

2024年度 大学院科目等履修生出願要領

＜大宮キャンパス＞

（工学研究科博士前期課程）

I. 募集研究科・課程、専攻等

研究科・課程	専攻	科目	人員
工学研究科 博士前期課程	建築・都市デザイン工学専攻 電気電子・機械工学専攻 化学・環境・生命工学専攻	各専攻で定め、かつ、事前にその専攻の大学院幹事の内諾を得た授業科目 ※1年につき 20単位以内	若干名 （本大学院の教育・研究に支障がない場合に限り許可する）

II. 出願資格（次のいずれかに該当する者）

1. 大学を卒業した者
2. 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
6. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
7. 個人の能力の個別審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると研究科委員会が認めた者で22歳に達した者

[注] 上記7. に該当する場合は、事前にご相談いただく必要があります。

Ⅲ. 選考方法

書類審査(ただし、事前に各専攻の大学院幹事の内諾を得ること。また、書類に不備のある場合は、履修を許可しないので注意すること。)

Ⅳ. 出願手続 ※事前に確認したい事がありますので、出願前に必ず教務課までご連絡ください。

1. 出願期間等 前期 2024年2月28日(水)～3月9日(土)

後期 2024年7月8日(月)～7月20日(土)

受付時間 13:00～16:30

受付場所 教務課(大宮キャンパス 1号館2階)

2. 出願方法 窓口または郵送により教務課に出願。(郵送の場合は、出願期間最終日必着)

出願先:〒535-8585 大阪市旭区大宮5丁目16番1号(大阪工業大学教務課 宛)

3. 出願書類 提出された書類は返却しません。<下記(1)～(2)は本学所定用紙>

(1)「科目等履修願」

(2)「履歴書」(写真貼付)

※資格審査に使用し、履修許可後は履修等記録作成のために使用します。

(3)履修許可・不許可通知用封筒

※長3号の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、344円切手を貼付のこと。

(4)最終出身校の「卒業証明書」または「修了証明書」1通

※3年以内に本大学院科目等履修生であった者は不要。また、出願手続時に卒業または修了見込みの場合は、卒業見込証明書等を提出し、卒業後、速やかに卒業証明書等を提出のこと。

(5)外国籍の者は、履修期間に相当する日本国の在留資格を有することを証明する在留カードまたは旅券の写し

(6)その他必要により本大学院が提出を求めた書類

4. 検定料 5,000円（出願時に会計課へ納入すること）

※郵送で出願される場合は郵便小為替を、窓口で出願される場合は現金をご用意ください。

「定額小為替証書」の表・裏面にはなにも記入しないでください。また、「定額小為替証書」と「定額小為替証書」と定額小為替払渡票」は切り離さないでください。

※同時に複数キャンパスへ出願される場合も、検定料の納入は1回です。

該当する場合はその旨を申し出て下さい。

V. 出願上の注意

1. 履修を願い出ることのできる科目は、工学研究科で定める授業科目で、その専攻の大学院幹事の内諾を事前に得た科目に限る。
2. 前期出願手続時に前期開講科目のみを、また後期出願手続時に後期開講科目のみを出願できるが、その場合、前期・後期それぞれに検定料が必要となる。また、前期出願手続時に後期開講科目を合わせて出願することもできるが、この場合、後期許可科目の変更は認められないので、注意すること。
3. 科目等履修による留学ビザの取得はできません。
4. 教育職員免許状など資格取得に必要な科目の履修を希望する者は、あらかじめ出身学校、所轄官庁で資格取得に必要な科目・単位数などを確認のうえ出願すること。本学において履修科目の相談を行いたい場合は、「学力に関する証明書」を準備すること。履修科目の決定は各自の責任において行うこと。

VI. 履修許可・不許可の通知

前期出願手続科目の履修許可・不許可については、出願者全員に3月30日までに速達郵便で「履修許可・不許可通知書」により通知する。

後期出願手続科目の履修許可・不許可については別途通知することがある。

VII. 履修手続

1. 履修許可の通知を受けた者は、指定された期日（許可通知後1週間）までに履修料等を銀行振込すること。
2. 指定された期日までに履修料等を納入しない者は、履修許可を取り消す。
3. 履修料等の分納・延納は認めない。
4. 納入された履修料等は、いかなる理由があっても返戻しない。

5. 同時に複数キャンパスへの出願を希望する場合は、いずれかのキャンパスでまとめて出願すること。(その際の別キャンパス分に必要な出願書類は「科目等履修願」「履修許可・不許可通知用封筒」のみとなる。)

VIII. 履修料

金 額	備 考
33,000円	1単位あたり

IX. 入学時期および履修期間

入学時期は、原則として4月または9月とし、履修期間は、当該学期とする。

X. その他

1. 科目等履修生には、その身分を証明するものとして「科目等履修生証」を交付する。
2. 科目等履修生には、「通学証明書(通学定期券用)」「学生旅客運賃割引証明書」は交付しない。
3. 科目等履修生は、本学図書館、情報センター、食堂および総合サービスセンター等の厚生施設を利用することができる。

2024年度 年間行事日程

行 事	日 程	行 事	日 程
前期・前期前半 授業開始	4月5日(金)	後期・後期前半 授業開始	9月19日(木)
前期前半 授業終了	5月27日(月)	後期前半 授業終了	11月18日(月)
前期前半 学業成績発表	6月28日(金)	後期前半 学業成績発表	12月20日(金)
前期後半 授業開始	5月28日(火)	後期後半 授業開始	11月12日(火)
前期・前期後半 授業終了	7月22日(月)	冬期休業	12月26日(木)～ 1月5日(日)
夏期休業	8月3日(土)～ 9月18日(水)	授業再開	1月6日(月)
前期・前期後半 学業成績発表	9月4日(水)	後期・後期後半 授業終了	1月25日(土)
		後期・後期後半 学業成績発表	2月26日(水)

科目等履修に関するお問い合わせ先

大阪工業大学

〒535-8585 大阪市旭区大宮5丁目16-1

教務課

TEL : 06-6954-4083 (直通)