ラーニング・コモンズ利用申請書（大宮）

申請日：　　年　　月　　日

申請者	所　属	科・専攻・課	職員番号	
	氏　名		学生番号	－
			学　　年	年次
	連絡先	TEL：　　（内線：　　） E ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：		

利用目的	授業（科目名：　　） ゼミ、プロジェクト活動、グループ学習、ミーティング その他（　　） ※該当するものを○で囲み必要事項を記入してください。

利用日時	年　　月　　日（　　）	
	※図書館の開館日・時間内に限ります。 ※同じ時間で複数日利用する場合は備考欄に日程をご記入ください。	
	□　1限目　9：10～10：50	※左欄以外の場合（例 9:00～12:00） □　　：　　～　　：
	□　2限目　11：00～12：40	
	□　3限目　13：30～15：10	（備考）
	□　4限目　15：20～17：00	
	□　5限目　17：10～18：50	
	□　6限目　19：00～20：40	

利用場所	利用エリア（左欄に○を付ける）		利用人数	使用備品ほか（○で囲む）
		ｸﾞﾙｰﾌﾟ学習ｴﾘｱ（100席）	名	ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ(　/3台)・ﾏｲｸ(　/3本) ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ(　/10台)・演台・ﾊﾟｰﾃｨｼｮﾝ 貸切希望(30名以上に限る)
		ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝﾙｰﾑA(30席)	名	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ1台・演台
		ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝﾙｰﾑB(30席)	名	ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ1台・ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ1台・演台
		ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝﾌﾞｰｽA(15席)	名	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ
		ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝﾌﾞｰｽB(15席)	名	ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ1台

（注意）　・他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。
・利用後は机・椅子等を元の位置へ戻してください。
・ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲物は利用可です。
・ゴミは必ずゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。

室長	係長	係

教務課回覧	教務課
要 不要	

許可	受付・係	

大阪工業大学図書館