

「企業等が有する様々な「データ」を活用する新規事業・業務効率化提案」エントリーシート

(1) 応募者概要

- 欄内の※の項目は、個人で応募される場合は、無記載で結構です
- グループで応募される場合は、「グループ構成」の必要事項をご記載ください

企業・団体名※	(ふりがな)			
エントリー代表者名 生年月日	(ふりがな)			
	西暦 年 月 日			
エントリー代表者役職※				
所在地	〒	電話番号		
連絡担当者名		連絡先E-mail		
主なビジネスプラン内容 ホームページ				
	【URL】			
グループ構成	企業・団体名	氏名	電話番号	ホームページ

(2) 事業概要（エグゼクティブサマリー）

事業タイトル【

】

※以下(3)～(7)の要約として、事業の内容を簡潔に示し、その魅力をわかりやすく記載してください。

(3) 本事業実施の背景（解決できる課題・ニーズ）とターゲット

※なぜ本事業を提案するのかについて、社会情勢や消費者ニーズ等をふまえて記載してください。また、ターゲット(対象は誰か)についても併せて記載してください。

(4) 本事業で提供する技術・サービス等の特徴と新規性

※技術・サービスの特徴、新規性について具体的に記載してください。

(5) 本事業の優位性（類似事業の評価、競合の状況）

※提案する技術・サービスが他の技術・サービスと比較して優れている点について記載してください。また、類似技術・サービスがあれば、その状況と、差別化の方法等について記載してください。

(6) 本事業を進めていく上での課題とその対策

※本事業を進める上での課題と課題解決に必要なリソース（資材・設備・人材・アライアンス先等）があれば記載してください。

(7) 知的財産の状況

※提案される技術について知的財産に関する権利の保有者、あるいは権利化に向けた取り組みがあれば記載してください。

(8) 事業モデル図

※提案事業の全体像が分かる概要を1枚で、自由に記載してください。

(9) 事業計画

※社会情勢やニーズの変動を予想したうえで、5年間の事業計画を記載してください

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
年度別アクション					
				5年目の売上高 (千円)	
				5年目の必要資金 (千円)	

(10) 補足資料

- 補足資料を添付します
補足資料がある場合は、に✓を入れて、添付してください。

(11) ご留意事項

【知的財産権の取り扱い】

- ご提案の事業に関する知的財産権は応募者に帰属しますが、プレゼンテーションはXport会員に公開いたしますので、秘密事項の取り扱いはご注意ください。

【個人情報の取り扱い】

- エントリーシートに記載された個人情報及び提案の事業情報は、本ミートアップに関連する目的（審査、エントリーに関する各種連絡のほか、主催者からの各種情報提供（Eメールでのビジネスプラン案内含む））のために使用します。
- 本人の同意なしに他の目的で利用および第三者へ提供いたしません(ただし、裁判所から提供を求められたときなど、法令に基づく場合は除きます)。
- プレゼンテーションご登壇者について、事業タイトル、企業・団体名、お名前を参加者名簿や各種広報媒体（機関紙、ホームページ、フェイスブック、メールマガジン等）に掲載するとともに、報道機関に公表いたします。
- プレゼンテーションご登壇者以外の個人情報は審査終了後、適切に廃棄いたします。

【その他】

- ご提出いただいたエントリーシート、補足資料は返却いたしません。
- エントリーは、反社会的勢力とは一切関連の無いものに限りです。