

日本学生支援機構【JASSO】 予約採用者の 手続きについて

2026年度入学
高校予約採用者対象
(右の画像の用紙をお持ちの方)

この通知は、進学後、進学先の学校への届出が最重要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】
令和7年10月15日

登録番号 9999901-100-00999
学年等 3年 10期
出所番号 A00001
氏名 学校用 見本 (仮) 様
交付書類コード = F
※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

99999901 86999999
独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		入学時特別奨励金
	希望する	併用貸付・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	併用貸付・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する
通考結果	給付奨学金		貸与奨学金		
	結果決定	ア：併用貸付	結果決定	イ：第一種奨学金	結果決定
	第1区分(多学費)		結果決定	結果決定	結果決定
国籍・在留資格等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学 籍 (国に在籍する基準)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学 籍 (海外に在籍する基準)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学 籍 (海外に在籍する基準)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学 籍 (海外に在籍する基準)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他必要な事項	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金		第一種奨学金 (貸付)	第二種奨学金 (貸付)	入学時特別奨励金 (貸付)
	第1区分(多学費)	併用貸付	奨学金の利用	奨学金の利用	奨学金の利用
生活保護受給者	対象	対象	対象	対象	対象
貸付額	月額120,000円	月額120,000円	月額120,000円	月額120,000円	一時金500,000円
返済方法	所得連動返済方式	所得連動返済方式	所得連動返済方式	所得連動返済方式	所得連動返済方式
保証制度	機関保証	機関保証	機関保証	機関保証	機関保証
返済の滞り	機関保証	機関保証	機関保証	機関保証	機関保証

① 必ず通知に記載されている「採用候補者」に該当し、且つ「奨学金」の条件を満たすこと。② 奨学金の貸付は、奨学金の貸付の目的に使用されること。③ 海外大生等は「貸与奨学金採用候補者」のように入力して手続きを行ってください。



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

奨学金を受給するために必要な手続き

【STEP 1】
進学前にしておくこと

【全員】奨学生本人名義の奨学金振込口座を開設しておく
【該当者】「入学時特別増額貸与奨学金」の手続きをする

【STEP 2】
進学後の手続き

【全員】
①大学へ「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出する。
※引き換えに②の手続きで必要なID・パスワードをお渡しします。
②インターネットで「進学届」を入力・送信する
※「進学届」の入力を行わなければ奨学金は振り込まれません。

【STEP 3】
採用
(奨学金の振込開始)

【全員】採用書類を受け取る
【貸与全員】返還誓約書を提出する
※必要書類を提出しないと奨学金の受給が停止されます。



奨学金の受給中も大切な手続きがあります。
大学からの案内に注意し、期限までに手続きを行ってください。





日本学生支援機構(JASSO)奨学金

進学後の手続き【書類提出日時・場所】

高校予約採用者は
4月3日(金)か**4月7日(火)**
のいずれかに**決定通知を持参**のうえ
指定場所に来てください！

●大宮キャンパス【工学部・知的財産学部】

提出日	提出時間 【随時受付】	場所
4月3日 (金)	13 : 00 ~ 14 : 00 16 : 00 ~ 18 : 00	大宮キャンパス 121教室 (1号館2階)
新入生ガイダンス後の時間帯に来てください		
4月7日 (火)	10 : 00 ~ 12 : 00 14 : 00 ~ 16 : 00	

ガイダンスの日
新入生

健康診断の日



↑決定通知





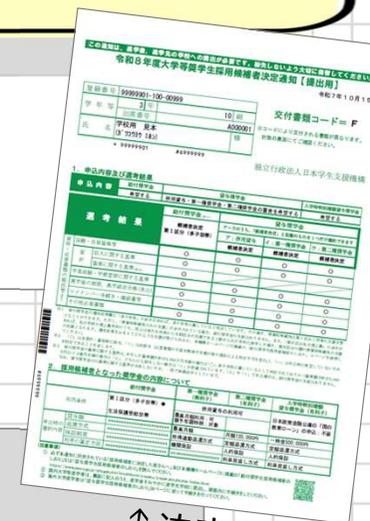
日本学生支援機構(JASSO)奨学金

進学後の手続き【書類提出説明会 日時・場所】

● 梅田キャンパス【ロボティクス&デザイン工学部】

説明会日	時間	場所
4月2日 (木)	11 : 40~12 : 30	梅田キャンパス 1104教室 (11階)

高校予約採用者は
決定通知を持参のうえ
指定場所に来てください！



↑決定通知

● 枚方キャンパス【情報科学部】

説明会日	時間	場所
4月2日 (木)	13 : 30~ 終了時間未定	枚方キャンパス 1601教室 (1号館6階)



日本学生支援機構(JASSO)奨学金 進学後の提出書類

● 提出書類について

<全員提出>

【給付】 **【貸与】**

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知

ミシン線で切り取り、
【提出用】を提出してください。

高校で配付され→
た封筒に決定通知
が入っています。



この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年10月15日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 (カノメ ミナ)	様	

* 99999901 #6999999

交付書類コード= F

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金			入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する	

	給付奨学金(※1) 第1区分(多子世帯)	貸与奨学金		
		ア〜ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
		ア:併用貸与 候補者決定	イ:第一種奨学金 候補者決定	ウ:第二種奨学金 候補者決定
国籍・在留資格等	○	○	○	○
家計 収入に関する基準	○	○	○	○
資産に関する基準(※2)	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
マイナンバー手続き・確認書等	○	○	○	○
その他必要な書類	○	○	○	○

- ※1 給付奨学金の選考結果は「多子世帯」の世帯が対象で、多子世帯に属していると判定しています。その場合、授業料等減免(第1区分)と同等の支援を受けることができます。ただし、「授業料等減免のみ」の支援が提供されている場合は、給付奨学金の支給はありません。また、「第1区分(多子世帯)」の世帯が対象で、給付奨学金の選考結果のうち、実父は地方自治体から当該区分の奨学金であることから大学に入学した場合は、第1区分の種別授業料減免の支援の対象となります。選考結果をまとめたような支援が受けられるが、本欄ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページを参照してください。
- ※2 「○」は必要件・資格等に該当、「×」は該当しない(必要書類の不備や不備等の理由による判定不可を含む)。「-」は申込時に希望していないため判定できないことを示します。
- ※3 給付奨学金の貸与に関する基準は、申込した貸与額合計が5,000万円未満の場合は「○」、多子世帯に属しているとして判定されかつ貸与額合計が5,000万円以上3億円未満の場合は「△」、どちらにも該当しない場合は「×」が記載されています。「△」や「×」である場合は、給付奨学金の支給はありません。なお、貸与奨学金には貸与に関する基準が存在しないため、一律で記載しておりません。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額 貸与奨学金(有利子)
	利用条件	第1区分(多子世帯) ◆ 生活保護受給世帯	併用貸与の利用可 最高月額利用:可 貸与年限特例:対象	
申込時の 選択内容	貸与額 ***** 返還方式 ***** 保証制度 ***** 利率の算定方法 *****	最高月額 ***** 所得連動返還方式 ***** 機関保証 *****	月額120,000円 ***** 人的保証 *****	一時金500,000円 ***** 定額返還方式 ***** 人的保証 ***** 利率見直し方式 *****

- (注意事項)
- 必ず本通知に同封されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び本欄ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
<http://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakuukouhoshu/index.html>
 - 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。
 - 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」2ページに従って手続きを行ってください。



提出書類「決定通知」の裏面記入について①

【給付】

【貸与】

【提出用】の裏面の記入を済ませておいてください。

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	ハイフンなしで記入		
学部・学科			
氏名(カナ)			
氏名(漢字)			
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒	
	電話番号	-	-
	携帯電話番号		-

新入生ガイダンスで交付される学生証に学籍番号(9ケタ)が記載されています。学生証を受領後、記入してください。

全てボールペンで記入しておいてください。誤りが生じた場合は二重線で消し、余白部分に正しい情報を記入してください。



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

提出書類「決定通知」の裏面記入について②

【給付】

【貸与】

↓チェックを入れる

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

以下の項目を満たした奨学金振込口座を用意してください

- ① **奨学生本人名義の口座** (親名義の口座は不可)
- ② **普通預金口座**
- ③ **指定できない金融機関に注意**
農協やネット銀行などは使用不可
※詳しくは高校から配付されたしおりに記載あり
- ④ **休眠状態 (長い間取引がない) ではない口座**



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

提出書類「決定通知」の裏面記入について③

【給付】

↓ 給付奨学金の採用候補者は該当する方にチェックを入れる

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。
- 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

- 自宅外通学を選択する場合の必要な提出書類については
スライド 11で説明します

日本学生支援機構(JASSO)奨学金 提出書類「決定通知」の裏面記入について④

入学時特別増額 貸与奨学金 (有利子)
日本政策金融公庫の「国の 教育ローン」の申込：必要

【貸与】

↓ 決定通知の表面「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の一番右、
「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：必要」と印字がある方

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と印字がある人は、次のどちらかの口をチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国の教育ローン」の申込み等
手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付
情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文」の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国の教育ローン」を申込みできないことを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します（「国の教育ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む）。

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望する場合
→①もしくは②の日付を記入したうえで提出

● 入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しない場合
もしくは、
● ①、②の日付が記入するための確認書類を用意できない場合
→「辞退します」にチェック



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

提出書類「決定通知」の裏面記入について⑤

【貸与】

↓ 貸与奨学金の保証制度で人的保証を選択する場合は、
どちらかにチェックを入れる

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

その他の提出書類<該当者のみ>

【給付】

【貸与】

外国籍の人で、

- ・予約採用申込時に提出した書類の在留期間が「2026年3月31日以前」である方
- ・進学届提出時に国籍・在留資格情報に変更があった方

● 提出書類：

変更後の在留資格/在留期間の延長申請が認められたことがわかる書類



日本学生支援機構(JASSO)奨学金

その他の提出書類 <該当者のみ>

【給付】

給付奨学金の採用候補者全員 【採用候補者決定通知提出会場にて配付】

大学等における就学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

自宅外通学を選択する方

● **提出書類**：自宅外通学にかかる書類（2点）

①【給付様式35】通学形態変更届（自宅外通学）

https://www.oit.ac.jp/gakusei/ugi2rv0000005vq-att/2026_yosiki35.pdf

②自宅外通学を証明する書類

- ※ 1 インターネットによる進学届提出後、5日以内に①と②の書類を厚生課（1号館2階）に提出してください。
- ※ 2 JASSOの審査が不備なく完了するまでは「自宅通学」の月額が支給されます。審査が完了し自宅外通学と認められた場合は、認められた月まで遡って自宅外通学の支給をうけられます。

↓給付様式35 DL



進学届提出時に変更できる項目

●次の項目はインターネットによる「進学届」の提出時に変更ができます。

- 1.奨学金の辞退（全部辞退）
- 2.一部の奨学金のみ辞退
- 3.あなたの生年月日
- 4.【貸与】貸与月額
- 5.【貸与】「入学時特別増額貸与奨学金」の貸与額
- 6.【貸与】利率の算定方法
- 7.【貸与】返還方式
- 8.【貸与】保証制度

進学前に追加して奨学金を申し込むことはできません。

新規で奨学金を希望する場合は、進学後に大学から願書を受け取り、申し込んでください。

願書配付期間：4/8（水）～4/17（金）※日曜日を除く