

大阪工業大学ラーニング・コモンズ利用要領

1. ラーニング・コモンズについて

大阪工業大学ラーニング・コモンズ（以下、「ラーニング・コモンズ」という）は、大阪工業大学学生の自主的な学習活動を支援するためのスペースで、グループで学習課題を議論したり、お互いに教え合ったり仲間と成果物を作り上げることができます。従来の講義を受けて知識を得る「受身型」から「問題解決型」へと学習方法の変化に対応した環境を整えています。図書館の本や雑誌、データベース、電子ジャーナルなどの学術資源も活用してアクティブな学習スペースとして活用してください。

◆場 所

大宮本館：8号館4階

梅田分館：6階

枚方分館：1号館4階

◆利用時間（図書館の開館時間と同じ）

大宮本館 月～金曜日 9：00～21：00 土曜日 9：00～19：00

梅田分館 " 9：00～20：00 " 9：00～17：00

枚方分館 " 9：00～19：00 " 9：00～17：00

※学生の休業日等については別途変更あり。

◆利用資格

本学園の学生、生徒、教職員。但し、利用予約は本学の学生、教職員のみ可能。

2. 利用目的について

- (1) 正課およびPBL型授業の実施
- (2) ゼミ、グループワーク、成果発表の場
- (3) グループ学習、学生プロジェクトの活動の場
- (4) 個人学習の場
- (5) 図書館独自のプロジェクトエリア

3. 各エリアの利用について

- (1) グループ学習エリア

エリア内の机・椅子は可動式ですので、人数や用途にあわせて自由に組み合わせ利用できます。ホワイトボードも自由に利用できます。授業におけるグループワークおよび成果発表、少人数のグループ学習、ディスカッション等に

便利です。授業など貸切で利用する時間帯以外は自由に利用できます。AV機器を利用する場合はサポートデスクへ申し込んでください。

また、貸切で利用したい場合は事前に予約をしたうえで所定の利用申請書を2日前（土・休日を除く）までに提出してください。

<設備> 大宮：100席、AV機器 3、ホワイトボード 10、
3連パネル 2、演台 3
梅田：70席、ホワイトボード 24
枚方：70席、ホワイトボード 8

(2) プレゼンテーションルーム（大宮のみ）

机・椅子 30席の部屋が2部屋あります。エリア内の机・椅子・ホワイトボードは可動式ですので、人数や用途にあわせて利用できます。授業の成果発表会、各種セミナーの開催、プレゼン練習等に便利です。

利用する場合は事前に予約をしたうえで所定の利用申請書を2日前（土・休日を除く）までに提出してください。

<設備> 大宮：ルームA 30席、ホワイトボード 1、演台 1
ルームB 30席、ホワイトボード 1、演台 1、AV機器 1

(3) PC学習コーナー

学内LAN・インターネットに接続したPCを使用することができ、図書館の文献・資料検索のほか、課題やレポートの作成に取り組むことができます。時間内は自由に利用できます。

<設備> 大宮：デスクトップPC 55、プリンター 2

(4) 自習コーナー（大宮のみ）

個人学習を中心としたエリアです。時間内は自由に利用できます。

<設備> 大宮：62席

(5) ソファコーナー

ソファでリラックスして学習や打合せをすることができ、ワイドな机に大きな資料を広げることにもできます。時間内は自由に利用できます。

寝転んだり足を載せないでください。

<設備> 大宮：30席、梅田：10席、枚方：25席

(6) プレゼンテーションブース

同じ大きさのエリアが2つあり、他のコーナーとロールスクリーンで仕切ることにもできます。また、2つのブースを1つにして広く使うこともできます。グループでの打合せやディスカッション、プレゼン練習等に便利です。

予約の無い時間帯は自由に利用できます。予約したい場合は空き状況を確認のうえ、所定の利用申請書を2日前（土・休日を除く）までに提出してください。

<設備> 大宮：ブースA 15席、ホワイトボード 1

ブースB 15席、AV機器 1

枚方：ブースA 10席

ブースB 10席、AV機器 1

(7) コミュニケーションブース

6か所のモニター付きブースです。PCとモニターを接続しての利用が可能です。利用申請書を提出すれば予約することもできます。予約が入っていない時は、自由にご利用頂けます。

<設備> 梅田：24席、モニター 6

4. 施設の予約・貸切利用について

枚方はグループ学習エリアとプレゼンテーションブースの予約はできますが、エリアすべてを貸切にすることはできません。使用する場所以外はオープン利用となります。

予約をキャンセルする場合は必ず事前に連絡してください。開始時間を15分過ぎても利用がない場合は他の予約を受付します。

空き状況の確認、予約、申請書の提出、キャンセルは、ラーニング・コモンズ内のサポートデスク（スタッフが不在の場合はカウンター）へお願いします。

サポートデスクの対応時間等は次のとおりです。

大宮	授業のある日	9:00~18:30	8号館4階 内線(800)2039 (3階カウンターは(800)2407)
	土曜・授業のない日	9:00~17:00	
梅田	授業のある日	9:00~20:00	6階 内線(850)2060・2061
	土曜・授業のない日	9:00~17:00	
枚方		9:00~17:00	1号館4階 内線(820)5169 (3階カウンターは(820)5313)

<予約可能なエリア>

グループ学習エリア	大宮	100席、AV機器 3、 ホワイトボード 10、演台 3、3連パネル 2
	枚方	70席、ホワイトボード 8
プレゼンテーションルームA	大宮	30席、ホワイトボード 1、演台 1
プレゼンテーションルームB		30席、AV機器、ホワイトボード 1、演台 1
プレゼンテーションブースA	大宮	15席、ホワイトボード 1
	枚方	10席
プレゼンテーションブースB	大宮	15席、AV機器
	枚方	10席、AV機器
コミュニケーションブース①~⑥	梅田	4席×6
コミュニケーションモニタ	梅田	70席
ラーニング・commons全体	梅田	

<注意事項>

大宮：①グループ学習エリアの貸切利用は30名以上の場合に限ります。30名未満で利用する場合は、使用エリア以外はオープン利用となります。

②30名未満の貸切利用はプレゼンテーションルームを使用してください。

③グループ学習エリア、プレゼンテーションルームA・Bは、同じ時間帯に貸切利用することはできません。(各エリアの出入口が共通で1箇所しかないため)

梅田：ラーニング・commons全体予約であっても、使用エリア以外はオープン利用となります。

大宮・枚方：プレゼンテーションブースAとBは、自習コーナーと
ロールスクリーンで仕切ることができます。

5. 注意事項について

- ・各エリア内では会話をすることが可能です。但し、他の利用者の迷惑にならないよう注意してください。雑談は厳禁です。
- ・携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。通話は厳禁です。
- ・利用後は机・椅子等を元の位置へ戻してください。
- ・全館禁煙です。喫煙は館外の決められた場所をお願いします。
- ・ゲーム、漫画、雑談など学習目的以外の利用はできません。
- ・持ち物は各自で管理し、貴重品を鞆に入れたまま席を離れないでください。
- ・図書館スタッフの指示に従ってください。

6. 飲食について

- ・飲物について

ペットボトル飲料、水筒など蓋付きの飲物はいつでも利用できます。

- ・食事について

昼食時間帯（11：00～14：00）のみ、次のとおりです。

大宮：ソファコーナーに限り、図書館食堂（レストラン白馬）で販売する軽食は可。

それ以外は不可。

枚方：弁当・カップラーメン・汁物・においの強いものは不可。

- ・机・椅子等を汚した場合は各自で清掃してください。
著しく汚した場合はカウンターへ申し出てください。
- ・空のペットボトル等のゴミは必ずゴミ箱に捨てるか持ち帰ってください。
- ・上記の注意事項が守れない場合は飲食が禁止になることがあります。
- ・梅田分館については、全ての時間帯で食事は禁止となっております。