

2019年度 大学院学生募集要項

外国人留学生入学選考（書類選考型）

■知的財産研究科（専門職学位課程）



学校法人常翔学園 大阪工業大学、摂南大学、広島国際大学、
常翔学園中学校・高等学校、
常翔啓光学園中学校・高等学校

募集研究科・専攻・課程・入学定員

研究科	専攻	課程	入学定員
知的財産研究科	知的財産専攻	専門職学位課程	30人

出願資格

(渡日前に確認できることを前提とします)

日本語能力を有する外国籍の者のうち次の各項のいずれかに該当し、かつ入学後は原則として「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得または更新できる者で、外国で実施した予備面接により出願を認めた者（予備面接を実施せず出願した者については、出願期間最終日までに予備面接を行う）

- ①. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2019年3月までに修了見込みの者
- ②. 上記①に準ずる能力を持つと本大学院において認めた者
- ③. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者

※志願者が外国人留学生であっても日本国内の大学・大学院を卒業・修了した者（卒業・修了見込者含む）が、その後本学専門職学位課程へ入学を希望する場合は、本選考に出願できません。

選考方法

予備面接の内容と書類審査により合格者を決定します。

なお、予備面接を実施せず出願した者については、改めて入試部よりEメールにて予備面接について連絡します。

出願期間

2018年10月1日（月）～5日（金）【出願期間内本学必着】

出 願 書 類

出 願 書 類	注 意 事 項
志 願 票 (本学所定用紙)	必ず志願者本人が日本語で記入(出願前3ヵ月以内に撮影した写真を1枚貼付すること。下欄「写真」の項目を参照) 入学が許可された場合には学生証用写真等に使用します
写 真	カラー写真3枚(タテ4cm×ヨコ3cm) 写真は出願前3ヵ月以内に撮影した上半身正面脱帽、無背景のものとし、裏面に氏名を記入のうえ、1枚を志願票(本学所定用紙)に貼付し、残りの2枚は封筒に入れて提出してください
卒業(または修了)証明書または卒業(または修了)見込証明書	①最終出身大学(または大学院)の証明書(原本)を提出すること ②成績証明書は、在学全期間の成績が記載されているもの ③証明書は、大使館、領事館等公的機関において、日本語の訳文を付け、原本の内容に相違ない証明を受け提出すること(中国では大使館および領事館で発行していないので、教育部学歴認証センター(北京市)または各地方の公証処(各地方の司法局に認定された機関)において発行されたものを提出すること) ④卒業(または修了)証明書または見込証明書については、年月日が記載されているものを提出すること
成績証明書	
パスポートのコピー	氏名、パスポート番号、顔写真および有効期限の掲載されているページのコピー。また来日歴のある者は日本への出入国歴が記載されているページのコピーもあわせて提出すること ※パスポートの有効期限が切れている場合やパスポートを所有していない場合は、政府またはこれに準ずる機関が発行した身分証明書のコピーでも構いません
推 薦 書 (本学所定用紙)	志願者の日本語能力等について、最終出身校の指導教員等が作成すること
出 願 許 可 書 (被予備面接者のみ)	本国での予備面接時に交付された出願許可書(原本)
経 費 支 弁 に 関 する 証 明 書 (本学所定用紙)	※すべての証明書は日本語で記載されたものを提出すること。ただし、日本語以外の言語の証明書となる場合は必ず日本語訳を添付すること 【本人が経費を支弁する場合】 ①本人名義の銀行等における預金残高証明書(原本) ②上記預金能力を証明する資料(原本)[在職証明書、収入に関する証明書等] 【日本国外の親族からの送金による場合(親族は父母または2親等以内に限る)】 ①経費支弁者(送金者)自身が記入した「経費支弁に関する証明書」(同封の本学所定用紙を使用) ②送金者名義の銀行等における預金残高証明書(原本)[日本に送金可能な銀行および通貨のものに限る] ③②の預金能力を証明する資料(原本)[在職証明書、収入に関する証明書等] ④本人と送金者との関係を証明する文書(原本)[戸籍謄本、住民票、親族公証書等のうちいずれか一つ] 【日本在住者が経費を支弁する場合(知人・友人は不可)】 ①経費支弁者自身が記入した「経費支弁に関する証明書」(同封の本学所定用紙を使用) ②総所得金額の記載のある課税証明書(住民税、所得税、源泉徴収票の原本、確定申告書のコピーのうちいずれか一つ) ③在職証明書(原本)[自営業の場合は登記簿謄本(原本)、確定申告書控のコピー等] ④住民票(原本)[経費支弁者が外国人の場合は外国人登録原票のコピー] ⑤経費支弁者が本人の親族(父母または2親等以内に限る)の場合は、本人との関係を証明する文書(原本)[戸籍謄本、親族公証書等のいずれか一つ] 【奨学金により経費を支弁する場合】 奨学金給付額、給付期間、給付機関が明記された奨学金給付証明書(原本)

出 願 書 類	注 意 事 項
小論文(エッセイ)	次の課題1か2のいずれかを選択し、1500字～2500字程度の小論文(エッセイ)を作成すること(A4用紙縦向き・横書きとし、冒頭に選択した課題番号と氏名を記入すること。記述はパソコン等での入力または手書きのいずれでもよい)。 ●課題1：知的財産に関しあなたが関心をもったテーマをひとつ取り上げて、 ①そのテーマの概要、②関心を持った理由、 ③そのテーマについてのあなたの考えなどを記述してください。 ●課題2：本大学院での知的財産に関する学修を通じて何を身につけ、その成果を自身の中長期的なキャリアにどのように活用したいと考えているかを、その理由とともに具体的に記述してください。
保 証 書 (本学所定用紙)	保証人は原則父母とし、志願者本人が在学中、その一身上について、責任を持つ者でなければなりません。ただし、前述の責務を果たせる者であれば、父母に代わる独立の生計を営む親族や知人(日本の京阪神に在住している者が好ましい)でも構いません
在留資格認定証明書 交付のための大学代理申請願出書 (本学所定用紙)	本学が代理申請を行います(代理申請の詳細はP.5・6を参照してください)

〔注〕①出願書類は、いずれも日本語で記入してください。

②出願書類の一部が不足している場合や必要項目の未記入がある場合は、出願の受付ができません。

③すべての書類は原本を提出してください。コピーは一切不可とします(パスポート等本学がコピー指定している書類を除く)。ただし、中国からの志願者の証明書は、公証書で代えることができます。また、証明書が複数ページにわたる場合には、すべてのページに学校印または発行責任者の署名が必要です。なお、証明書が原本しかなく、返却を希望する場合は、返送先を記入した返送用封筒を出願書類とともに必ず送付してください。

入学検定料および納入方法

入学検定料：30,000円

日本国外から納入する場合は、送金時に手数料がかかりますので注意してください。

日本国外からの納入に関する注意事項等

①送金方法

送金種別：電信送金

支払方法：通知払

支払銀行手数料：送金人(志願者本人)負担

送金先口座

銀行名：三菱UFJ銀行 京阪京橋支店

The Bank of Mitsubishi UFJ, Ltd.

KeihanKyobashi Branch

2-4-13, Higashinodacho, Miyakojima-ku,

Osaka 534-0024 Japan

Tel. +81-6-6881-0561

Fax. +81-6-6881-0569

SWIFTコード：BOTKJPJT

預金種別：普通預金

口座番号：0964076

受取人名：Osaka Institute of Technology

※送金人の名義は志願者本人にしてください。

②送金時の手数料は、志願者本人が負担してください。

なお、本国だけでなく、日本の銀行でも手数料(円為替手数料)が徴収されます。過不足がないように本国の金融機関窓口で十分確認して、円建てで送金してください。

志願者負担：入学検定料(30,000円)+本国の金融機関での送金手数料+日本の銀行での円為替手数料

※入学検定料が正しく送金されない場合、出願の受付ができません。

③本国の金融機関で海外送金手続きが完了したら、外国送金依頼書のコピーに氏名を記載し、ただちに本学入試部までFAXしてください。(Fax.+81-6-6956-8101)

〔注〕一旦納入された入学検定料は返戻しません。

出 願 方 法

出願書類一式を任意の封筒に封入のうえ、国際スピード郵便（EMS）で本学入試部に郵送してください【出願期間内本学必着】。

出 願 先

大阪工業大学 入試部

〒535-8585 大阪府大阪市旭区大宮 5-16-1

TEL. 06-6954-4086（直通）

Admission Office, Osaka Institute of Technology,
5-16-1 Omiya, Asahi-ku, Osaka 535-8585 Japan
Tel. +81-6-6954-4086

出願書類の到着の確認については、本学に到着し出願の受付が完了した場合、「入学願書」に記載のメールアドレスに「受付完了書」を送付します（PDF形式の添付ファイルによる）。10月12日（金）までに受付完了書が届かなかった場合は、志願者本人がEメールで問い合わせをしてください。

問い合わせ先：大阪工業大学入試部 E-mail : OIT.Nyushi@josho.ac.jp

※1 メールアドレスがない場合は、出願前に入試部まで連絡してください。

2 文字化け等により確認できない場合がありますので、Eメールは必ず日本語で書くとともに日本語で記入したMicrosoft Word等文章データをメールに添付して送信してください。

そ の 他

身体に障がいがある方など、入学後の修学などにおいて特別な配慮が必要な場合は、予備面接時に申し出てください。

その際、診断書（日本語訳の添付必要）を提出いただくことがあります。

合 否 発 表

合否発表日 2018年11月20日（火）

1. 合否に関する電話、Eメール等での問い合わせには一切応じられません。
2. 選考結果は代理連絡人（いる場合）にも通知します。
3. 通知書発送日から4日を経過しても選考結果が届かない場合は、入試部に問い合わせください。その場合は、志願者本人がEメールで問い合わせをしてください（「志願者氏名」と受付完了書に記載の「受付番号」が必要です）。

問い合わせ先：大阪工業大学入試部 E-mail : OIT.Nyushi@josho.ac.jp

※文字化け等により確認できない場合がありますので、Eメールは必ず日本語で書くとともに日本語で記入したMicrosoft Word等文章データをメールに添付して送信してください。

入 学 手 続

1. 入学手続方法

所定の入学手続期間内に、入学手続時納入金を一括納入し、入学手続web登録を行っていただきます。詳細については、合否発表の際に合格者に対してお知らせします。

出願後に住所変更される場合は、速やかに入試部まで連絡してください。

連絡先：大阪工業大学入試部 E-mail : OIT.Nyushi@josho.ac.jp

※文字化け等により確認できない場合がありますので、Eメールは必ず日本語で書くとともに日本語で記入した Microsoft Word 等文章データをメールに添付して送信してください。

2. 入学手続期間

2018年11月21日（水）～27日（火）

入学手続時納入金・在学中の学費および委託徴収金

■学費

(単位：円)

項 目		1年次所要経費		2年次以降 所要経費（年額）
		入学手続時納入	4月納入	
学 費	入 学 金	200,000	—	—
	授 業 料	600,000	600,000	1,200,000
	教育充実費	60,000	60,000	120,000
合 計		860,000	660,000	1,320,000

■委託徴収金

(単位：円)

項 目	1年次所要経費	2年次以降
	入学手続時納入	所要経費（年額）
振 興 費	10,000	10,000
学生互助会費	3,700	3,200
合 計	13,700	13,200

振 興 費：大阪工業大学後援会、大阪工業大学校友会等に対する援助費です。

学生互助会費：全学生による相互扶助の精神に基づく健康保持および福利向上を目的とする医療費給付等のための会費です。

〔注〕①上記金額は2018年度のもので、2019年度の学費が決まり次第、合格者に通知します。

②消費税は課されません。

③上記の金額は、経済情勢の著しい変動があった場合、改定することがあります。

入 学 辞 退

一旦、納入した入学手続時納入金および提出した入学手続書類は返還しません。

ただし、納入後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する者が、2019年3月31日（日）17:00〔必着または提出〕までに、「入学辞退届」と「納入金領収書」を、本学入試部まで送付または持参した場合に限り、入学金相当額を除いた入学手続時納入金（委託徴収金を含む）を返還します。

詳細な内容については、合否通知書送付の際に同封する「入学手続案内」でお知らせします。

なお、入学金および入学手続書類については、下記の入学辞退届出期限日時までに入学辞退の手続をされた場合でも返還しません。

入学辞退届出期限日時 2019年3月31日（日） 17:00 <本学必着または提出>

【注意】1. 「入学辞退届」の本学への着信または提出が2019年3月31日（日）17:00を過ぎた場合は、入学手続時納入金（委託徴収金を含む）の返還はできません。

2. 詳細については、「入学手続案内」にてお知らせします。

在留資格取得等に関する手続き

入学を許可された者は、原則として在留資格「留学」の取得が必要です。本選考に合格した場合、入学手続後に次のとおり在留資格取得、入国および滞在に関する手続きをすることになります。

①本学が「在留資格認定証明書」交付の代理申請を行います。出願時に「在留資格認定証明書交付のための大学代理申請願出書」（本学所定用紙）を提出してください。

- ② 「在留資格認定証明書」が交付され次第、本学から本人宛に送付します。受領後、この証明書を持って現地の日本大使館あるいは総領事館に行き、本人が査証申請手続きを行ってください。
- ③ 「在留資格認定証明書」についての「許可」は法務省が、「査証」についての「認定」は外務省が行うものであり、「不許可」となった場合、大学は一切責任を負いません。
また、審査結果に対する疑義等については、大学は一切受け付けません。
- ④ 「在留資格認定証明書」交付後、事情により入学を辞退する場合は、入学辞退届とともに必ず「在留資格認定証明書」を返送してください。

※過去に「在留資格認定証明書」の代理申請を願い出て証明書の交付を受けられなかった者は、その事由が解除されない限り、新たに申請しても証明書は交付されません。

本選考出願後、過去において証明書の交付を受けられなかった事実が判明した場合、選考を中止します。この場合でも一旦納入された入学検定料は返戻しません。

奨学金制度・授業料減免について

1. 「大阪工業大学外国人留学生学内奨学金」

大学院の正規課程に在籍する私費外国人留学生（国費外国人留学生および外国政府派遣留学生等は除く）で成業の見込みがあり、かつ学資に乏しい者に対して、選考のうえ給付します。

支給金額は20,000円（月額）となります。

このほかに、給付制の日本学生支援機構私費外国人留学生学習奨励費、各種民間団体奨学金等の募集があれば、大学から推薦される場合があります。

2. 「大阪工業大学外国人留学生授業料減免制度」

外国人留学生（国費外国人留学生および外国政府派遣留学生等は除く）で、成績が良好で学資に乏しい者に対して、授業料減免の制度があり、選考のうえ決定します。

宿舎について

「国際会館」

大阪市城東区に学生用宿舎として「学校法人常翔学園 国際会館」を設置しています。

各部屋には、キッチン、バス、トイレ、ベッド、冷蔵庫、エアコン、机、イス等を備えています。

部屋料は月額5万円ですが、外国人留学生には毎月1万5千円の補助がありますので、3万5千円になります。

※補助額は変更される場合があります。

詳しくは、国際会館 Web サイトをご覧ください。

<http://www.josho.ac.jp/facility/kokusaikaikan.html>

入試成績の開示について

入試成績の開示を希望する者は、次の要領により受験者本人または法定代理人（通常は父母）が、入試部窓口で開示請求手続きを行ってください。なお、電話・郵便・Eメールでの請求には一切応じられません。

(1) 開示請求期間

2019年4月15日（月）～26日（金）10:00～16:00（日・祝日を除く）

(2) 開示時期・方法

2019年5月末ごろ、入試部窓口にて請求者本人に入試成績通知書を交付します。

(3) 開示請求に必要なもの

① 受験者本人を確認できる公的証明（在留カード、パスポートなど）

なお、請求者が法定代理人の場合は、このほかに委任状と受験者本人との関係が証明できる公的書類が必要。

② 印鑑

③ 合否通知書

- ④ 切手を貼った返信用封筒（入試成績通知書の郵送を希望する場合のみ）

個人情報の保護について

本選考を実施するために大学が取得する志願者の個人情報については、当該入試実施、選考結果通知、入学までに必要な諸案内、学生福利厚生組織である(株)常翔ウェルフェアからの諸案内のために利用し、これ以外の目的では利用しません。

学園が定めるプライバシーポリシーの詳細については、Web サイトで確認してください。