

必携パソコンの準備について

本学では、全学部でノートパソコン必携となっています。情報処理関連の科目を中心に、講義や演習でのパソコンの活用、課題やレポートの作成などで利用する機会が数多くあります。皆さんが卒業する際にはパソコンを必携して得た知識とスキルを十分に活かせるように、様々なことに必携パソコンを活用してください。



- 教員から指示されている授業では、必ずノートパソコンを持ってくる
- アップデートは自宅で済ませ、バッテリーを事前に100%充電してくる
- ノートパソコンの盗難・紛失に注意する

事前準備の期限

授業や学内でノートパソコンを利用するため、下記にある各学部の「事前準備の期限」までに、後述の手順を参考に準備を進めてください。

また、「(10)パスワードの変更について」は、変更したい方のみ行ってください。

学部	事前準備の期限	サポート等
工学部	「基礎情報処理 I」の初回授業までに (1) ~ (6) を完了しておくこと	授業開始後にサポートを実施 詳細は「情報センター HP」を参照 https://s.oit.ac.jp/s
ロボティクス & デザイン工学部	4月6日に講習会を行うので、 (1) を完了したノートパソコンを必ず持参すること。	
情報科学部	「コンピュータリテラシー」の初回授業までに (1) ~ (7) を完了しておくこと	授業開始後にサポートを実施 詳細は「情報センター HP」を参照 https://s.oit.ac.jp/s
知的財産学部	「基礎ゼミナール」の初回授業までに (1) ~ (7) を完了しておくこと	月曜1・2限に知的財産学部にて、 サポートを実施（4月のみ） ※場所等の詳細は入学後に掲示・メールで 連絡します

事前準備の完了確認

学部ごとに指定された事前準備の内容、および以下の項目を確認してください。

確認	準備の項目	メモ
<input type="checkbox"/>	(1) パソコンのアップデートと、バッテリー残量の確認ができた。	
<input type="checkbox"/>	(2) 大阪工業大学「情報セキュリティポリシー」の確認ができた。	
<input type="checkbox"/>	(3) ユーザー名・組織アカウント・パスワードの確認ができた。	
<input type="checkbox"/>	(4) 無線 LAN (Wi-Fi) に接続ができた。	
<input type="checkbox"/>	(5) UNIVERSAL PASSPORT (UNIPA) にログインができた。	
<input type="checkbox"/>	(6) Microsoft 365 にサインインおよび二要素認証の設定ができた。	
<input type="checkbox"/>	(7) Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) をインストールし、動作確認ができた。	
<input type="checkbox"/>	(8) ストア版 Adobe Acrobat Reader をインストールし、確認ができた。 ※Windows のみ	
<input type="checkbox"/>	(9) アンチウイルスソフトについて試用版でないことを確認できた。 ※Windows 標準機能の Windows セキュリティで支障ありません。	

事前準備の手順

(1) パソコンのアップデートについて

OS (オペレーティングシステム) やアプリケーションのアップデートを、以下の URL にリンクされている「各 OS のアップデート方法」を確認し、アップデートを自宅で行っておいってください。

<Windows> <https://s.oit.ac.jp/wu>

<Mac> <https://s.oit.ac.jp/mu>

(2) 情報セキュリティポリシーについて

ノートパソコンで、大学の無線 LAN (Wi-Fi) に接続し、学内ネットワークを利用する際には、『大阪工業大学情報セキュリティポリシー』と『情報システム利用ガイドライン』等の各種ガイドライン・ポリシーを遵守しなければなりません。以下の URL にリンクされている「各種ガイドライン・ポリシー」に必ず目をとおしてください。



<https://s.oit.ac.jp/g>

(3) ユーザー名・パスワードについて

電子メールや無線 LAN など、情報センターが提供する学内システムを利用するためには、『ユーザー名/パスワード 通知書』に記載された、ユーザー名とパスワードが必要となります。また、組

組織アカウント（メールアドレス）についても、必ず覚えるようにしてください。

例) 学籍番号 102026999 の学生
ユーザー名 : e1102026999
組織アカウント（メールアドレス）: e1102026999@oit.ac.jp

ユーザー名と組織アカウント（メールアドレス）は、利用するシステムによって使い分けが必要となります。以下に具体例を示します。

ユーザー名	無線 LAN(OIT-AirLAN.1x)、情報(処理)演習室のパソコン(Windows、Linux)へのログイン、UNIVERSAL PASSPORT(UNIPA)、VPN、Moodle サイト
組織アカウント (メールアドレス)	Microsoft 365 (電子メール等)、Google Workspace

(4) 学内ネットワーク利用のための無線 LAN (Wi-Fi) への接続について

学内に設置している Wi-Fi 接続ポイントの『OIT-AirLAN.1x』を利用しましょう。接続方法については情報センターの Web サイトをご覧ください。

接続ポイント (SSID)	用途
OIT-AirLAN.1x	<u>主に個人専用の端末に使用します。</u> 事前にユーザー名・パスワードを入力し設定してください



※ 多くの OS では、ユーザー名・パスワードの次回以降の入力を省略することが可能です。

(5) UNIVERSAL PASSPORT (UNIPA) へのログインについて

大学からのお知らせや呼び出しなどのメッセージ、休講・補講・講義連絡などの授業に関する情報を、個人専用のページで受け取れ、皆さんの学生生活を支援するための Web サイトです。UNIPA はスマホアプリでのご利用を推奨します。次の Web サイト（又は QR コード）の説明を参考にアプリをインストールし、UNIPA にログイン（ユーザー名・パスワードが必要）できることを確認しておいてください。



<https://unipa.oit.ac.jp/uprx/>

(6) Microsoft 365 と二要素認証設定について

Microsoft が提供する Microsoft 365 を利用できます。Microsoft 365 には、Outlook（メール）、Microsoft Office（Word、Excel など）、OneDrive（クラウドストレージ）などのサービスがあります。

第三者によるなりすましや不正ログインを防止するため、初回サインイン時に二要素認証を設定してください。設定方法については情報センターの Web サイトをご覧ください。



(7) Microsoft Office (Microsoft 365) のインストールについて

在籍中は Microsoft Office を無償でインストールして利用できます。パソコン (Windows・Mac)、タブレット、スマートフォンなど個人所有の端末に、最大5台までインストール可能です。インストール方法については情報センターの Web サイトをご覧ください。



(8) ストア版 Acrobat Reader のインストールについて (Windows のみ)

大学内の Web ページの様々な文書や授業の資料が pdf ファイルで公開されています。この pdf ファイルを読むために、ストア版 Adobe Acrobat Reader DC をインストールしましょう。

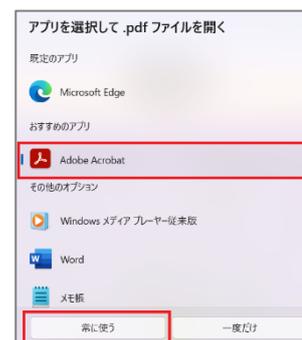
Mac は標準アプリの「プレビュー」を利用してください。

Windows のスタートメニューから、「Microsoft Store」で『Adobe Acrobat Reader DC』を検索し、インストールを行ってください。インストール後は、下記 URL にアクセスして、確認用 pdf ファイルをダウンロードし、pdf ファイルが開くか確認してください。

<https://s.oit.ac.jp/pdf>



pdf ファイルを開くときは、「Edge ブラウザ」ではなく、『Acrobat Reader DC』を選択し、【常に使う】にしておきましょう。



(9) アンチウイルスソフトについて

セキュリティ対策が施されていないパソコンで学内ネットワークに接続することは控えてください。また一部の市販アンチウイルスソフトが、大学が提供するシステムとの通信を阻害し、トラブルの原因となることがあります。試用版であれば早めにアンインストールすることを推奨します。アンインストール後、Windows に標準搭載されている Windows セキュリティが稼働しますので、差し支えありません。

気になるようであれば、大学が用意する ESET Endpoint Security が在籍期間中使用できます。



(10) パスワードの変更について ※変更したい方のみ行ってください

『ユーザー名/パスワード 通知書』に記載されているパスワードを変更するときは、情報センターの Web サイトを参照してください。



その他のサービスについて

i) oitdrive について

情報センターでは oitdrive というオンラインストレージを提供しており、課題提出用ドライブ、資料提示用ドライブを用意しています。学内外のネットワークに接続されたパソコンから課題を提出したり、授業資料のダウンロードを行うことが可能です。また個人領域として、2GB のストレージを割り当てています。



ii) クラウドストレージについて

個人のファイルを保存する領域としてクラウドストレージが利用できます。利用できるクラウドストレージは、Microsoft の OneDrive (<https://oskit-my.sharepoint.com/>) と Google の Google ドライブ (<https://s.oit.ac.jp/gdrive>) となります。

iii) 学内での印刷について

各自所有のノートパソコンから、演習室や自習室に設置しているプリンターに出力するには、印刷システム Web サイトにアクセスするか、プリンタードライバのインストールが必要となります。Web サイトへのアクセスおよびプリンタードライバのインストール方法については、情報センターの Web サイトをご覧ください。



トラブル対応について（問い合わせ先は前項の「情報センターの利用について」をご覧ください）

「学内の無線 LAN (Wi-Fi) の接続設定がわからない」、「Office のインストールがうまくいかない」等の問題があれば、各キャンパスの情報センターまでお尋ねください。

ノートパソコン本体の故障については、基本的にメーカーまたは販売店の対応となります。

その他に、Windows や Mac のパスワードを忘れた場合のトラブルを回避するために、各 OS のサイトでパスワードリセット方法を一読しておいてください。

また、ランサムウェアなどディスク上のすべてのファイルを暗号化するようなウィルスの被害が増えています。クラウドストレージ等を利用し、バックアップを取っておきましょう。

故障やトラブルに備えて、以下の基本的な情報は知っておくようにしましょう。

所有パソコンの基本情報

項目	記入欄
ノートパソコンのメーカーと型番	
OS の種類とエディション	
CPU の型番	
メモリの容量	
ストレージの容量	
バッテリー駆動時間	
OS の自動アップデート機能が無効になっていないか	