

アルバイト求人票

求人先	(会社名)		【学内処理欄】	
	(就職地)		No.	
求人／就業条件	求人数	名 ※希望する学科 ()、希望年次 () 年次		
	作業内容	(具体的にご記入ください)		
	雇用期間	短期 月 日～ 月 日	長期 ※毎日・週 (日以上)・長期の場合 (か月以上)・要相談	
	就業時間	時 分～ 時 分 (休憩時間 ～)	超過勤務	有・無
	休日	日曜、祝日、その他 ()		
	その他			
	給与	時給 日給 月給 円	超過勤務手当 1時間あたり	円
	交通費	支給 有・無 実費支給の場合 () 円まで	食事代	支給 有・無 実費支給の場合 () 円まで
	支払方法	日払い・週払い・月払い (日締切、 月 日支払い)・その他 () 銀行振込・郵便振込・手渡し		
	持参品	履歴書・学生証・印鑑・作業衣・運動靴・その他 ()		
	貸与品			
	労災	加入・未加入 ※業務上災害または通勤災害により、学生が負傷した場合、労災を適用することが条件となります。		

*以上の内容を学内掲示板または閲覧ファイルにてお知らせします。

地 図	最寄駅 電鉄会社：
	線 駅 徒歩 分
	(担当者名) (印)
(担当者名) 電話番号： FAX番号：	

本書の掲示期間は原則として1ヵ月間です。延長したい場合は、担当窓口までお知らせください。