

履歴書記入上の注意

- ①記入漏れがないか確認してください。
- ②誤記入がないか確認してください。

履歴書

西暦 年 月 日現在記入

ふりがな			のりづけ位置 1. 縦 36~40 mm 横 24~30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面上部このりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏 名 (印)			
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)	※ 男 ・ 女	
携帯電話番号		E-MAIL	
ふりがな		電話 ()	
現住所干		—	
		FAX ()	
		—	

(西暦)年	月	日	記 事(学歴・職歴・資格・免許・賞罰・学外活動等:各項目にまとめて書く)
			学 歴
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇高等学校卒業
19〇〇	〇〇	〇〇	
			(省 略)
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会理事
19〇〇	〇〇	〇〇	
			必ず記載してください⇒ 以上

- 記入上の注意
- 1 : 鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。
 - 2 : 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 3 : ※印のところは、該当するものを○で囲む。

履歴事項について

学歴・職歴・資格・免許・賞罰・学外活動等：各項目にまとめて書いてください。

また、各項目を記入する際、空行を作らないようにしてください。

(注意)

年月日欄について(必ず日付まで記入してください。)

(西暦)年	月	日	記 事(学歴・職歴・資格・免許・賞罰・学外活動等:各項目にまとめて書く)
			←上欄は、入学(就職)の年月日
			←下欄は、卒業(退職)の年月日

(1) 学歴

原則高等学校より記入してください。

大学院の場合は、研究科名、課程名、専攻名を記入してください。

卒業・修了・退学・単位取得退学(又は、満期退学)等を明記してください。

(例)

(西暦)年	月	日	学 歴
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇高等学校卒業
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士前期課程修了
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻博士後期課程単位取得満期退学
19〇〇	〇〇	〇〇	

(2) 職歴

採用、昇格、役職、配置換え、勤務換え、出向等を記入してください。

(例)

(西暦)年	月	日	職 歴
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学〇〇学部 助手
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学〇〇学部 専任講師
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇大学〇〇学部 准教授
20〇〇	〇〇	〇〇	

(3) 学位

取得年月日を上欄に記入してください。

(例)

			学 位
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇博士又は博士(〇〇)の学位取得(〇〇大学)

注) 取得学位の正式名称を記入してください。

なお、1992年度以前の学位取得は「〇〇博士」になります。

(4) 資格免許

取得年月日を上欄に記入してください。

(例)

			資格免許
19〇〇	〇〇	〇〇	中学校教諭一級普通免許状(数学)取得

(5) 賞罰

賞罰について記入してください。

ない場合は、「なし」と記入してください。

(例)

			賞 罰
			なし

(6) 学会活動等

所属学会等を記入し、各種学会役職・委員歴等を「学会関係」等と項目別にまとめて記入してください。

(例)

			学会活動等
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会会員
現		在	
			「学会関係」
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会評議員
19〇〇	〇〇	〇〇	
19〇〇	〇〇	〇〇	〇〇学会理事
19〇〇	〇〇	〇〇	