 第1区分 社会的実態を必要とする人		専業主婦利用: 可 進学奨励特別: 対象	

申込時の選択内容 (※)	貸与額	返済方式	保証内容	利率
	貸与額	月額120,000円	所轄連動返済方式	人的保証
返済方式	月額120,000円	所轄連動返済方式	人的保証	特率優遇し方式
保証内容	特率優遇し方式	特率優遇し方式	特率優遇し方式	特率優遇し方式
利率	特率優遇し方式	特率優遇し方式	特率優遇し方式	特率優遇し方式

※1 給付奨学金の金額は(別添)表に記載の「支援区分」進学先の学校の平均額、設置率(国公立)及び進学別数(自宅通学・自宅外通学)により異なります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年10月に見直しされます。  
 ※2 給付奨学金の金額は(別添)表に記載の「支援区分」進学先の学校の平均額、設置率(国公立)及び進学別数(自宅通学・自宅外通学)により異なります。また、社会的実態を必要とする人で就業履歴取得から進学する場合の給付奨学金の金額は、月額貸(給付奨学金採用候補者のL&R)参照)に記載の( )内の金額になります。  
 ※3 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「借入額」の選択時に合わせて選択し直すことができます(「借入額」の選択により内容が確定し、その後は変更できない等の制約が施される場合があります)。  
 ※4 第一種奨学金の貸与期間は、進学先の学校の平均額、設置率(国公立)及び進学別数(自宅通学・自宅外通学)により異なる金額(貸与奨学金採用候補者のL&R)参照)から「借入額」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「別添)表」欄に「専業主婦利用: 不可」と対応されている場合は、「専業主婦」は利用できません(「専業主婦」以外の内容)からの選択となります。また、給付奨学金を併用する場合は、第一種奨学金の貸与額が制限されます。

**(注意事項)**  
 ① 本通知に封封されている「給付奨学生採用候補者のおしり」又は「貸与奨学生採用候補者のおしり」を必ず添付してください。  
 ② 裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、募集案内に手続を記してください。  
 ③ 本通知を紛失した場合は、奨学金の募集用紙が大変に不足しますので、紛失しないよう大切に保管してください。



## 提出書類 「決定通知」の裏面記入について①

【給付】

【貸与】

【進学先提出用】裏面の記入を済ませておいてください。

【進学後記入欄】

学籍番号					
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話番号	-	-	携帯電話 番号	- -

学籍番号(学生番号6ケタ)は新入生ガイダンスで配付される学生証に記載しています。学生証受領後、記入してください。



【給付】

【貸与】

# ↓ 全員チェックを入れる

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金（通常貯金）口座を金融機関に設けました。

- 奨学生本人名義の口座（親名義の口座は不可）
- 普通預金口座
- 指定できない金融機関に注意  
農協やネット銀行などは使用不可  
詳しくは高校から配付されたしおりに記載あり
- 休眠状態（長い間取引がない）ではない口座

以上の項目を満たした奨学金振込口座を用意してください。



【給付】

# ↓ 給付奨学金の採用候補者は どちらかにチェックを入れる

2| 給付奨学金について （給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック）

- 進学届にて「自宅通学」を選択します（入学月より自宅通学となるため）。
- 進学届にて「自宅外通学」を選択します（入学月より自宅外通学となるため）。  
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

- 自宅外通学を選択する場合の必要な提出書類については  
スライド11を参照してください。





## 提出書類 「決定通知」の裏面記入について④

↓ 決定通知に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：**必要**」と印字がある人

【貸与】

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：**必要**」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
- ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
  - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- 進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類がととのえられなかった場合を含む)。

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合

→ 記載の2点の書類を「決定通知」と一緒に提出

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しない場合

● 記載の2点の書類を調べられなかった場合

→ 「辞退します」にチェック

→ インターネットによる進学届入力の中でも「辞退」の入力が必要



### 【貸与】

↓ 貸与奨学金の保証制度で  
人的保証を選択する場合は、  
どちらかにチェックを入れる

(2) 保証制度 （「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック）

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します（条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む）。

**【給付】**

## 〈該当者のみ提出〉

### **【給付】 給付奨学金の採用候補者全員**

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書※

### **【給付】 自宅外通学を選択する者**

自宅外通学証明にかかる書類(2点)

1. **【給付様式35】通学形態変更届(自宅外通学)**※

2. **自宅外通学を証明する書類**

インターネットによる進学届提出後に大学に提出してください。

(3月上旬までに1. 2の提出が完了している方は、改めて提出する必要はありません。)

※の書類は工大HPからダウンロード可

<https://www.oit.ac.jp/japanese/gakusei/scholarship011.html>



【給付】

【貸与】

## 〈該当者のみ提出〉

**【貸与】**日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：**必要**と印字がある者で、  
入学時特別増額貸与奨学金の利用を希望する者

1. 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
2. 融資できないことが記載された公庫からの通知文のコピー

**【給付】・【貸与】** 外国籍の者で、  
・予約採用申込時に提出した書類の在留期間が「2023年3月31日以前」である者  
・進学届提出時に国籍・在留資格情報に変更があった者

在留資格・在留資格が明記されている証明書類

# 進学届提出時に変更できる項目

●次の項目はインターネットによる「進学届」の提出時に変更ができます。

1. 奨学金の辞退(全部辞退)
2. 一部奨学金のみ辞退
3. あなたの生年月日 所属キャンパスの奨学金窓口に相談すること
4. 【貸与】貸与月額
5. 【貸与】「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与額
6. 【貸与】利率の算定方法
7. 【貸与】返還方式
8. 【貸与】保証制度
9. 生計維持者情報

進学前に追加して奨学金を申し込むことはできません。  
新規で奨学金を希望する場合は、進学後に大学から願書を受け取り、申込みをしてください。願書配付期間4/6(木)～4/12(水)※日曜日を除く

# 大学の奨学金担当窓口について

大宮  
キャン  
パス

**06-6954-4069**  
〈厚生課〉

梅田  
キャン  
パス

**06-6147-6830**  
〈ロボティクス&デザイン工学部事務室〉

枚方  
キャン  
パス

**072-866-5301**  
〈情報科学部事務室〉

大学在籍中、奨学金担当からあなたに電話をすることがあります。  
電話に出てもらえないと、奨学金に関する重要な連絡を伝えることができません。  
あなたの携帯電話に、所属するキャンパスの奨学金担当窓口の電話番号を登録し  
てください。そして着信があった場合は必ず折り返しの連絡をしてください。